

Organizátor Soutěžního workshopu:

City Upgrade s.r.o.

Školská 12

110 00 Praha – Nové Město

e: kontakt@cityupgrade.cz

<https://cityupgrade.cz>



SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Budějovický Budvar, národní podnik, Budweiser Budvar, National Corporation, Budweiser Budvar, Entreprise Nationale VYHLAŠUJE

v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění (dále „Soutěžní řád“),

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o výkonu povolání“),

s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

ARCHITEKTONICKO-URBANISTICKO-KRAJINÁŘSKÝ
UŽŠÍ NEANONYMNÍ SOUTĚŽNÍ WORKSHOP NA ŘEŠENÍ

„Otevřený Budějovický Budvar“

Otevření a ozelenění areálu pivovaru, vytvoření nového komplexního místa pro návštěvníky v podobě veřejného prostoru a parku na "skywalku" propojujícím zajímavá místa v areálu. Součástí je i nové návštěvnické centrum, nový "refresh & meeting point" a nový parkovací dům.

V Českých Budějovicích dne 22.12. 2023

OBSAH

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	5
1.1 Zadavatel.....	5
1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek	5
1.3 Organizátor Soutěžního workshopu.....	5
1.4 Soutěžní porota – 5 řádných členů.....	5
1.5 Sekretář soutěže	6
1.6 Přezkušovatel konceptů a soutěžních návrhů.....	6
1.7 Přizvaní odborníci	7
2. PŘEDMĚT SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU A ZADÁNÍ.....	8
2.1 Předmět Soutěžního workshopu	8
2.2 Soutěžní zadání	8
2.2.1 Závazné požadavky.....	9
2.2.2 Doporučující požadavky.....	9
2.3 Důsledky nedodržení požadavků Zadavatele na řešení předmětu Soutěžního workshopu	9
2.4 CPV KÓDY	9
3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	10
3.1 Druh Soutěžního workshopu:.....	10
3.2 Účel a poslání Soutěžního workshopu	10
3.3.1 Žádost o účast	11
3.3.2 První workshop.....	11
3.3.3 Druhý workshop.....	11
3.3.4 Třetí workshop.....	11
3.4 Specifikace následné zakázky	12
3.5 Právní režim Soutěžního workshopu.....	13
3.6 Uzavření smlouvy.....	13
4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	14
4.1 Podmínky účasti v Soutěžním workshopu	14
4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v Soutěžním workshopu.....	16
4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v Soutěžním workshopu	16
4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky.....	17
5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA.....	18
5.1 Dostupnost Soutěžních podmínek a podkladů	18
5.2 Soutěžní podklady.....	18
5.2.1 Dokumenty pro zpracování žádosti o účast/ portfolia.....	18

5.2.2 Dokumenty pro zpracování konceptu, návrhu a nabídky.....	18
5.3 Vysvětlení Soutěžních podmínek (dotazy)	19
6. ŽÁDOST O ÚČAST.....	20
6.1 Žádost o účast bude obsahovat:.....	20
6.2 Portfolio referenčních prací.....	20
6.3 Kritéria hodnocení předložených portfolií	21
6.4 Vyhodnocení žádostí o účast.....	21
7. SOUTĚŽNÍ WORKSHOP.....	22
7.1. První workshop	22
7.2. Druhý workshop - koncept.....	22
7.2.1 Doporučený obsah a forma konceptu	22
7.2.2 Důsledky nesplnění požadavků na obsah a uspořádání	23
7.2.3 Prezentace konceptu.....	23
7.3. Třetí workshop - návrh a nabídka.....	24
7.3.1 Návrh: doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části, forma odevzdání ...	24
7.3.2 Návrh: doporučené náležitosti obsahu a uspořádání textové části	26
7.3.3 Důsledky nesplnění požadavků na obsah a uspořádání.....	26
7.3.4 Náležitosti označení návrhu a textové části odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)	26
7.3.5 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě.....	27
7.3.6 Nabídka - požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	27
7.3.7 Prezentace soutěžního návrhu	27
8. KRITÉRIA HODNOCENÍ KONCEPTŮ A NÁVRHŮ.....	28
8.1. Kritéria hodnocení.....	28
9. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI.....	30
9.1. Celková částka na náhrady výloh v Soutěžním workshopu	30
9.3. Pořadí návrhů určené porotou	30
9.4. Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěžním workshopu	30
9.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení pořadí, případně nedoporučení návrhu k dalšímu jednání.....	31
9.6. Náležitosti zdanění náhrady výloh rozdělených v Soutěžním workshopu	31
10. PRŮBĚH SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU	32
10.1 Projednání Soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěžního workshopu.....	32
10.2 Zahájení Soutěžního workshopu	32
10.3 Podání žádosti o účast a termíny Soutěžního workshopu.....	32
10.4. Vysvětlení Soutěžních podmínek.....	33

10.5. Odevzdání žádostí o účast, soutěžních konceptů, návrhů a nabídky.....	33
10.6 Přezkoušení návrhů	34
10.8 Protokol o průběhu Soutěžního workshopu.....	34
10.9 Rozhodnutí o výběru návrhů a dodavatele a jeho oznámení.....	35
10.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů.....	35
10.11 Ukončení Soutěžního workshopu, zrušení Soutěžního workshopu	35
10.12 Proplacení náhrad nákladů spojených s účastí v Soutěžním workshopu	36
11. ŘEŠENÍ ROZPORŮ.....	37
11.1 Námitky.....	37
12. AUTORSKÁ PRÁVA	38
12.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.....	38
12.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – Zadavatel.....	38
12.3 Licence na užití díla	38
13. OSTATNÍ PODMÍNKY	40
13.1 Jazyk Soutěžního workshopu	40
13.2 Právní řád.....	40
13.3 Klauzule o akceptování podmínek Soutěžního workshopu	40

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1 Zadavatel

Zadavatel	Budějovický Budvar, národní podnik, Budweiser Budvar, National Corporation, Budweiser Budvar, Entreprise Nationale
Sídlo:	K. Světlé 512/4, 370 04 České Budějovice
Statutární zástupce:	ředitel podniku Mgr. Petr Dvořák
IČO, DIČ:	00514152, CZ00514152

1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno a příjmení	City Upgrade s.r.o.
Tel:	+420 739 415 901, +420 725 580 321
e-mail:	kontakt@cityupgrade.cz

1.3 Organizátor Soutěžního workshopu

název	City Upgrade s.r.o.
se sídlem:	Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec
IČO, DIČ:	02756021, CZ02756021

1.4 Soutěžní porota – 5 řádných členů

ŘÁDNÍ ČLENOVÉ ZÁVISLÍ

Mgr. Petr Dvořák – ředitel podniku

Ing. Petr Konopásek – 1. zástupce ředitele podniku, ředitel pro finance a administrativu

NÁHRADNÍCI ZÁVISLÍ

Ing. et Ing. Adam Brož, Ph.D., MBA, LL.M. – 2. zástupce ředitele podniku, sládek

Mgr. Petr Milota – projektový manažer

Ing. Pavel Pánek – 3. zástupce ředitele podniku, provozní ředitel

ŘÁDNÍ ČLENOVÉ NEZÁVISLÍ

prof. Ing. arch. Ladislav Lábus, Hon. FAIA

Ing. arch. MgA. Osamu Okamura

Ing. Vladimír Sitta

NÁHRADNÍCI NEZÁVISLÍ

doc. MgA. Ondřej Císler, Ph.D.

Ing. arch. Ludvík Grym

V případě, že v průběhu Soutěžního workshopu kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen závislé části poroty, přestane zastávat svoji funkci (příčemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem závislé části poroty), může Zadavatel (s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se Soutěžní workshop bude nacházet), rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou funkci. V opačném případě bude taková osoba až do ukončení Soutěžního workshopu nahrazena náhradníkem.

V případě, že v průběhu Soutěžního workshopu kterákoliv osoba, jež byla nominována jako náhradník závislé části poroty, přestane zastávat svoji funkci (příčemž výkon této funkce byl důvodem její nominace náhradníkem závislé části poroty), Zadavatel rozhodne o jejím nahrazení osobou, která bude nově danou funkci zastávat.

1.5 Sekretář soutěže

Jméno a příjmení Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová, City Upgrade s.r.o.

Adresa/sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec

Tel: + 420 739 415 901

e-mail: lucie@cityupgrade.cz

1.6 Přezkušovatel konceptů a soutěžních návrhů

Jméno a příjmení Ing. arch. Vratislav Ansorge, City Upgrade s.r.o.

Adresa/sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec

Tel: + 420 724 728 003

e-mail: vratislav@cityupgrade.cz

1.7 Přizvání odborníci

Ing. Dalibor Čáp a Ing. Miroslav Havel – stavební úpravy a investice

Ing. Zdeněk Havlena – obchodní ředitel pro tuzemský trh

Ing. Robert Chrt – udržitelnost (zelené střechy , fasády) a business development

Ing. Blanka Klimešová – management kvality a BOZP

Pavλίna Kusová – návštěvnické centrum

Ing. Radek Petrásek – manažer řízení kvality

Ing. Marek Tovaryš – ředitel marketingu

Ing. Michal Mikulík – Rozpočtář

Porota může v průběhu Soutěžního workshopu požádat Zadavatele o přizvání dalších odborníků.

2. PŘEDMĚT SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU A ZADÁNÍ

2.1 Předmět Soutěžního workshopu

Vytvořit z části areálu pivovaru centrum národního pivovarnictví a jedno z nejatraktivnějších návštěvnických míst v regionu. Národního pivovar chce svůj budoucí pronávštěvnický rozvoj směřovat unikátním environmentálním řešením s cílem vytvořit výjimečnou symbiózu veřejně prospěšného prostoru/parku při zachování rentabilního komerčního provozu návštěvnického centra a efektivní výroby pivovaru. Zadavatel také klade důraz na hledání optimálních a hospodárných řešení ve vztahu ke zvolenému kreativní řešení.

Smyslem Soutěžního workshopu je získat kvalitní architektonicko-urbanisticko-krajinářský masterplan rozvoje areálu pivovaru, který se stane podkladem pro postupnou revitalizaci dnes čistě technologického provozu na centrum národního pivovarnictví. Návrh řešení by se měl především zaměřit na úpravy několika stávajících objektů a stavbu nových objektů, řešení navazujících prostranství s návrhem prohlídkové trasy formou skywalku. Workshop by měl prověřit architektonické řešení s ohledem na technologické a provozní limity výroby. Záměrem Zadavatele jsou v souvislosti s výše uvedeným následující tematická plnění:

1. Stavba skywalku se zelení včetně zastřešení pivovarské zahrady
2. Návštěvnické centrum "Sladovna"
3. Zelená střecha budovy lahvozny, zelené fasády, veřejná prostranství
4. Vyhlídka
5. Parkovací dům
6. Budova občerstvení a místo setkávání "Refresh a meeting point"

2.2 Soutěžní zadání

Zadání Soutěžního workshopu slouží pro stanovení podrobných požadavků na předmět plnění. Za tímto účelem Zadavatel poskytuje Soutěžní podklad "P.01_soutěžní zadání".

Zadavatel doporučuje, aby účastníci při zpracování konceptu a soutěžního návrhu respektovali doporučující informace uvedené v Soutěžním zadání. Všechny podmínky a informace Zadavatele uvedené v Soutěžním zadání jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení konceptu a/ nebo soutěžního návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěžního workshopu. V případě, že se účastník od doporučení Zadavatele při zpracování konceptu a/ nebo soutěžního návrhu odchýlí, očekává se, že účastník náležitě v návrhu zdůvodní své rozhodnutí Zadavateli.

2.2.1 Závazné požadavky

Včasné odevzdání žádosti o účast včetně portfolia referenčních prací, soutěžního konceptu včetně bilanční tabulky a ceny za projektovou dokumentaci, návrhu včetně nabídky v termínu dle bodu 10.3.

Odevzdání žádosti o účast včetně portfolia referenčních prací.

Účast na všech fázích Soutěžního workshopu (první workshop, druhý workshop, třetí workshop). Odevzdání všech částí Soutěžního workshopu: soutěžního konceptu včetně bilanční tabulky a ceny za projektovou dokumentaci, návrhu včetně nabídky.

2.2.2 Doporučující požadavky

Doporučující požadavky účastníci najdou v Soutěžním podkladu "P.01_soutěžní zadání". Kvalita a komplexnost zapracování těchto požadavků do soutěžního návrhu je jedním z hodnotících kritérií Soutěžního workshopu a bude předmětem posouzení porotou. Nedodržení požadavků uvedených v dokumentu „Soutěžní zadání“ musí účastník zdůvodnit.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků Zadavatele na řešení předmětu Soutěžního workshopu

Pokud účastník Soutěžního workshopu v soutěžním návrhu nedodrží uvedené závazné požadavky v odstavci 2.2.1., porota vyřadí jeho návrh z posuzování a Zadavatel jej vyloučí ze Soutěžního workshopu.

2.4 CPV KÓDY

Zadavatel vymezuje pomocně předmět Soutěžního workshopu dle následujících CPV kódů:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby;

71200000-0 Architektonické a související služby;

71320000-7 Technické projektování;

71221000-3 Architektonické služby pro budovy

3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh Soutěžního workshopu:

Podle předmětu řešení:	architektonicko-urbanisticko-krajinářský
Podle okruhu účastníků:	užší soutěž/ neanonymní
Podle počtu vyhlášených fází:	trojfázový
Podle záměru řešení:	o návrh (projektový)

3.2 Účel a poslání Soutěžního workshopu

Účelem a posláním Soutěžního workshopu je nalézt nejvhodnější řešení předmětu Soutěžního workshopu, které splní požadavky Zadavatele obsažené v těchto Soutěžních podmínkách a v Soutěžním zadání a vybrat účastníka, s nímž bude následně Zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.4. těchto Soutěžních podmínek.

Zadavatel vyzve k jednání o smlouvě postupně účastníky Soutěžního workshopu, a bude s nimi jednat „v pořadí návrhů uděleného porotou“, a to s ohledem na zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel:

vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí jako **první** v pořadí, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí jako **druhý** v pořadí, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

v případě že v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí jako **třetí** v pořadí, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

v případě že v jednání podle písm. c) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí jako **čtvrtý** v pořadí, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

v případě že v jednání podle písm. d) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí jako **pátý** v pořadí, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

v případě že v jednání podle písm. e) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí jako **šestý** v pořadí, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

v případě že ani v jednání podle písm. f) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí jako **sedmý** v pořadí, a po jednání s tímto účastníkem buď dojde k dohodě o uzavření smlouvy nebo jednání ukončí.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu na plnění zakázky s žádným účastníkem řízení a možnost jednání o smlouvě kdykoliv ukončit, případně postupovat v jednání dle pořadí určeného porotou viz bod 9.5.

3.3 Průběh Soutěžního workshopu

3.3.1 Žádost o účast

Dodavatel, který má zájem se Soutěžního workshopu účastnit, podá Zadavateli **žádost o účast a portfolio** třech svých referenčních zakázek ve vztahu k předmětu Soutěžního workshopu. Porota vybere na zasedání k hodnocení portfolií minimálně 5 a maximálně 7 účastníků, kteří budou vyzváni k účasti v Soutěžním workshopu. Termíny viz bod 10 těchto Soutěžních podmínek.

3.3.2 První workshop

Zadavatel pro vybrané účastníky uspořádá první workshop (v sídle Zadavatele- v pivovaru), na kterém budou účastníci absolvovat prohlídku soutěžního místa, bude jim podán výklad k Soutěžnímu zadání a návrhu smlouvy o dílo. Termíny viz bod 10 těchto Soutěžních podmínek.

3.3.3 Druhý workshop

Zadavatel požaduje, aby účastníci zpracovali **koncept návrhu včetně bilanční tabulky a ceny za projektovou dokumentaci**. V sídle Zadavatele proběhne osobní prezentace konceptu účastníky. Zde účastníci Soutěžního workshopu odprezentují svůj soutěžní koncept před porotou a přizvanými odborníky (každý účastník separátně), proběhne jednání o ceně za projektovou dokumentaci dle bodu 3.4. a bude možné objasnit případné změny smlouvy o dílo. Smlouva o dílo bude účastníkům zaslána v dostatečném předstihu.

Porota po prezentaci konceptu sdělí účastníkům doporučení k dopracování konceptu do podoby soutěžního návrhu. Termíny viz bod 10 těchto Soutěžních podmínek.

3.3.4 Třetí workshop

Zadavatel požaduje, aby účastníci zpracovali **soutěžní návrh**. Účastníci v sídle Zadavatele osobně **představí soutěžní návrh** (každý účastník separátně). Termíny viz bod 10 těchto Soutěžních podmínek. A zároveň **účastníci podají nabídku** dle bodu 7.3.6 těchto Soutěžních podmínek. Předpokládá se, že účastníci při zpracování soutěžního návrhu naváží na prezentovaný koncept a tento dopracují minimálně v rozsahu doporučení poroty, případně na prezentaci soutěžního návrhu vysvětlí důvod k nezpracování doporučení poroty.

3.4 Specifikace následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků Soutěžního workshopu zakázku na zpracování urbanistické studie **“Otevřený Budějovický Budvar”**, včetně **opčního práva Zadavatele na konzultační služby** s autorem architektonicko-urbanisticko-krajinářského masterplanu, dále také zpracování **kompletní projektové dokumentace** v rozsahu dle Standardů služeb architekta ve výkonových fázích na tyto stavby:

1. Skywalk včetně zastřešení pivovarské zahrady
2. Návštěvnické centrum “Sladovna”
3. Zelená střecha budovy lahvozny, zelené fasády, veřejná prostranství
4. Vyhliídka
5. Parkovací dům
6. Občerstvení a místo setkávání “Refresh a meeting point”

Součástí projektových prací a ceny stavby není demolice stávajících objektů (bytový dům, dílny, sklad před lahvoznou); dále demolice a úpravy stávajících ploch v přízemí a potřebné úpravy/přeložky týkající se sítě technické infrastruktury. V projektových pracích a v ceně stavby také není zahrnut projekt interiéru Sladovny včetně projektu a návrhu expozice. O formě a zpracovateli těchto projektů rozhodne Zadavatel/vyhlašovatel samostatným řízením.

Předpokládaná hodnota investičních nákladů **následné zakázky** na revitalizaci části areálu činí **703 630 000 Kč bez DPH** v cenové úrovni 4Q/2023. Cena je stanovena na základě propočtu, dle předpokládaného stavebního záměru.

Předpokládaná hodnota služeb architekta dle výše uvedené specifikace následné zakázky bude účastníky předložena k jednání na druhém soutěžním workshopu. Účastníci stanoví předpokládanou hodnotu služeb architekta podle kalkulačky ČKA. <https://www.cka.cz/sluzby/clenum/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>. Kalkulačka ČKA poskytne oběma stranám (Účastník, Zadavatel) výchozí informace pro jednání o hodnotě služeb architekta. Představa Zadavatele pro hodnotu služeb architekta dle výše specifikované následné zakázky nemusí být nutně shodná s kalkulačkou ČKA, proto v rámci péče řádného hospodáře, bude Zadavatel o její výši jednat na druhém workshopu. Zadavatel bude jednat o hodnotě služeb architekta s každým účastníkem zvlášť v rámci projednávání parametrů smlouvy o dílo. Cílem jednání je předjednat všechny parametry smlouvy tak, aby se staly použitelným podkladem pro návazné jednání po ukončení soutěžního workshopu dle bodu 3.2. Cena projektových prací není hodnotícím kritériem.

Odevzdáním nabídky a představením soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku Soutěžního workshopu jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější, vyvine součinnost a podepíše smlouvu o dílo. Pokud k podpisu nedojde, Zadavatel jednání s účastníkem ukončí a bude následovat jednání dle pořadí návrhů dle bodu 3.2 těchto Soutěžních podmínek.

3.5 Právní režim Soutěžního workshopu

Soutěžní workshop není zadáván v režimu ZZVZ. Jsou-li v těchto soutěžních podmínkách použity odkazy na ZZVZ, je tak činěno pouze z důvodu analogického postupu dle ZZVZ. Analogický postup dle ZZVZ neznamena, že Zadavatel postupuje dle § 4 odst. 3 ZZVZ.

3.6 Uzavření smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje možnost s vybraným účastníkem/dodavatelem vést jednání za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek, pokud to nepovede ke změně základních parametrů Smlouvy nebo Zadávací dokumentace.

V případě, že by se Zadavatel v rámci jednání s vybraným účastníkem/dodavatelem o potvrzení jeho nabídky nedohodl s vybraným účastníkem/dodavatelem na uzavření Smlouvy je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy účastníka druhého v pořadí dle hodnocení nabídek (a obdobným postupem pak třetího či čtvrtého účastníka v pořadí) dle postupu bodu 3.2 Soutěžních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ukončit Soutěžní workshop postupem dle odst. 10.11 Soutěžních podmínek, aniž by následně vedl jakékoliv jednání o uzavření Smlouvy s vybraným účastníkem/dodavatelem, tj. vyhrazuje si právo rozhodnout, že po ukončení Soutěžního workshopu a vyplacení náhrad výloh již dále v projektu nepokračuje a nebude jednat o uzavření Smlouvy s vybraným účastníkem/dodavatelem (neuzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu).

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v Soutěžním workshopu

Podmínky účasti v Soutěžním workshopu splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů nebo jejich spolupracovníků, kteří se budou podílet na zpracování soutěžního konceptu, návrhu uvedených v údajích o účastníkovi/seznamu členů realizačního týmu a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 1. se bezprostředně nezúčastnil přípravy Soutěžního zadání, Soutěžních podmínek a vyhlášení Soutěžního workshopu, s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
 2. není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů Soutěžního workshopu nebo přizvaným odborníkem tohoto Soutěžního workshopu;
 3. není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a)1. a a)2., pokud jsou tyto osoby uvedeny v Soutěžních podmínkách;
 4. není členem orgánů Zadavatele nebo zaměstnancem Zadavatele nebo právnických osob zřízených Zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování Soutěžních podmínek, Soutěžního zadání, a nebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků Soutěžního workshopu, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na Soutěžní workshop a výsledků zakázky zadané v návaznosti na Soutěžní workshop;
- b) splňují základní způsobilost dle vzoru čestného prohlášení v soutěžních podkladech;
- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými osobami dle zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými osobami podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.
- f) předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na zpracování konceptu a soutěžního návrhu v rámci Soutěžního workshopu a dále na plnění předmětu Smlouvy, přičemž realizační tým musí být alespoň ve složení následujících osob, které jsou zároveň autory / spoluautory konceptu a soutěžního návrhu a které splňují následující požadavek:

Architekt autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 2 Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 3 Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaný architekt podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována autorizace ČKA se všeobecnou působností (číselné označení **A.0**) nebo autorizace pro obor architektura (číselné označení **A.1**). Tato autorizovaná osoba musí splnit požadavek na předložení minimálně 1 veřejné stavby uzavřené smlouvou o dílo na projektovou dokumentaci minimálně ve stupni pro územní řízení nebo realizovanou stavbu. Tato stavba musí zároveň splnit požadavek na **minimální objem investičních nákladů stavby 50 milionů Kč bez DPH.**

Krajinářský architekt, autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 2 Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 3 Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaný architekt podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována autorizace ČKA pro obor krajinářská architektura (číselné označení A.3) nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, které je architekt občanem nebo v níž má architekt své sídlo, se takový doklad nevydává). Tato autorizovaná osoba musí splnit požadavek na předložení minimálně 1 stavby veřejného prostoru uzavřené smlouvou o dílo na projektovou dokumentaci minimálně ve stupni pro územní řízení nebo realizovanou stavbu. Tato stavba musí zároveň splnit požadavek na **minimální objem investičních nákladů stavby 15 milionů Kč bez DPH.**

Inženýr (pozemní stavby- hlavní inženýr) autorizovaná osoba ve smyslu § 5 odst. 3 písm. a) Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaný inženýr podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována autorizace ČKAIT pozemní stavby nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, které je inženýr občanem nebo v níž má své sídlo, se takový doklad nevydává). Tato autorizovaná osoba musí splnit požadavek na předložení minimálně 1 realizované veřejné stavby uzavřené smlouvou o dílo. Tato stavba musí zároveň splnit požadavek na **minimální objem investičních nákladů stavby 150 milionů Kč bez DPH.**

Inženýr (dopravní stavby) autorizovaná osoba ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaný inženýr podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována autorizace ČKAIT dopravní stavby nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, které je inženýr občanem nebo v níž má své sídlo, se takový doklad nevydává). Tato autorizovaná osoba musí splnit požadavek na předložení minimálně 1 veřejné dopravní stavby uzavřené smlouvou o dílo na projektovou dokumentaci minimálně ve stupni pro územní řízení nebo realizovanou stavbu. Tato stavba musí zároveň splnit požadavek na **minimální objem investičních nákladů stavby 50 milionů Kč bez DPH.**

Inženýr (mosty a inženýrské konstrukce) autorizovaná osoba ve smyslu § 5 odst. 3 písm. d) Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaný inženýr podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována autorizace ČKAIT mosty a inženýrské konstrukce nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, které je inženýr občanem nebo v níž má své sídlo, se takový doklad nevydává). Tato autorizovaná osoba musí splnit požadavek na předložení minimálně 1 stavby mostu nebo lávky pro pěší uzavřené smlouvou o dílo na projektovou dokumentaci minimálně ve

stupni pro územní řízení nebo realizovanou stavbu. Tato stavba musí zároveň splnit požadavek na **minimální objem investičních nákladů stavby 50 milionů Kč bez DPH.**

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v Soutěžním workshopu

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v Soutěžním workshopu dle odst. 4.1 pod písm. a) až e) následujícími dokumenty vloženými elektronicky do elektronického nástroje Zadavatele.

- podmínky uvedené pod písm. a) a b) souhrnným čestným prohlášením o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b) dle Soutěžního podkladu "P.13_vzor čestného prohlášení";
- podmínku uvedenou pod písm. c) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden (kopie/výpis nesmí být starší 3 měsíců);
- podmínku uvedenou pod písm. d) prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden (kopie/výpis nesmí být starší 3 měsíců);
- podmínku uvedenou pod písm. e) a f) uvedením čísla osvědčení o autorizaci a prostou kopií osvědčení o autorizaci u všech členů realizačního týmu vydaného příslušnými Komorami a vyplněným seznamem členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na zpracování konceptu a soutěžního návrhu předloženého účastníkem v rámci Soutěžního workshopu a dále na plnění předmětu Smlouvy dle Soutěžního podkladu "P.15_vzor seznamu členů realizačního týmu".

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a) a b). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) c) a d). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. e) , f) prostřednictvím jiné osoby.

Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v Soutěžním workshopu v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v Soutěžním workshopu

Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka, který předložil žádost o účast, k doplnění či vysvětlení žádosti o účast k prokázání splnění podmínek dle odst. 4.2 ve lhůtě 5 pracovních dnů prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele NEN. V případě, že účastník požadované

dokumenty do stanovené lhůty nedoloží nebo nevysvětlí, Zadavatel jej vyloučí z účasti ze Soutěžního workshopu.

Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v Soutěžním workshopu.

4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

Účastník, který bude na základě výsledků Soutěžního workshopu vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v Soutěžním workshopu uvedených v odstavci 4.1. a 4.2.

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

5.1 Dostupnost Soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a Soutěžní podklady jsou dostupné na profilu Zadavatele v elektronickém nástroji "NEN" (<https://nen.nipez.cz/profil/BudweiserBudvar>). Dokumenty jsou dostupné ode dne zahájení Soutěžního workshopu, a to v rozsahu nezbytném pro podání žádosti o účast a portfolia (viz odst. 5.2.1 Soutěžních podmínek) do konce lhůty pro podání žádostí o účast a v rozsahu nezbytném pro zpracování konceptu, návrhu a nabídky (viz odst. 5.2.2 Soutěžních podmínek) do konce lhůty pro podání návrhů.

5.2 Soutěžní podklady

Zadavatel poskytuje uchazečům Soutěžní podklady uvedené níže. Účastníci Soutěžního workshopu se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v Soutěžním workshopu a k vypracování soutěžního návrhu.

5.2.1 Dokumenty pro zpracování žádosti o účast/ portfolia

- P.01_soutěžní zadání (.pdf)
- P.02_vymezení řešeného území, ortofoto (.pdf, .jpg)
- P.03_katastrální mapa, ortofotomapa(.dxf)
- P.04a_zaměření, vedení inženýrských sítí (.pdf, .dwg)
- P.05_územní plán (.pdf, .jpg)
- P.07_fotodokumentace místa (.jpg)
- P.09_historické fotografie, další historické informace (.jpg, .pdf)
- P.12_informace k elektronickému podání nabídky (.pdf)
- P.13_vzor čestného prohlášení o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b) (.docx, .pdf)
- P.14_vzor žádosti o účast (.docx, .pdf)
- P.15_vzor seznamu členů realizačního týmu (.docx, .pdf)
- P.16_vzor portfolia referenčních prací (.ind, .pdf)
- P.19_širší vztahy (.jpg, .pdf)

5.2.2 Dokumenty pro zpracování konceptu, návrhu a nabídky

- P.04b_3D model (.ifc)

P.06_dokumentace stávajících a navrhovaných budov (.pdf, .dwg)

P.08_směr pohledu pro nadhledovou axonometrii a vizualizaci z pohledu chodce (.jpg, .pdf)

P.10_vzorová tabulka bilancí (.xlsx)

P.11_vzorové rozvržení soutěžních panelů (.indd, .idml, .pdf)

P.17_údaje o provozu v areálu (.jpg, .pdf, .xlsx, .docx)

P.18_smlouva o dílo (.docx, .pdf)

5.3 Vysvětlení Soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení Soutěžních podmínek a Soutěžních podkladů pouze prostřednictvím elektronického nástroje NEN. Termíny pro podání žádostí o vysvětlení uvádí odst. 10.4.

Zadavatel může podat vysvětlení Soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

Vysvětlení Zadavatele budou zveřejňována průběžně na profilu Zadavatele v elektronickém nástroji zadavatele NEN a Zadavatel doporučuje všem účastníkům Soutěžního workshopu sledovat tato vysvětlení na profilu Zadavatele v elektronickém nástroji NEN.

6. ŽÁDOST O ÚČAST

Dodavatelé, kteří mají zájem o účast v Soutěžním workshopu, podávají Zadavateli ve lhůtě dle bodu 10.3 žádost o účast dle bodu 6.1 Soutěžních podmínek.

Žádost o účast se podává pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN. V případě podání žádosti o účast opožděně či jiným způsobem než NEN, bude na takovou žádost hleděno, jako kdyby nebyla podána, a účastník bude z účasti v Soutěžním workshopu vyloučen.

Zadavatel vybere účastníky Soutěžního workshopu, kteří požádali o účast a kteří v další fázi Soutěžního workshopu budou vyzváni k účasti na Soutěžním workshopu, na základě posouzení žádostí o účast v Soutěžního workshopu (tj. obsahu dokumentů doložených v žádosti o účast). Zadavatel vyzve nejméně 5 a nejvýše 7 vybraných účastníků, kteří budou nejlépe umístěni v návaznosti na zhodnocení portfolia referenčních prací.

6.1 Žádost o účast bude obsahovat:

1. dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v Soutěžním workshopu dle bodu 4.2 těchto Soutěžních podmínek;

2. údaje o účastníkovi, autorech a spoluautorech;

3. kontaktní údaje osoby na straně účastníka určené pro komunikaci (e-mailová adresa, poštovní adresa, telefon příp. ID datové schránky účastníka).

4. portfolio referenčních prací formátu A3 (dle Soutěžního podkladu P.16_vzor portfolia referenčních prací);

Vzor žádosti o účast je součástí soutěžních podkladů P.14_vzor žádosti o účast. Zadavatel doporučuje použít tento přiložený vzor ke zpracování žádosti o účast.

6.2 Portfolio referenčních prací

Portfolio bude obsahovat max. 3 referenční práce, které co do předmětu řešení jsou dle názoru účastníka podobné některé z plánovaných staveb předmětu Soutěžního workshopu (viz odst. 2.1. Soutěžních podmínek). Účastník v referenčních pracích předloží obdobně vícevrstvou a víceoborovou transformaci, případně zahrnující doplnění dalších návštěvnických a kulturních funkcí a uplatnění krajinářských prvků. Podmínkou je, že u každé referenční zakázky musí účastník uvést, který konkrétní člen realizačního týmu (fyzická osoba) se na zpracování prezentované referenční zakázky podílel. U každé práce bude uveden autor projektu, místo projektu, rok

zpracování projektu, příp. rok realizace, stručný textový popis projektu a kontakt na investora. Zadavatel doporučuje, aby bylo portfolio zpracováno dle Soutěžního podkladu P.16 ve formátu A3. Portfolio bude odevzdáno v elektronické podobě ve formátu .pdf prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele.

Účastníci mohou v portfolio prezentovat referenční práci za podmínky, že:

1. dodavatel prezentované zakázky je účastníkem nebo jedním z účastníků Soutěžního workshopu, nebo
2. autor nebo spoluautor prezentované práce bude autorem nebo spoluautorem soutěžního návrhu.

6.3 Kritéria hodnocení předložených portfolií

Porota provede posouzení a hodnocení předložených portfolií podle míry naplnění 2 kritérií:

1. celková architektonicko – urbanisticko – krajinářská kvalita řešení referenčních projektů;
2. komplexnost referenčních projektů v portfolio.

6.4 Vyhodnocení žádostí o účast

Porota své závěry zapíše do protokolu o hodnocení a navrhne Zadavateli minimálně 5 a maximálně 7 uchazečů o účast, kteří splnili uvedené kritérium v nejvyšší míře a kteří mají být vyzváni k účasti na Soutěžním workshopu. Na základě stanoviska poroty Zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků, vyzve účastníky vybrané podle bodu 6.3 k účasti na Soutěžním workshopu a oznámí zbývajícím uchazečům o účast své rozhodnutí o jejich vyloučení. Současně všem zašle protokol o posouzení žádostí o účast.

7. SOUTĚŽNÍ WORKSHOP

7.1. První workshop

Účastníci, kteří byli vyzváni k účasti na Soutěžním workshopu, budou Zadavatelem vyzváni k účasti na úvodním workshopu, jehož účelem bude koordinovaná prohlídka soutěžního místa, bude jim podán výklad k Soutěžnímu zadání a ke smlouvě o dílo. Termín konání prvního workshopu viz bod 10.3 Soutěžních podmínek.

7.2. Druhý workshop – koncept

Účastníci následně ve lhůtě dle bodu 10.3 Soutěžních podmínek podají prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele soutěžní koncept včetně bilanční tabulky a ceny za projektovou dokumentaci. V případě podání konceptu opožděně či jiným způsobem, bude na takový koncept hleděno jako kdyby nebyl podán a účastník bude z účasti v Soutěžním workshopu vyloučen.

Koncept bude následně osobně účastníky představen na druhém workshopu (každý účastník prezentuje zvlášť) v termínu dle bodu 10.3 Soutěžních podmínek.

Dále na druhém workshopu proběhne jednání o ceně za projektovou dokumentaci dle bodu 3.4. a bude možné objasnit případné změny smlouvy o dílo. Smlouva o dílo bude účastníkům zaslána v dostatečném předstihu.

Porota po prezentaci konceptu sdělí účastníkům doporučení k dopracování konceptu do podoby soutěžního návrhu. Termíny viz bod 10 těchto Soutěžních podmínek.

7.2.1 Doporučený obsah a forma konceptu

Koncept řešeného území by měl představit komplexní, ekonomicky proveditelný a trvale udržitelný masterplan areálu pivovaru včetně řešení jednotlivých staveb.

Koncept řešeného území by měl vzít v úvahu požadavky uvedené v Soutěžním zadání a bude se zabývat následujícími tématy:

- celková vize rozvoje území, očekávaný charakter, napojení na okolí a širší vazby;
- koncept urbanisticko-architektonického řešení areálu
- krajinářské řešení reálu a koncept ekologické udržitelnosti projektu;
- řešení veřejných prostranství;

- systém provázanosti jednotlivých nových staveb, hmotová a organizační koncepce řešení jednotlivých staveb;
- výškové uspořádání skywalku a vliv na provoz pivovaru;
- princip dopravní obslužnosti území a parkování;
- ekonomická proveditelnost s principy udržitelnosti.

Pro vyjádření konceptu řešeného území je možné využít schémat, diagramů, skic, zákresů do fotografií, referenčních příkladů, výpočtů ekonomické proveditelnosti, krátkých vysvětlujících textů a dalších urbanistických a plánovacích nástrojů a zobrazení.

Koncept rozvoje území bude zpracován ve formátu A3 v rozsahu min. 10 a max. 20 stran. Koncept účastníka nesmí přesáhnout 20 stran s tím, že pokud se tak stane, bude porotě předloženo pouze prvních 20 stran. Jako příloha konceptu bude předložena bilanční tabulka dle Soutěžního podkladu "P.10_vzorová tabulka bilancí" a cena projekčních prací.

Zadavatel si vyhrazuje možnost obsah a rozsah konceptu upřesnit či pozměnit. Finální doporučení ohledně obsahu a rozsahu konceptu Zadavatel uvede ve výzvě k podání konceptu.

7.2.2 Důsledky nesplnění požadavků na obsah a uspořádání

Přezkušovatel přezkoumá splnění náležitostí obsahu a uspořádání a výsledky přezkoumání předloží porotě na začátku druhého jednání Soutěžního workshopu. Požadavky na obsah a uspořádání jsou stanoveny jako doporučující, jejich nesplnění nepovede k vyloučení účastníka ze Soutěžního workshopu.

7.2.3 Prezentace konceptu

Účastníci, kteří podali Zadavateli ve stanovené lhůtě koncept, budou vyzváni k jeho prezentaci před porotou Soutěžního workshopu. Každý účastník Soutěžního workshopu představí svůj koncept řešeného území na 2. jednání Soutěžního workshopu formou elektronické prezentace, v časovém rozsahu max. 20 min. Prezentace bude probíhat osobně (fyzicky) s tím, že každý účastník bude před porotou prezentovat koncept samostatně.

Prezentace i následná diskuze bude probíhat odděleně pro každého účastníka dle předem daného časového harmonogramu, tj. účastníci nebudou mít možnost shlédnout prezentace jiných týmů v Soutěžním workshopu. Prezentace se musí vždy účastnit minimálně 1 člen realizačního týmu účastníka, jehož referenční zakázka byla prezentována v portfoliu účastníka. Bližší pokyny pro prezentaci konceptu budou účastníkům zaslány v předstihu před konáním dané prezentace s tím, že si Zadavatel vyhrazuje možnost změny informací.

7.3. Třetí workshop - návrh a nabídka

Účastníci ve lhůtě dle bodu 10.3 Soutěžních podmínek podávají prostřednictvím Zadavatelem určeného elektronického nástroje NEN, soutěžní návrh (grafickou a textovou část) a nabídku. V případě podání návrhu a nabídky opožděně či jiným způsobem, bude na takový návrh a nabídku hleděno jako kdyby nebyly podány a účastník bude z účasti v Soutěžním workshopu vyloučen.

V případě, že účastník ve stanovené lhůtě dle bodu 10.3 Soutěžních podmínek neodevzdá soutěžní návrh (tj. buď grafickou nebo textovou část) včas oběma způsoby podání, bude z účasti v Soutěžním workshopu vyloučen.

V případě, že účastník ve stanovené lhůtě dle bodu 10.3 Soutěžních podmínek neodevzdá nabídku včas prostřednictvím Zadavatelem určeného elektronického nástroje NEN, bude z účasti v Soutěžním workshopu vyloučen.

Soutěžní návrh bude obsahovat: grafickou a textovou část. Obě části soutěžního návrhu – jak grafická část, tak textová část se budou odevzdávat fyzicky (v listinné podobě) i elektronicky (prostřednictvím el. nástroje Zadavatele NEN). V případě rozporu mezi jednotlivými verzemi soutěžního návrhu (tj. např. v případě rozporu mezi grafickou částí soutěžního návrhu podávanou fyzicky a grafickou částí soutěžního návrhu podávanou elektronicky), platí vždy verze odevzdávaná elektronicky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost obsah a rozsah soutěžního návrhu upřesnit či pozměnit. Finální doporučení ohledně obsahu a rozsahu soutěžního návrhu Zadavatel uvede ve výzvě k podání nabídky.

Doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic, výkresů či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu nad požadovaný rámec jsou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.

Návrh a nabídka budou následně osobně účastníky představeny na třetím workshopu (každý účastník prezentuje zvlášť) v termínu dle bodu 10.3 Soutěžních podmínek. Návrh řešení dále rozvine principy z konceptu řešení území a naplní požadavky stanovené v zadávacích podmínkách.

7.3.1 Návrh: doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části, forma odevzdání

Zadavatel považuje za vhodné uspořádat grafické vyjádření návrhu dle doporučeného obsahu níže včetně vzorového rozvržení soutěžních panelů dle Soutěžního podkladu "P.11_vzorové rozvržení soutěžních panelů".

Grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) situace širších vztahů M 1:1000;
- b) situace řešení veřejného prostoru kolem pivovaru (ulice Kněžskodvorská a Karolíny Světlé) s vloženým půdorysem nástupního podlaží budov, s vyznačenými vstupy do objektu a

- vjezdy do prostoru areálu, včetně zobrazení organizace provozu pivovaru (zásobování) v přízemní části veřejných prostor M: 1:250 až M: 1:500;
- c) architektonická situace řešení skywalku včetně pivovarská zahrady s vloženými půdorysy nástupních podlaží budov s vyznačenými vstupy do objektů M: 1:250;
 - d) 2x řezopohled skywalkem M: 1:250;
 - e) nadhledová axonometrie celkového řešení dle směru pohledu zobrazeného v Soutěžním podkladu "P.08_směr pohledu pro nadhledovou axonometrii a vizualizaci z pohledu chodce";
 - f) vizualizace z pohledu chodce dle směru pohledu zobrazeného v Soutěžním podkladu "P.08_směr pohledu pro nadhledovou axonometrii a vizualizaci z pohledu chodce";
 - g) další vizualizace dokladující navrhované řešení v počtu min. 2 ks interiér Sladovny (návštěvnické centrum), 2 ks interiér Refresh and meeting point a 4 ks exteriér (pivovarská zahrada, skywalk, veřejný prostor ulice Kněžskodvorské; doplnit další zobrazení dle uvážení účastníka);
 - h) půdorysné řešení všech řešených podlaží všech řešených budov: Sladovna, vyhlídka, parkovací dům, Refresh and meeting point, M: 1:250 až M: 1:500;
 - i) řezy a pohledy na fasády všech řešených budov: Sladovna a vyhlídka, parkovací dům, Refresh and meeting point, M: 1:250;
 - j) funkční schémata využití všech budov: Sladovna a vyhlídka, parkovací dům, Refresh and meeting point včetně zobrazení oddělenosti provozů;
 - k) schéma řešení ozelenění pivovaru včetně návrhu zelených fasád, střech a dalších úprav;
 - l) další schémata, obrázky, diagramy.

Vzorové uspořádání panelů je součástí Soutěžních podkladů. Uspořádání soutěžních panelů je doporučující. Zadavatel považuje za vhodné použít pro uspořádání panelů vzorové uspořádání.

Grafická vyjádření budou uspořádána minimálně na 7 panelech, maximálně na 9 panelech z lehkého materiálu např. kappa (dále jen „panely“). Zadavatel upozorňuje, že pokud účastník předloží grafickou část soutěžního návrhu na více než 9 panelech, bude porotě k posouzení a hodnocení předloženo pouze prvních 9 panelů.

Doporučená velikost panelů je formát B1 a doporučená orientace na výšku. Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučenou velikost i orientaci soutěžních panelů.

Grafická část soutěžního návrhu bude Zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) na panelech a také prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele (elektronicky) ve formátu

*.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách Soutěžního workshopu.

7.3.2 Návrh: doporučené náležitosti obsahu a uspořádání textové části

Textová část v rozsahu max. 5 normostran textu bude obsahovat:

- Anotace – autorský text v rozsahu 500 znaků;
- Popis architektonického a urbanistického řešení;
- Vysvětlující popis krajinářského, funkčního a provozního konceptu řešení;
- Konstruktivní a materiálové řešení (popis zvoleného konstrukčního systému stavby, popis zvolených materiálů v exteriéru a interiéru), dále popis technologického přístupu udržitelnosti a energetiky.

Bilanční tabulka bude přílohou textové části a bude vyplněna dle Soutěžního podkladu "P.10_vzorová tabulka bilancí".

Textová část soutěžního návrhu bude Zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) na svázaných A4 listech a také prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele (elektronicky) ve formátu *.doc nebo *.docx, ev. tabulky ve formátu *.xls nebo *.xlsx.

Zadavatel upozorňuje, že pokud účastník předloží textovou část soutěžního návrhu na více než 5 stranách, bude porotě k posouzení a hodnocení předloženo pouze prvních 5 stran textové části soutěžního návrhu.

7.3.3 Důsledky nesplnění požadavků na obsah a uspořádání

Přezkušovatel přezkoumá splnění náležitostí obsahu a uspořádání a výsledky přezkoumání předloží porotě na začátku třetího jednání Soutěžního workshopu. Požadavky na obsah a uspořádání jsou stanoveny jako doporučující, jejich nesplnění nepovede k vyloučení účastníka ze Soutěžního workshopu.

7.3.4 Náležitosti označení návrhu a textové části odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář Soutěžního workshopu vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem "Otevřený Budějovický Budvar".

7.3.5 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – Otevřený Budějovický Budvar**“. Požadavky na obal jsou doporučující, Zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

7.3.6 Nabídka – požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Tyto požadované dokumenty budou Zadavateli odevzdány prostřednictvím Zadavatelem určeného elektronického nástroje se soutěžním návrhem.

Účastník odevzdá nabídku – následující dokumenty:

- a) podepsanou smlouvu o dílo;
- b) nabídkovou cenu;
- c) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem, včetně ujednání o právech jednotlivých členů realizačního týmu.

7.3.7 Prezentace soutěžního návrhu

Účastníci, kteří podali Zadavateli ve stanovené lhůtě soutěžní návrh, budou vyzváni k jeho prezentaci před porotou Soutěžního workshopu. Každý účastník Soutěžního workshopu představí svůj soutěžní návrh formou elektronické prezentace, v časovém rozsahu max. 40 min a následně bude moci k představenému soutěžnímu návrhu vést dalších 10 minut porota s účastníkem diskuzi. Prezentace bude probíhat osobně (fyzicky) s tím, že každý účastník bude před porotou prezentovat koncept samostatně.

Prezentace i následná diskuze bude probíhat odděleně pro každého účastníka dle předem daného časového harmonogramu, tj. účastníci nebudou mít možnost shlédnout prezentace jiných týmů v Soutěžním workshopu. Prezentace se musí vždy účastnit minimálně 1 člen realizačního týmu účastníka, jehož referenční zakázka byla prezentována v portfoliu účastníka.

Bližší pokyny pro prezentaci soutěžního návrhu budou účastníkům zaslány v předstihu před konáním dané prezentace s tím, že si Zadavatel vyhrazuje možnost změny informací.

8. KRITÉRIA HODNOCENÍ KONCEPTŮ A NÁVRHŮ

8.1. Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení „Kvalita soutěžního návrhu“, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) Celková architektonicko urbanistická kvalita návrhu.
- b) Celková kvalita krajinářského řešení.
- c) Celková kvalita návrhu architektonického řešení s ohledem na funkci, výběr materiálů a konstrukční detail.
- d) Míra naplnění soutěžního zadání.
- e) Ekonomická přiměřenost návrhu z pohledu investičních a provozních nákladů, udržitelnosti navrhovaných řešení. Zvolení takového řešení, které přinese ve vztahu k hospodárnosti a racionalitě zvolených postupů a materiálů kreativní řešení.

Míra naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejich jednotlivých členů a případně přizvaných znalců a odborníků. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Porota ke každému návrhu sepíše své slovní hodnocení a doplní jej bodovým hodnocením.

Návrhy budou hodnoceny dle výše uvedených kritérií Kvality soutěžního návrhu.

Porota následně jednotlivé návrhy ohodnotí tak, že jednotlivým soutěžním návrhům přidělí body na bodové škále od 0, 25, 50, 75, do 100 podle míry kvality daného soutěžního návrhu jako takového a zároveň podle míry kvality daného soutěžního návrhu v porovnání se soutěžními návrhy ostatních účastníků.

Zpracované řešení se k zadání Soutěžního workshopu vztahuje pouze okrajově. Odpověď účastníka naprosto nepřesvědčuje porotu, v porovnání s návrhy ostatních účastníků, o vhodnosti navrženého řešení.	0-24
Zpracované řešení je úplné a dostatečně obhájené. Reaguje adekvátně na Zadání a naplňuje i účel Soutěžního workshopu, ovšem v nižší míře. V porovnání s návrhy ostatních účastníků porota jako vhodnější vyhodnotila návrhy účastníků s hodnocením 50/75/100.	25-49
Zpracované řešení je úplné a dostatečně obhájené. Reaguje adekvátně na Zadání a naplňuje i účel Soutěžního workshopu ve větší míře. V porovnání s návrhy ostatních účastníků porota jako vhodnější vyhodnotila návrhy účastníků s hodnocením 75/100.	50-74
Zpracované řešení je úplné a velmi přesvědčivě obhájené. Reaguje adekvátně na Zadání a naplňuje i účel Soutěžního workshopu ve velké míře. V porovnání s návrhy ostatních účastníků porota jako vhodnější vyhodnotila profesní návrhy účastníků s hodnocením 100.	75-99

Zpracované řešení je velice komplexní a výtečně obhájené. Reaguje adekvátně na Zadání a naplňuje i účel Soutěžního workshopu ve velké míře, resp. jej i překračuje vhodným doplněním. V porovnání s návrhy ostatních účastníků porota vkládá vysokou důvěru ve schopnosti účastníka naplnit kvalitně předmět soutěže.	100
---	-----

Zadavatel může udělit více návrhům stejné pořadí a stejné bodové hodnocení, může postupovat dle bodu 9.5 soutěžních podmínek.

9. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

9.1. Celková částka na náhrady výloh v Soutěžním workshopu

Celková částka na náhrady výloh v Soutěžním workshopu se stanovuje ve výši 3.500.000,- Kč bez DPH (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých).

9.2. Ceny a Odměny

Ceny se nestanovují. Odměny nebudou uděleny.

9.3. Pořadí návrhů určené porotou

Porotci rozhodnou o pořadí jednotlivých návrhů dle míry naplnění zadání ve vztahu k výše uvedeným kritériím. Bude vybrán návrh, který nejlépe splní požadavky Zadavatele obsažené v těchto Soutěžních podmínkách a v Soutěžním zadání. Dále bude porotou určeno sestupné pořadí jednotlivých návrhů splňující sestupně požadavky Zadavatele obsažené v těchto Soutěžních podmínkách a v Soutěžním zadání. Zadavatel bude dle tohoto pořadí postupovat po ukončení Soutěžního workshopu v jednáních o podpisu smlouvy o dílo (dle specifikace bodu 3.2 a 3.6 těchto Soutěžních podmínek).

1. návrh v pořadí: nejlépe splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím;
2. návrh, jako druhý v pořadí splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím;
3. návrh, jako třetí v pořadí splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím;
4. návrh jako čtvrtý v pořadí splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím;
5. návrh jako pátý v pořadí splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím;
6. návrh jako šestý v pořadí splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím.
7. návrh jako sedmý v pořadí splňuje zadání Zadavatele ve vztahu k výše uvedeným kritériím.

9.4. Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěžním workshopu

Zadavatel náhrady výloh poskytuje. K účasti na Soutěžním workshopu bude vyzváno minimálně 5 a maximálně 7 účastníků, pak každému účastníkovi, za předpokladu, že:

- a) se zúčastní prvního workshopu;
- b) předloží Zadavateli koncept včetně bilanční tabulky a ceny za projektovou dokumentaci, které na druhém workshopu odprezentuje porotě a zúčastní se následné diskuze nad předloženým;
- c) předloží Zadavateli nabídku a návrh v souladu s jeho požadavky, následně návrh na třetím workshopu odprezentuje porotě a zúčastní se následné diskuze nad předloženým návrhem;

bude vyplacena náhrada výloh ve výši 500.000, - Kč

9.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení pořadí, případně nedoporučení návrhu k dalšímu jednání

Zadavatel si vyhrazuje právo, pokud některý z návrhů bude projevovat zásadní nedostatky, že porota takový návrh nedoporučí pro jednání o zadání následné zakázky dle odst. 3.4. těchto Soutěžních podmínek.

Zadavatel může udělit více návrhům stejné pořadí.

Porota může rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky dle bodu 9.1 související s menším počtem účastníků soutěžního workshopu. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu Soutěžního workshopu, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

9.6. Náležitosti zdanění náhrady výloh rozdělených v Soutěžním workshopu

Náhrady výloh udělené v Soutěžním workshopu nepodnikajícím fyzickým osobám a přesahující částku 10.000 Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude Zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Náhrady výloh udělené v Soutěžním workshopu právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

10. PRŮBĚH SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU

10.1 Projednání Soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěžního workshopu

Soutěžní podmínky byly projednány porotou Soutěžního workshopu na jejím ustavujícím zasedání dne a odsouhlaseny per rollam dne 8.12. 2023. Písemné potvrzení souhlasu porotců se Soutěžními podmínkami je k dispozici u Zadavatele.

Soutěžní podmínky byly schváleny Zadavatelem dne 22. 12. 2023.

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 21. 12. 2023 dopisem č. j.: 715-2023/DM/ze.

10.2 Zahájení Soutěžního workshopu

Soutěžní workshop je zahájen dnem 22. 12. 2023. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů. Zahájení Soutěžního workshopu bylo oznámeno na stránkách České komory architektů (<https://www.cka.cz/>).

Základní informace o Soutěžním workshopu jsou dnem vyhlášení zveřejněny na stránkách https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-23-S00000013. Elektronická komunikace se Zadavatelem, včetně podání elektronické části soutěžních žádostí, konceptů, návrhů bude probíhat v systému NEN na webových stránkách https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-23-S00000013.

10.3 Podání žádosti o účast a termíny Soutěžního workshopu

Dodavatelé, kteří mají zájem o účast v Soutěžním workshopu, podávají Zadavateli ve lhůtě do **29.1. 2024 do 15:00 hodin** CET žádost o účast.

Žádost o účast se podává pouze elektronicky na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Hodnocení žádostí o účast proběhne na zasedání, které se bude konat dne **2.2. 2024**.

První workshop: Termín konání prvního workshopu je stanoven na 9.2. 2024.

Druhý workshop: Účastníci ve lhůtě do 2.4. 2024 do 15:00 hodin CET podávají Zadavateli Koncept a Bilanční tabulku prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele. Koncept bude následně osobně účastníky představen na druhém workshopu (každý účastník prezentuje zvlášť), termín konání druhého workshopu je **9.-10. 4. 2024**.

Třetí workshop: Účastníci ve lhůtě do 3. 7. 2024 do 15:00 hodin CET podávají Zadavateli soutěžní návrh a nabídku prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele. Návrh a nabídka bude

následně osobně účastníky představena na třetím workshopu (každý účastník prezentuje zvlášť), termín konání třetího workshopu je **9.- 10. 7. 2024**.

10.4. Vysvětlení Soutěžních podmínek

Žádosti o vysvětlení Soutěžních podmínek je možné podat Zadavateli nejpozději do:

a) jde-li o podání žádosti o účast a portfolia, pak 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání žádosti o účast a portfolia; Zadavatel podá k podané žádosti vysvětlení do 5 pracovních dní ode dne následujícího po podání žádosti o vysvětlení;

b) jde-li o podání soutěžního konceptu, návrhu a nabídky, pak 19 dní před koncem lhůty pro podání konceptu, návrhu a nabídky; Zadavatel podá k podané žádosti vysvětlení do 5 dní ode dne následujícího po podání žádosti o vysvětlení. Poslední termín zveřejnění je 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhu/ nabídky.

10.5. Odevzdání žádostí o účast, soutěžních konceptů, návrhů a nabídky

Všechny části odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele. Zadavatel uvádí, že požaduje podání soutěžních návrhů v elektronické podobě, a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN. (v textu jen „NEN“). **Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji NEN!**

Požadavky na podání soutěžních návrhů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele:

Účastník Soutěžního workshopu musí být pro možnost podání žádosti o účast, konceptu a soutěžního návrhu a nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji NEN. Vyřízení registrace trvá přibližně hodinu po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Žádost o registraci musí být podepsána platným kvalifikovaným elektronickým podpisem, jiná alternativa odeslání žádosti o registraci není možná. Jakmile je registrace odeslána, dochází ze strany provozovatele ke kontrole údajů. V případě, že nejsou vyplněné údaje kompletní, bude dodavatel kontaktován na uvedenou e-mailovou adresu. Po doložení veškerých potřebných údajů a dokumentů bude registrace schválena maximálně do 4 hodin, u zahraničních registrací je to 8 hodin, a to v rámci pracovní doby Podpory NEN. Zadavatel doporučuje, aby účastníci vyřízení registrace provedli v dostatečném předstihu.

Počet souborů soutěžního návrhu v elektronické podobě není omezen, velikost jednoho souboru nesmí přesáhnout 100 MB. Více souborů lze také nahrát prostřednictvím ZIP souboru, jehož velikost nesmí přesáhnout 100 MB. Části soutěžního návrhu musí být zpracovány prostřednictvím formátů: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

V případě nejasností využijte uživatelskou příručku: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>. Případně manuál, který je součástí soutěžních podkladů.

Zadavatel uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a zakódování soutěžního návrhu bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka soutěže o návrh) použit při podání soutěžního návrhu ze strany účastníka soutěže o návrh. Soutěžní návrh musí být šifrován v souladu s požadavky elektronického nástroje NEN.

Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka Soutěžního workshopu. Zadavatel doporučuje účastníkům Soutěžního workshopu zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání soutěžního návrhu tak, aby byl podán ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (podáním soutěžního návrhu se rozumí finální odeslání soutěžního návrhu do aplikace po nahrání veškerých příloh!).

Požadavky na podání soutěžních návrhů v tištěné (listinné) podobě:

Části návrhů odevzdávané v tištěné (listinné) podobě lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době: 7.00 – 15.00 na recepci I Pivovaru, na adrese K. Světlé 512/4, 37004 České Budějovice 3. Na uvedenou adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek. Návrhy musí být přehledně označeny: "Soutěž – Otevřený Budějovický Budvar".

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu do termínu, kterým končí lhůta pro podání návrhů.

Osoba přebírající návrhy je označí datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

10.6 Přezkoušení návrhů

Přezkoušení žádostí o účast, konceptů, návrhů a nabídek provede sekretář, osoba pověřená mlčenlivostí Zadavatelem a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů viz bod 10.3. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu Soutěžního workshopu.

10.8 Protokol o průběhu Soutěžního workshopu

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu Soutěžního workshopu, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

Protokol o průběhu Soutěžního workshopu obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu a výsledků hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o přezkoušení návrhů;
- d) rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování, způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení;
- g) posouzení všech soutěžních návrhů;
- h) zpráva o rozhodnutí poroty o výběru návrhů;
- i) rozhodnutí poroty o rozdělení cen a udělení odměn, popřípadě zvláštních odměn, včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty; obsah protokolu stvrzují svým podpisem všichni řádní členové poroty přítomní na hodnotícím zasedání.

Do protokolu o průběhu Soutěžního workshopu mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

10.9 Rozhodnutí o výběru návrhů a dodavatele a jeho oznámení

Zadavatel je při výběru návrhů a dodavatele vázán stanoviskem poroty.

Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhů a dodavatele do 30 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí všem účastníkům výsledek Soutěžního workshopu a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a dodavatele elektronicky na profilu Zadavatele do 30 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a dodavatele. K oznámení připojí protokol o průběhu Soutěžního workshopu.

10.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku Soutěžního workshopu a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu posledního účastníku Soutěžního workshopu.

10.11 Ukončení Soutěžního workshopu, zrušení Soutěžního workshopu

Soutěžní workshop je ukončen dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na zahájení rozhodčího řízení dle § 13 odst. 3 soutěžního řádu, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu bude ukončeno rozhodčí řízení dle § 13 odst. 3 Soutěžního řádu konečným způsobem.

Zadavatel má právo Soutěžní workshop před konečným rozhodnutím poroty zrušit. V tomto případě zrušení Soutěžního workshopu je Zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní koncept/návrh, odškodné. Maximální výše celkového odškodného (pro všechny účastníky dohromady) činí 3.500.000, – Kč bez DPH s tím, že rozhodnutí o konkrétní výši odškodného náleží porotě na základě prostudování rozpracovanosti posledního rozpracovaného podání účastníka. Ta se rozdělí mezi účastníky částku poměrným podílem, a to těm účastníkům, kteří před zrušením Soutěžního workshopu jeho podmínky převážně nebo již splnili. Maximální výše odškodného pro jeden odevzdaný návrh je 700 000 Kč.

Účastníci jsou povinni prokázat rozpracovanost doručením svého konceptu/ nabídky (resp. soutěžního návrhu) v elektronické podobě (ve formátech, v jakých je účastník zpracovával), prostřednictvím Profilu Zadavatele, a to do 15 dnů od zveřejnění rozhodnutí Zadavatele o zrušení Soutěžního workshopu. Zadavatel proplatí odškodné, na základě stanoviska poroty o míře rozpracovanosti konceptů/ nabídek, do 60 dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o zrušení Soutěžního workshopu.

10.12 Proplacení náhrad nákladů spojených s účastí v Soutěžním workshopu

Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěžním workshopu budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

11. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

11.1 Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům Zadavatele v soutěžním workshopu ve smyslu § 13 soutěžního řádu ČKA.

Každý účastník Soutěžního workshopu může do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnějšího dodavatele podat Zadavateli Soutěžního workshopu zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.

Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či Zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení Soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li Zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům Soutěžního workshopu. Pokud Zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu v procesní obraně postupem dle § 13 odst.3 Soutěžního řádu.

12. AUTORSKÁ PRÁVA

12.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční ujednání upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční ujednání upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční ujednání mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka;
- e) případně jiná forma vztahu.

12.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – Zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě vyjma návrhu, který bude rozpracován do podoby projektové dokumentace na základě smlouvy uzavřené.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace Soutěžního workshopu a jeho výsledků.

Odevzdané návrhy se stávají majetkem Zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují Zadavateli souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace Soutěžního workshopu a jeho výsledků. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely je vázáno na výslovné svolení autorů.

12.3 Licence na užití díla

Účastník soutěžního workshopu poskytne Zadavateli právo užít soutěžní návrh a jeho části "Licenci na užití díla". Licence na užití díla může obsahovat podmínky, za kterých vzniká Zadavateli možnost nakládat s dílem bez spolupráce autora.

Návrh znění této licence bude Zadavatelem specifikován ve smlouvě o dílo, která bude účastníkům zaslána v dostatečném předstihu před druhým jednáním soutěžního workshopu. Přípomínky účastníků a opravené znění této licence (včetně celé smlouvy) bude projednáno na druhém jednání soutěžního workshopu v rámci jednání o smlouvě mezi Účastníkem a

Zadavatelem. Takto projednaná smlouva bude účastníkem podána jako součást nabídky. Po ukončení soutěžního workshopu bude vedeno jednání s účastníkem dle bodu 3.6 za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY

13.1 Jazyk Soutěžního workshopu

Soutěžní workshop se vyhlašuje a bude probíhat v českém a slovenském jazyce, přičemž český jazyk je považován za základní. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce.

13.2 Právní řád

Soutěžní workshop bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

13.3 Klausule o akceptování podmínek Soutěžního workshopu

Svou účastí v Soutěžním workshopu potvrzují Zadavatel, sekretář Soutěžního workshopu, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami Soutěžního workshopu, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

Odevzdáním soutěžních konceptů/návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami Soutěžního workshopu jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Českých Budějovicích dne **22.12. 2023.**

.....
Petr Dvořák / ředitel pivovaru