

MĚSTO HLUČÍN

VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“),
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v
platném znění (dále „Soutěžní řád“),
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
(stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a
o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve
výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o výkonu povolání“),
s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku

SOUTĚŽ O NÁVRH

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VIA MONTESSORI V HLUČÍNĚ

a vydává tyto soutěžní podmínky
V Hlučíně dne 29.5.2023

1. ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1. Zadavatel

Název: Město Hlučín

Sídlo/Adresa: Mírové náměstí 24/23

IČ: 00300063

DIČ: CZ00300063

Zplnomocněný zástupce zadavatele: Mgr. Pavel Paschek, starosta města

Tel./fax: 595 020 214

E-mail: paschek@hlucin.cz

Kontaktní osoba: Ing. arch. Jan Richter, vedoucí oddělení strategií a plánování

Tel./fax: 595 020 243

E-mail: richter@hlucin.cz

1.2. Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno/Název: Ing. arch. Jan Richter, vedoucí oddělení strategií a plánování

Adresa/Sídlo: Mírové náměstí 24/23

Tel./fax: 595 020 243

E-mail: richter@hlucin.cz

Zajišťuje obsluhu elektronického nástroje zadavatele NEN (Národní elektronický nástroj) pro zveřejnění soutěžních podkladů, dotazů a příjem soutěžních návrhů v elektronické podobě.

1.3. Porota

1.3.1. Řádní členové závislí

Mgr. Petra Řezáčová

místostarostka

Mgr. Marie Šlosárková

ředitelka Via Montessori Hlučín

1.3.2. Řádní členové nezávislí

Ing. arch. Eva Špačková, Ph.D.

architektka

Ing. arch. Pavel Buryška

architekt

Ing. arch. Martin Materna

architekt

1.3.3. Náhradníci závislí

Mgr. Pavel Paschek

starosta

1.3.4. Náhradníci nezávislí

Ing. arch. Martin Vymetálek

architekt

1.4. Přizvaní odborníci

1.4.1. Seznam přizvaných odborníků

Mgr. Miroslav Hřebecký – programový ředitel organizace EDUin, zabývající se osvětou ve vzdělávání

Mgr. Miroslav Všetečka – ředitel ZŠ Hlučín Rovniny

- 1.4.2. Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků. (např. rozpočtář, energetický specialista, dopravní inženýr). Přizvaní odborníci mají pouze poradní hlas.

1.5. Sekretář soutěže

Jméno: Mgr. Magdaléna Mrázková, referent oddělení strategií a plánování
Adresa: Mírové náměstí 24/23
Tel./fax: 595 020 316
E-mail: mrazkovam@hlucin.cz

1.6. Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno: Ing. Martin Kuchař Ph.D., referent oddělení strategií a plánování
Adresa: Mírové náměstí 24/23
Tel./fax: 595 020 249
E-mail: kuchar@hlucin.cz

2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

2.1 Předmět soutěže

2.1.1 Předmětem soutěže je zpracování architektonického návrhu nové základní školy Via Montessori v Hlučíně pro 145 žáků v areálu stávající základní školy Hlučín Rovniny včetně návrhu nezbytně nutných úprav navazujícího veřejného prostranství a dopravního řešení v okolí školy.

2.1.2 Hlavním cílem je vytvoření návrhu nové budovy základní školy Via Montessori v Hlučíně s ohledem na základní principy montessori pedagogiky a tak, aby tyto principy byly vhodně rozvíjeny a podporovány. Koncept by měl být založen zejména na prostorové, barevné a materiálové střídmosti a prvcích ze skutečného života - takzvané připravené prostředí. Mělo by se jednat o architektonicky kvalitní stavbu, která by vhodně doplnila areál základní školy Rovniny a dala impulz k rozvoji zatím koncepčně nedořešeného panelového sídliště. Nová škola by měla být navržená v energeticky úsporném standardu včetně vytvoření vhodného přírodního prostředí v okolí školy.

2.1.3 Podrobnější požadavky na předmět soutěže jsou specifikovány především v příloze P01 těchto Soutěžních podmínek.

2.2 Soutěžní zadání

2.2.1 Závazné požadavky na řešení předmětu soutěže jsou následující:

- a) dodržení řešeného území pro umístění školy dle příloh Soutěžních podmínek
- b) dodržení kapacity školy pro 145 žáků

2.2.2 Doporučené požadavky na řešení předmětu soutěže jsou uvedeny v podkladu P01 Zadání soutěže

2.2.3 Řešení aspektů předmětu soutěže neuvedených výše nebo v podkladu P01 Soutěžních podmínek je ponecháno na invenci účastníků.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

2.3.1 Požadavky uvedené v odst. 2.2.1 jsou stanoveny jako závazné a jejich nedodržení bude mít za následek vyřazení návrhu porotou z posuzování a vyloučení zadavatelem ze soutěže. Návrhy vyřazené z důvodů nesplnění soutěžního zadání mohou být hodnoceny mimo soutěž.

2.3.2 Požadavky uvedené v odst. 2.2.2 jsou naopak stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v odst. 7.1. Soutěžních podmínek

3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh soutěže

3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako **architektonická**

3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako **otevřená**.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako **jednofázová**

3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako **projektová**.

3.2 Účel a poslání soutěže

3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné veřejné zakázky na vypracování jednotlivých stupňů kompletní projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti při vypracování této kompletní projektové dokumentace dle odst. 3.3 těchto Soutěžních podmínek (dále také jako „následná zakázka“).

3.2.2 Zadavatel vyzve k jednání všechny účastníky, jejichž návrh byl vybrán v soutěži (tj. oceněn na 1. až 3. místě), přičemž zadavatel zahájí jednání:

a) nejprve s účastníkem, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, může vyzvat k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;

c) v případě, že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, může vyzvat k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

3.2.3 V případě, že bylo vícero uchazečů oceněno stejným způsobem (umístili se na stejném místě), bude jednat zadavatel se všemi takto oceněnými uchazeči současně. Nabídky uchazečů pak hodnotí dle nabídkové ceny uchazečů.

3.3 Specifikace následné zakázky

3.3.1 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže o návrh následnou zakázku na vypracování projektové dokumentace novostavby základní školy Via Montessori v Hlučíně na následující projektové fáze a na výkon souvisejících služeb. Předmětem navazujícího jednacím řízení bez uveřejnění, bude zakázka na dopracování soutěžního návrhu do podoby architektonické studie a zpracování projektové dokumentace na následující projektové fáze v souladu se standardy služeb architekta dle www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky, tedy:

FS2 – Návrh stavby (dopracování soutěžního návrhu do podoby architektonické studie)

FS3 – Projekt pro umístění stavby (Dokumentace k územnímu řízení)

FS4 – Projekt pro povolení stavby (Dokumentace ke stavebnímu povolení)

FS5 – Projekt pro provádění stavby včetně projektu interiéru (Dokumentace pro provádění stavby včetně PD interiéru)

FS6 – Soupis prací a dodávek

FS7 – Autorský dozor

Zakázka bude rovněž obsahovat zpracování projektu interiéru ve standardu služeb architekta, tedy:

FS 1 – Příprava zakázky

FS 2 – Výtvarná studie interiéru

FS 3 – Definitivní souborné výtvarné, barevné a dispoziční řešení interiéru (včetně případné účasti při stavebním řízení)

FS 4 – Vypracování dokumentace pro provedení interiéru (zejména se jedná o specifikaci prvků a materiálů, specifikaci poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky)

FS 5 – Spolupráce při zadání realizace interiéru dodavateli

FS 6 – Spolupráce při realizaci interiéru

FS 7 – Spolupráce při ukončení díla a jeho uvedení do provozu a užívání

3.3.2 Součástí plnění bude také zajištění předprojektové činnosti, obstaratelské (inženýrské) činnosti, součinnost se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

3.3.3 Předpokládaná hodnota následné zakázky činí **cca 8.800.000,- Kč bez DPH**. K této hodnotě bude ještě v rámci navazujícího JŘBU připočtena částka za projekt interiéru, jehož cenu bude možné stanovit až na základě rozsahu vítězného soutěžního. Rovněž nejsou v částce započteny průzkumy, posudky atd.. Stanovení nabídkové ceny bude předmětem jednání v JŘBU.

Zadavatel předpokládá investiční náklady **ve výši cca 120.000.000,- Kč bez DPH**.

3.3.4 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 těchto Soutěžních podmínek bude stanoven s ohledem na doporučené ceny dle <https://www.cka.cz/sluzby/clenum/kalkulacky> a bude strukturován dle podkladu P16 – Vzor tabulky Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce a bude

odevzdán dle odst. 6.5.1 písm. c) Soutěžních podmínek. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

3.3.5 Zadavatel vymezil předmět soutěže o návrh podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

3.3.6 Soutěž nemusí vést k následnému zadání veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace následujících výkonů a fází pokud:

- nepřinese hodnotná řešení a porota zadání zakázky nedoporučí
- rada případně zastupitelstvo obce neodsouhlasí pokračovat v další přípravě a zpracování projektu

3.3.7 Neudělení veřejné zakázky na projekční práce a následující výkony nezakládá nárok na jakoukoliv další náhradu účastníkům – autorům oceněných návrhů nad rámec udělené ceny.

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

NEPODJATOST

a) prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:

- a.1)** se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
- a.2)** není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
- a.3)** není manželem, příbuzným, sešvagřeným v prvním stupni, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1 a a.2, pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
- a.4)** není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž o návrh;

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

b) splňují **základní způsobilost** dle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek

c) jsou zapsány **v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci** (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);

- d) mají oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu soutěže, tj. disponují příslušným živnostenským oprávněním či licenci, a to alespoň pro živnost „**Projektová činnost ve výstavbě**“, nebo mají sídlo v zemi, kde takové oprávnění či licence nejsou vyžadovány, nebo jsou fyzickou osobou, která vykonává činnost dle Zákona o výkonu povolání, a to jako „svobodný architekt“ nebo „svobodný inženýr“;

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- e) mají k dispozici pro realizaci návrhu realizační tým složený z osob, kdy alespoň jedna je autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst.1) a § 5 odst. 1) Zákona o výkonu povolání (autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr), případně autorizovaným architektem či inženýrem podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

4.2.1 Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži tímto způsobem:

- 4.2.1.1 Podmínky uvedené v odst. 4.1 a) – d) čestnými prohlášeními (vyplněný podklad P11)
- 4.2.1.2 Podmínku uvedenou v odst. 4.1 písm. e) prostou kopií osvědčení o autorizaci vydané příslušnou Komorou
- 4.2.1.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), a b). Splnění ostatních podmínek účasti uvedené v odst. 4.1 prokazují tyto osoby společně.
- 4.2.1.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 4.2.1.5 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.
- 4.2.1.6 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.
- 4.2.1.7 Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.
- 4.2.1.8 Veškeré dokumenty uvedené v bodě 4.1 a 4.2 budou odevzdány **ve lhůtě pro podávání soutěžních návrhů** digitálně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN.

4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

- 4.3.1 Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2.1, zadavatel jej vyzve písemně k dodání požadovaných dokladů ve lhůtě do 10 dní od doručení výzvy. Pokud jde o účastníka, který předložil odměněný nebo oceněný návrh, zadavatel do skončení této lhůty přerušuje hodnotící zasedání poroty. V případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

4.3.2 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

4.4.1 Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1.

4.4.2 Účastník je povinen realizovat plnění následní zakázky prostřednictvím člena realizačního týmu, kterým prokazoval splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1. písm. e) Soutěžních podmínek.

4.4.3 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a podklady poskytované soutěžícím jsou vyhotoveny v digitální podobě. Budou uveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

5.2 Soutěžní podklady

5.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě ve formátech (pdf, doc, xls, dwg, dxf, jpeg):

- P.01 Zadání
- P.02 Řešené území
- P.03 Mapové podklady: polohopis, výškopis, DKM, ortofotomapa, orientační technická mapa s průběhem inženýrských sítí
- P.04 Inženýrsko-geologický průzkum
- P.05 Základní principy Montessori pedagogiky
- P.06 Půdorys kuchyně a jídelny stávající ZŠ Rovniny pro prověření možnosti propojení s novou školou
- P.07 Fotodokumentace území
- P.08 Fotografie pro zakres návrhu z ptáčích perspektivy a z úrovně chodce
- P.09 Doporučené grafické uspořádání soutěžních panelů
- P.10 Vzor údajů o účastníkovi
- P.11 Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti
- P.12 Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor
- P.13 Vzor tabulky bilancí a odhadu nákladů – budova školy

- P.14 Vzor – Nezávazná cenová nabídka za následnou zakázku na projektové a inženýrské práce

Další podklady jsou dostupné na uvedených odkazech:

- P.15 Územní plán Hlučín
<https://www.hlucin.cz/cs/urad-a-samosprava/uzemni-planovani-inzenyrske-site/uzemni-plan-hlucina/>
- P.16 Strategický plán města Hlučína
- P.17 Urbanistický generel
- P.18 Dopravní generel
<https://www.hlucin.cz/cs/urad-a-samosprava/regionalni-rozvoj/zastupitelstvo-mesta-hlucina-schvalilo-strategicke-dokumenty.html>
- P.19 Územní studie sídelní zeleně
<https://www.hlucin.cz/cs/urad-a-samosprava/uzemni-planovani-inzenyrske-site/uzemni-studie/uzemni-studie-sidelni-zelene-hlucin.html>
- P.20 Dokument – Adaptační strategie na změnu klimatu pro město Hlučín 2017 ve formátu (*.pdf).
<https://www.hlucin.cz/cs/urad-a-samosprava/zivotni-prostredi/adaptacni-strategie-na-zmenu-klimatu-hlucin.html>
- P.21 Pocitová mapa města Hlučína 2017 (*.pdf).
<http://pocitovamapa.nszm.cz/hlucin-2017/nahled>

- 5.2.2** Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

- 5.3.1** Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze písemně přes elektronický nástroj zadavatele NEN. Termíny pro podání žádostí uvádí odst. 9.4.
- 5.3.2** Vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů bude s textem žádosti (dotazem) bez identifikace zájemce zveřejněno spolu se soutěžními podmínkami a soutěžními podklady přes elektronický nástroj zadavatele NEN. Termíny pro podání žádostí a vysvětlení uvádí odst. 9.4.
- 5.3.3** Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

6.1 Závazné náležitosti soutěžního návrhu

- a) grafická část (viz odst. 6.2);
- b) textová část (viz odst. 6.3);
- c) digitální část (viz odst. 6.4);
- d) dokladová část (viz bod 6.5);
- e) obálka nadepsaná „Kontaktní údaje“ (viz bod 6.6)

- 6.1.1** Pokud návrh nebude obsahovat všechny tyto náležitosti, bude vyřazen z posuzování.

6.2 Grafická část

6.2.1 Jsou **doporučena** následující grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) situace s řešením přilehlého prostranství a zákresem přízemního podlaží v měřítku M 1 : 250
- b) půdorysy včetně legend místností v měřítku M 1 : 200
- c) charakteristické řezy v měřítku M 1 : 200
- d) 1 x vizualizace nadhledová (případně axonometrie)
- e) 2 x vizualizace exteriérová z úrovně chodce
- f) 1 x vizualizace interiéru dokumentující zohlednění Montessori principů
- g) provozní schéma
- h) další podstatná schémata a detaily dle potřeby

6.2.2 Zadavatel **doporučuje** grafická vyjádření uspořádat na 3 panely z lehkého materiálu pro výstavní účely tloušťky 5mm (např. Kapaplast nebo Forex), (dále jen „panely“). Velikost panelů je formát B1 tzn. 707x1000 mm, orientace na výšku. Doporučené vzorové uspořádání panelů je součástí soutěžních podkladů P09.

6.2.3 Grafická část bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.9. těchto soutěžních podmínek.

6.2.4 Grafická část soutěžního návrhu na soutěžních panelech bude zadavateli odevzdána fyzicky (viz 9.5).

6.3 Textová část

6.3.1 Zadavatel **doporučuje**, aby textová část obsahovala průvodní zprávu se stručným objasněním základních principů navrhovaného řešení, v rozsahu:

- a) anotace návrhu
- b) textové vyjádření návrhu, kde bude samostatně popsáno urbanistické a architektonické řešení návrhu s ohledem na specifické požadavky montessori vzdělávání, dopravní řešení a řešení veřejných prostranství a exteriérových prostranství školy, principy technického řešení hygieny vnitřního prostředí staveb a udržitelnosti, energetická koncepce stavby a popis konstrukčních a technologických principů stavby
- c) bilanční tabulka ploch a propočet investičních nákladů zpracovaný dle podkladu P13
- d) seznam příloh

6.3.2 **Doporučený** rozsah průvodní zprávy je 6 stran A4

6.3.3 Textová část může dále obsahovat doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu.

6.3.4 Textová část bude předložena ve dvou tištěných vyhotoveních ve formátu A4.

6.3.5 Textová část bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.9 těchto soutěžních podmínek.

6.3.6 Textová část soutěžního návrhu bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5).

6.4 Digitální část

6.4.1 Zadavatel **doporučuje** zpracovat digitální podobu návrhu ve formátu:

- a) grafická část ve formátu *.pdf (8268x11811 obrazových bodů při kvalitě 300 dpi) a ve formátu *.jpg
- b) textová část návrhu ve formátu *.doc nebo *.docx, ev. tabulky ve formátu *.xls nebo *.xlsx.

6.4.2 Digitální část bude zadavateli odevzdána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN (viz 9.5.).

6.5 Dokladová část

6.5.1 Účastník dále odevzdá následující dokumenty:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, popřípadě telefonní a e-mailové adresy, ID datové schránky, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna; identifikační údaje kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele. (vyplněný podklad P10)
- b) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem (viz 11.1). (vyplněný podklad P12)
- c) nezávazná cenová nabídka za následnou zakázku dle odst. 3.3.4 Soutěžních podmínek, kdy cenová nabídka bude strukturovaná dle podkladu P14.

6.5.2 Dokladová část bude zadavateli odevzdána přes elektronický nástroj zadavatele NEN (viz 9.5.).

6.5.3 Požadavky na obsah dokladové části jsou stanoveny jako **závazné**

6.6 Obálka nadepsaná „Kontaktní údaje“

6.6.1 Obálka bude obsahovat identifikační údaje účastníka/účastníků - jméno/ název, adresu /sídlo, a kontaktní osobu s uvedením jejího jména, emailu, případně ID datové schránky,

6.6.2 Obálka „Kontaktní údaje“ bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná a bude odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5.).

6.6.3 Požadavky na obsah obálky „Kontaktní údaje“ jsou stanoveny jako **závazné**.

6.7 Náležitosti označení návrhu a jeho částí

6.7.1 Grafická část a titulní strana textové části bude označena následovně:

- a) v pravém dolním rohu rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu, které rovněž vyznačí na dokument „Kontaktní údaje“
- b) v levém dolním rohu rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části, a
- c) v dolní části uprostřed textem " ZÁKLADNÍ ŠKOLA VIA MONTESSORI V HLUČÍNĚ ".

6.7.2 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako **doporučující**; pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

6.8 Náležitosti obalu návrhu

- 6.8.1** Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou vloženy do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – ZÁKLADNÍ ŠKOLA VIA MONTESSORI V HLUČÍNĚ“.
- 6.8.2** Požadavky na obal jsou **doporučující**, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

6.9 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

- 6.9.1** Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.
- 6.9.2** Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

**Česká komora architektů
Josefská 6
118 00 Praha 1 – Malá Strana**

- 6.9.3** Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.
- 6.9.4** Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu. Za porušení požadavků na zachování anonymity se považuje i nedodržení požadavků na obálku „Kontaktní údaje“ uvedené v odst. 6.6.2.

6.10 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

6.10.1 Porota vyřadí z posuzování návrhy, u kterých bude zjištěno:

- a) porušily závazně stanovené požadavky dle 2.2.1
- b) nesplnění požadovaných závazných náležitostí soutěžního návrhu dle 6.1; 6.5; 6.6;
- c) porušení podmínek zachování anonymity soutěžního návrhu dle 6.9
- d) nerespektování stanoveného způsobu podání dle 9.5
- e) předložení variantního řešení

6.10.2 Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

6.10.3 Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

7.1 Kritéria hodnocení

7.1.1 Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy hodnoceny, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) komplexní urbanistická a architektonická kvalita
- b) funkčně – provozní řešení, orientace, logické vazby a komfort uživatelů
- c) konstrukční a technologické řešení s přihlédnutím k investičním a provozním nákladům
- d) míře naplnění požadavků soutěžního zadání

7.1.2 Návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši pořizovacích nákladů, ale i v rozumné míře i budoucích provozních nákladů.

7.1.3 Míru naplnění kritérií, která nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejích jednotlivých členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

7.1.4 Porota bude posuzovat všechny návrhy, které splní závazné požadavky soutěžních podmínek a nebudou vyloučeny z posuzování. Pro všechny soutěžní návrhy budou zpracována individuální písemná hodnocení.

7.1.5 O dílčích formálních odchylkách soutěžních návrhů od požadavků soutěžních podmínek bude porota informována přezkušovatelem, který o přezkoušení sestaví protokol před zahájením posuzování návrhů.

8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

8.1 Celková částka na ceny a odměny v soutěži

Celková částka na ceny a odměny činí 1 030 000,- Kč

8.2 Ceny

8.2.1 První cena se stanovuje ve výši 430 000,- Kč

8.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 300 000,- Kč

8.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 200 000,- Kč

8.3 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje částka na odměny ve výši 100 000 Kč. Tato částka bude mezi odměněné návrhy rozdělena dle uvážení a rozhodnutí poroty.

8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.

8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

8.6.1 Ceny a odměny udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

8.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

8.7 Zahrnutí ceny do honoráře za následnou zakázku

Vyplacená cena bude zahrnuta do celkového honoráře v případě, že bude mezi zadavatelem a oceněným účastníkem uzavřena smlouva na provedení následné zakázky za honorář obvyklý.

9. PRŮBĚH SOUTĚŽE

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

9.1.1 Soutěžní podmínky byly projednány a odsouhlaseny porotou hlasováním per rollam dne 29.5.2023. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.

9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Hlučína usnesením č. 17/1a) ze dne 29.5.2023.

9.1.3 Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 30.5.2023 dopisem č. j.: 438-2023/DM/Ze

9.2 Zahájení soutěže

9.2.1 Soutěž je zahájena odesláním oznámení o zahájení soutěže do Věstníku veřejných zakázek a zveřejněním na profilu zadavatele (prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN) dnem **30.6.2023**. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů.

9.3 Prohlídka soutěžního místa

9.3.1 Prohlídka řešené lokality se vzhledem k její veřejné přístupnosti neuskuteční

9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

9.4.1 Účastníci mohou požadovat vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů nejpozději 17 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání soutěžních návrhů za podmínek uvedených v odst. 5.3.

9.4.2 Vysvětlení soutěžních podmínek či podkladů zveřejní zadavatel s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN průběžně, nejpozději 14 dní před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů.

9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

9.5.1 Grafickou a textovou část soutěžního návrhu (dle čl. 6.2 a 6.3), a obálku „Kontaktní údaje“ (dle čl. 6.6) **doručují účastníci fyzicky.**

9.5.2 Digitální část a dokladovou část soutěžního návrhu (dle čl. 6.4 a 6.5) spolu s doklady prokazujícími splnění podmínek v soutěži (dle čl. 4.1 a 4.2) se podávají **prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN.**

9.5.3 Digitální část soutěžního návrhu (dle čl. 6.4) bude odevzdána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN **jako jedna složka komprimována metodou ZIP** a pojmenována: „DIGITÁLNÍ ČÁST – ZÁKLADNÍ ŠKOLA VIA MONTESSORI V HLUČÍNĚ“.

9.5.4 Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován v elektronickém nástroji zadavatele NEN (více čl. 9.5.10)

9.5.5 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu na Městském úřadě Hlučín, Mírové náměstí 23, na podatelně

v provozní době úřadu:

Po 8:00 - 17:00 hod.

Út 8:00 - 14:00 hod.

St 8:00 - 17:00 hod.

Čt 8:00 - 14:00 hod.

Pá 8:00 -13:00 hod.

9.5.6 Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je **2.10.2022 v 17:00 hodin**, kdy rozhoduje čas přijetí fyzické části odevzdání na adresu organizátora soutěže a současně splnění odevzdání elektronické části prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN.

9.5.7 Účastníka, který podá část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky (v listinné podobě) po tomto termínu, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.

9.5.8 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle odst. 9.5.6.

9.5.9 Osoba přebírající části soutěžních návrhů odevzdávané fyzicky označí tyto datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

9.5.10 Odkaz a informace k elektronickému nástroji zadavatele NEN (Národní elektronický nástroj) včetně uživatelské příručky je internetových stránkách <https://nen.nipez.cz/> Pro odevzdání prostřednictvím nástroje NEN je nutná registrace do tohoto systému. Tato registrace je zdarma. Zadavatel doporučuje soutěžícím, aby s dostatečným předstihem před odevzdáním soutěžních návrhů provedli potřebnou registraci. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji NEN naleznete v na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse>

9.6 Přezkoušení návrhů

- 9.6.1** Bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrh provede sekretář a přezkušovatel soutěže spolu se zpracovatelem soutěžních podmínek přezkoušení návrhů a po jejich rozbalení označí jednotlivé části návrhu náhodným číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny.
- 9.6.2** Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na **11.10.2023**. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

9.8 Protokol o průběhu soutěže

- 9.8.1** Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.
- 9.8.2** Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:
- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování
 - b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů
 - c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů
 - d) případné doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
 - e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
 - f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
 - g) písemné zhodnocení všech návrhů;
 - h) informaci o otevření obálek „Kontakt“ a jména účastníků přiřazená k číslům návrhů
 - i) písemné zhodnocení všech návrhů, stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
 - j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty, prohlášení porotců o nepodjatosti a nestrannosti
- 9.8.3** Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

- 9.9.1** Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty uvedeným v Protokolu soutěže
- 9.9.2** Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.
- 9.9.3** Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 9.9.4** Zadavatel **oznámí výsledek** soutěže a výběr návrhu prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN do 30 dnů od přijetí rozhodnutí Rady města Hlučína o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.
- 9.9.5** Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže, včetně odeslání protokolu na vědomí České komory architektů.

9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění **oznámení výsledku** soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta, po kterou jsou návrhy zpřístupněné u zadavatele. Návrhy budou zpřístupněny u zadavatele na vyžádání.

9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

9.11.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.11.2 Zadavatel má právo soutěž zrušit. Zrušení soutěže provede zadavatel stejným způsobem, jakým soutěž vyhlásil; v takovém případě odešle všem známým zájemcům o účast nebo účastníkům soutěže o návrh oznámení o zrušení do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí s uvedením důvodu a vyzve je k převzetí jejich návrhů (pokud již byly podány).

9.11.3 V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné.

9.11.4 V případě zrušení soutěže o návrh zadavatel na profilu zadavatele oznámí informaci o zrušení soutěže, včetně odůvodnění, a dále termín, do kterého účastníci, kteří budou požadovat odškodnění, musí předložit rozpracované návrhy zadavateli. Poté se sejde usnášeníschopná soutěžní porota a posoudí míru rozpracovanosti jednotlivých návrhů a shodne se na způsobu přiměřeného odškodnění. Za přiměřené odškodnění se obvykle považuje částka nepřekračující součet předpokládaných cen a odměn, z níž se stanovuje poměrný podíl pro jednotlivé soutěžní návrhy, u kterých bude porota rovněž sledovat i naplnění soutěžních podmínek. O výši a způsobu odškodnění jednotlivých soutěžících porota zpracuje protokol.

Rozhodnutí poroty má v takovém případě pro zadavatele doporučující charakter. Případné rozhodnutí Zadavatele odlišné od doporučení poroty musí být řádně a přezkoumatelným způsobem odůvodněno.

9.12 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny a odměny budou vyplaceny dle §12 odst. 4 písm. b) Soutěžního řádu nejpozději 50 dní ode dne ukončení soutěže.

9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1 Námitky

- 10.1.1** Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona o zadávání veřejných zakázek § 13 Soutěžního řádu.
- 10.1.2** Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a rovněž vůči všem úkonům zadavatele.
- 10.1.3** Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 10.1.4** Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1** Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2** Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona o zadávání veřejných zakázek.

11. AUTORSKÁ PRÁVA

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

11.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník:

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) prohlášením upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) prohlášením upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby
- d) prohlášením mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

11.1.2 Prohlášení bude doloženo v Dokladové části dle 6.5.1.b), vyplněním podkladu P12

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

- 11.2.1** Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.
- 11.2.2** Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.
- 11.2.3** Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.
- 11.2.4** Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v tomto uvedeném jazyku. Zadavatel akceptuje rovněž slovenský jazyk.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

- 12.3.1** Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.
- 12.3.2** Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

MĚSTO HLUČÍN 1



V Hlučíně dne 29.5.2023 Mgr. Pavel Paschek starosta města Hlučína

Dne 26.5.2023 zpracoval: Ing.arch. Jan Richter