

Povodí Vltavy, státní podnik, vyhlašuje soutěž o návrh:

# POVODÍ VLTAVY: AREÁL PROVOZNÍHO STŘEDISKA STRAKONICE

a vydává k ní tyto

## SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

*Copyright ©, MOBA studio s.r.o. Všechna práva vyhrazena. Bez předchozího souhlasu je zakázána jakákoli další publikace, přetištění nebo distribuce jakéhokoli materiálu nebo části materiálu povahy textové nebo obrazové, zveřejněného v tomto dokumentu a v jeho přílohách. Nevztahuje se na zadavatele této soutěže.*

„Povodí Vltavy: Areál provozního střediska Strakonice“

je

**otevřená jednofázová architektonická projektová**

soutěž o návrh,

kteřá je vyhlášena a bude probíhat **v souladu s českým právním řádem**, zejména:

- Zákon o zadávání veřejných zakázek: č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění – dále „Zákon“, v platném znění
- Soutěžní řád České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění,
- Stavební zákon: č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění,
- Zákon o výkonu povolání: č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, – dále „Zákona o výkonu povolání“,
- Autorský zákon: č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění,
- Příslušná ustanovení Občanského zákoníku: § 1772 až § 1779 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

## Obsah

<b>1) ZADAVATEL</b>	<b>3</b>	
1.1 Zadavatel	3	
1.2 Organizátor	3	
<b>2) POROTA</b>	<b>3</b>	
2.1 Porota	3	
2.2 Pomocné orgány poroty	3	
2.3 Přizvaní odborníci	3	
<b>3) SPECIFIKACE SOUTĚŽE</b>	<b>4</b>	
3.1 Druh soutěže	4	
3.2 Jazyk soutěže	4	
3.3 Elektronický nástroj	4	
3.4 Projednání podmínek a zahájení soutěže	4	
<b>4) ZADÁNÍ SOUTĚŽE</b>	<b>4</b>	
4.1 Předmět soutěže	4	
4.2 Účel a cíl soutěže	4	
<b>5) PODMÍNKY ÚČASTI</b>	<b>5</b>	
5.1 Účastník soutěže	5	
5.2 Podmínky účasti v soutěži	5	
5.3 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži	5	
5.4 Důsledky nesplnění podmínek účasti v soutěži	5	
<b>6) TERMÍNY A PRŮBĚH SOUTĚŽE</b>	<b>6</b>	
<b>6.1 Odevzdání návrhu</b>	<b>6</b>	
6.2 Přezkoušení návrhů	6	
6.3 Hodnotící zasedání poroty	6	
6.4 Protokol o průběhu soutěže (Zpráva o hodnocení návrhů)	6	
<b>7) UKONČENÍ SOUTĚŽE</b>	<b>7</b>	
7.1 Rozhodnutí a oznámení výsledku soutěže	7	
7.2 Zpřístupnění soutěžních návrhů	7	
7.3 Ukončení soutěže	7	
7.4 Zrušení soutěže	7	
7.5 Proplacení cen a mimořádných odměn	7	
7.6 Způsob uveřejnění návrhů	7	
<b>8) KRITÉRIA HODNOCENÍ</b>	<b>8</b>	
8.1 Kritéria hodnocení	8	
8.2 Hodnocení návrhů porotou	8	
<b>9) CENY A ODMĚNY</b>	<b>8</b>	
9.1 Celková částka na ceny a mimořádné odměny	8	
9.2 Ceny	8	
9.3 Mimořádné odměny	8	
9.4 Jiné rozdělení nebo neudělení cen	8	
<b>10) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA LOKALITY</b>	<b>9</b>	
10.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů	9	
10.2 Soutěžní podklady	9	
10.3 Vysvětlení, změna či doplnění soutěžních podmínek (dotazy)	9	
10.4 Prohlídka soutěžní lokality	9	
<b>11) NÁSLEDNÉ JEDNÁNÍ A ZAKÁZKA</b>	<b>10</b>	
11.1 Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)	10	
11.2 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky	10	
11.3 Rozsah následné zakázky	10	
11.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky	10	
<b>12) OSTATNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>11</b>	
12.1 Autorská práva	11	
12.2 Klauzule o akceptování podmínek soutěže	11	
12.3 Řešení rozporů	11	
<b>13) SOUTĚŽNÍ NÁVRH</b>	<b>12</b>	
13.1 Požadavky na soutěžní návrh	12	
13.2 Části soutěžního návrhu:	12	
13.3 Hlavní prezentace – „Panely“	12	
13.4 Bližší popis – „Sešit“	12	
13.5 Identifikace účastníka – „Identifikace“	13	
13.6 Čestné prohlášení – „Prohlášení“	13	
13.7 Nezávazná nabídková cena – „Cena“	13	
13.8 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu	13	
13.9 Kontrola odevzdání soutěžního návrhu	13	

## 1) ZADAVATEL

### 1.1 Zadavatel

Povodí Vltavy, státní podnik  
Holečkova 3178/8  
150 00 Praha 5 - Smíchov  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:  
Ing. Tomáš Havlíček, MBA, ředitel sekce investiční

### 1.2 Organizátor

CCEA MOBA: MOBA studio s.r.o.  
Turkemenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10  
IČO 61459712  
zástupce: Igor Kovačević, jednatel  
[cceamoba.cz](http://cceamoba.cz)

## 2) POROTA

### 2.1 Porota

2.1.1 Závislá část – Povodí Vltavy, státní podnik  
Jiří Baloun, ředitel závodu Horní Vltava  
Jan Šimůnek, vedoucí oddělení realizace investic  
Stanislav Krbec, oddělení realizace investic  
Jan Marčan, provozní středisko Otava-Strakonice – náhradník  
Ondřej Hrazdira, oddělení realizace investic – náhradník

### 2.1.2 Nezávislá část – architektky a architekti

David Kong (UK)  
Viktorie Součková  
Viktor Odstrčilík  
Martin Čeněk  
Michaela Horáková – náhradnice

### 2.2 Pomocné orgány poroty

2.2.1 Sekretář soutěže  
Igor Kovačević, MOBA studio s.r.o.  
[ask@cceamoba.cz](mailto:ask@cceamoba.cz)

2.2.2 Přezkušovatelka návrhů  
Karin Grohmannová, MOBA studio s.r.o.

### 2.3 Přizvání odborníci

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání odborníků.

### 3) SPECIFIKACE SOUTĚŽE

#### 3.1 Druh soutěže

##### 3.1.1 Podle předmětu soutěže

Soutěž se vyhlašuje jako **architektonická**.

##### 3.1.2 Podle okruhu účastníků

Soutěž se vyhlašuje jako **otevřená**.

##### 3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází

Soutěž se vyhlašuje jako **jednofázová**.

##### 3.1.4 Podle záměru řešení

Soutěž se vyhlašuje jako **projektová**.

#### 3.2 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a anglickém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém či v anglickém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk. Je doporučeno, aby byl návrh vyhotoven bilingvně (cz+en, resp. sk+en).

Soutěžní podmínky a podklady vydává zadavatel v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi je rozhodná česká verze.

#### 3.3 Elektronický nástroj

Soutěž bude uveřejněna na elektronickém nástroji E-ZAK (profilu zadavatele), prostřednictvím kterého bude probíhat veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem včetně odevzdání návrhu. Pro účast v soutěži je nutná registrace v tomto elektronickém nástroji:

<https://zakazky.eagri.cz/>

#### 3.4 Projednání podmínek a zahájení soutěže

##### 3.4.1 Odsouhlasení porotou

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou na její ustavující schůzi.

##### 3.4.2 Regulérnost ČKA

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti 20. 12. 2022 dopisem č. j. 716-2022/DM/BV.

##### 3.4.3 Schválení zadavatelem

Soutěžní podmínky schválil zadavatel.

##### 3.4.4 Zahájení soutěže

Soutěž byla zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení do Věstníku veřejných zakázek. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhu.

### 4) ZADÁNÍ SOUTĚŽE

#### 4.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je návrh nového provozního areálu ve Strakonicih pro potřeby podniku Povodí Vltavy, včetně koncepce interiéru (vestavěného i volného nábytku). Jedna část areálu bude administrativní a veřejně přístupná, druhá část bude služební s přístupem pouze pro zaměstnance.

Přáním zadavatele je jít příkladem v šetrnosti k životnímu prostředí a hospodaření s vodou. Provozní areál Povodí Vltavy ve Strakonicih by měl být vzorem udržitelné výstavby nejen pro veřejný sektor.

Předpokládané investiční náklady na realizaci projektu jsou 85 mil. Kč bez DPH.

*Požadavky na řešení předmětu soutěže jsou definovány přílohou P.01 Soutěžní zadání a stanovují se jako doporučené.*

#### 4.2 Účel a cíl soutěže

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nevhodnější návrh – řešení předmětu soutěže – který splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech.

Účelem soutěže je prostřednictvím udělení cen vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky, jak je popsáno v těchto podmínkách.

Cílem soutěže je najít partnera, se kterým zadavatel bude moci vytvořit kvalitní projekt – od dopracování návrhu k jeho úspěšné realizaci.

## 5) PODMÍNKY ÚČASTI

### 5.1 Účastník soutěže

Účastníkem soutěže může být fyzická i právnická osoba, případně jejich společnost. Jak se účastník definuje v rámci soutěže, tak s ním bude dále jednáno v JŘBU a tak bude také vystupovat při případném podpisu smlouvy na následující zakázku.

Do podkladu PP.01 lze uvést složení týmu, které bude použito při zveřejňování výsledků soutěže.

### 5.2 Podmínky účasti v soutěži

#### 5.2.1 Základní způsobilost

Každý účastník musí splnit *základní způsobilost dle § 74 Zákona* (podrobně vypsáno v příloze PP.02).

#### 5.2.2 Profesionální způsobilost

- a) Účastníci musí být *zapsáni v obchodním rejstříku* nebo jiné obdobné evidenci (nevztahuje se na společnosti fyzických nebo právnických osob a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována).
- b) Účastník musí mít *oprávnění k podnikání* v rozsahu odpovídajícímu předmětu soutěže, a to alespoň pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání nebo na osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není právními předpisy vyžadováno).
- c) Účastníci soutěže musí být *autorizovanými architekty nebo inženýry* podle Zákona o výkonu povolání (ČKA A1 nebo A0, ČKAIT obor Pozemní stavby), případně být autorizovanými architekty a inženýry podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

### 5.3 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

#### 5.3.1 Čestné prohlášení

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži podepsaným čestným prohlášením, vzorem prohlášení je formulář PP.02.

#### 5.3.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více fyzických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat podmínku *základní způsobilosti*. Podmínky *profesionální způsobilosti* prokazují společně, tedy musí je splňovat osoba alespoň jedna.

#### 5.3.3 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více právnických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat podmínku *základní způsobilosti* a podmínku *profesionální způsobilosti 5.2.2 a)*. Další podmínky *profesionální způsobilosti* prokazují společně, tedy musí je splňovat osoba alespoň jedna. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle § 74 odst. 2 Zákona.

#### 5.3.4 Prokázání profesionální způsobilosti prostřednictvím jiné osoby

Účastník je oprávněn prokázat splnění *profesionální způsobilosti* prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba však musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

#### 5.3.5 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži zahraničním účastníkem

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

### 5.4 Důsledky nesplnění podmínek účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 5.3, zadavatel jej vyzve prostřednictvím elektronického nástroje k vysvětlení či dodání požadovaných dokladů. V případě, že účastník požadované dokumenty do uplynutí lhůty pro doplnění či vysvětlení nedoloží, zadavatel jej může vyloučit ze soutěže.

## 6) TERMÍNY A PRŮBĚH SOUTĚŽE

### 6.1 Odevzdání návrhu

#### 6.1.1 Způsob odevzdání

Návrh se odevzdává elektronicky i fyzicky (v listinné podobě).

Elektronicky se návrh odevzdává prostřednictvím elektronického nástroje.

Fyzicky se návrh odevzdává na adresu organizátora soutěže v úřední hodiny: pondělí až pátek 10:00 – 17:00 h

v poslední den lhůty pro odevzdání návrhu 10:00-14:00 h

MOBA studio s.r.o., U Půjčovny 953/4, 110 00 Praha 1  
+420 222 222 521

Všechny části listinného podání budou v jednom obalu s nadpisem „POVODÍ VLTAVY: AREÁL PROVOZNIHO STŘEDISKA STRAKONICE“.

#### 6.1.2 Lhůta pro podání návrhů

Okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je **5. 4. 2023, 14:00 h**, pro přijetí v elektronickém nástroji i v listinné podobě.

#### 6.1.3 Pozdní odevzdání

Pokud nebyl soutěžní návrh doručen ve lhůtě stanovené v těchto soutěžních podmínkách, zadavatel na toho, kdo ho podal, nebude v souladu se Zákonem pohlížet jako na účastníka a návrh nebude v soutěži hodnocen. Listinná podoba v neporušeném stavu zůstane archivována u zadavatele a na vyžádání bude vrácena.

### 6.2 Přezkoušení návrhů

Základní přezkoušení návrhů z pohledu splnění závazných požadavků zadavatele uvedených v těchto soutěžních podmínkách provede přezkušovatel po ukončení lhůty pro podání návrhů.

O přezkoušení návrhů zpracuje zprávu, která bude předložena porotě, a zajistí anonymitu účastníků tak, že označí jednotlivé návrhy číslem, pod kterým budou návrhy dále známy porotě.

### 6.3 Hodnotící zasedání poroty

Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

### 6.4 Protokol o průběhu soutěže (Zpráva o hodnocení návrhů)

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- zápisy ze všech jednání poroty včetně výsledků všech hlasování, které pořizuje z pověření předsedy poroty sekretář, přezkušovatel nebo jiný člen týmu organizátora soutěže; správnost zápisu ověřují svým podpisem všichni přítomní hlasující členové poroty
- rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování a seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů,
- způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení,
- posouzení všech soutěžních návrhů,
- rozhodnutí o rozdělení cen a případném udělení mimořádných odměn včetně odůvodnění,
- prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty

Obsah protokolu stvrzují svým podpisem všichni přítomní hlasující členové poroty.

## 7) UKONČENÍ SOUTĚŽE

### 7.1 Rozhodnutí a oznámení výsledku soutěže

#### 7.1.1 Rozhodnutí o výběru návrhu

Zadavatel je při výběru nejvhodnějšího návrhu vázán stanoviskem poroty dle § 148 odst. 7 Zákona. Zadavatel rozhodne o výběru návrhu do 50 dnů od vyhotovení protokolu o průběhu soutěže dle § 148 odst. 5 Zákona. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona.

#### 7.1.2 Oznámení výsledku soutěže

Zadavatel odešle neprodleně (nejpozději do 10 dnů od rozhodnutí zadavatele) oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu všem účastníkům soutěže o návrh prostřednictvím elektronického nástroje a současně jej tamtéž zveřejní. K oznámení připojí protokol o soutěži.

### 7.2 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu v elektronickém nástroji začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Návrhy budou zpřístupněny u organizátora soutěže na vyžádání.

### 7.3 Ukončení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 až 244 Zákona, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

### 7.4 Zrušení soutěže

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže bez jejího opakovaného následného vyhlášení je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že dostatečným způsobem rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh před zrušením soutěže, přiměřené odškodnění (za které

se považuje poměrný podíl až z celkové výše cen a odměn, tedy poměrná částka až z 1 000 000 Kč). O výši poměrného podílu rozhodne zadavatel s porotou, pro jednoho účastníka to však bude maximálně 150 000 Kč.

### 7.5 Proplacení cen a mimořádných odměn

Ceny a mimořádné odměny budou vyplaceny nejpozději do 50 kalendářních dnů od ukončení soutěže podle § 149 odst. 3 Zákona. Splatnost náhrady v případě zrušení soutěže se stanovuje na 50 dnů od data zrušení soutěže.

### 7.6 Způsob uveřejnění návrhů

Zadavatel uveřejní soutěžní návrhy on-line na webových stránkách. Zadavatel rovněž předpokládá uspořádání výstavy soutěžních návrhů.

## 8) KRITÉRIA HODNOCENÍ

### 8.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- Kvalita architektonického řešení – komfort a flexibilita užívání, funkční a logické vazby v dispozičním řešení, krajinářská práce s pozemkem
- Kvalita návrhu z pohledu udržitelnosti – nakládání se zdroji, hospodaření s vodou a celková šetrnost projektu k životnímu prostředí
- Technická úroveň návrhu – konstrukční a technologická řešení s důrazem na investiční a provozní náklady

### 8.2 Hodnocení návrhů porotou

Porota bude návrhy hodnotit podle výše uvedených kritérií kvality uvedených na základě znalostí a zkušeností svých členů. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

## 9) CENY A ODMĚNY

### 9.1 Celková částka na ceny a mimořádné odměny

Celková částka na ceny a odměny se stanovuje ve výši 1 000 000 Kč.

### 9.2 Ceny

#### 9.2.1 První cena

První cena se stanovuje ve výši 500 000 Kč.

#### 9.2.2 Druhá cena

Druhá cena se stanovuje ve výši 300 000 Kč.

#### 9.2.3 Třetí cena

Třetí cena se stanovuje ve výši 150 000 Kč.

### 9.3 Mimořádné odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se vyčleňuje částka ve výši 50 000 Kč k rozdělení na mimořádné odměny.

### 9.4 Jiné rozdělení nebo neudělení cen

Za podmínek stanovených v § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout o přerozdělení nebo neudělení některých z cen nebo odměn.



## 10) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA LOKALITY

### 10.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a jejich přílohy (soutěžní podklady) jsou zveřejněny v elektronickém nástroji ode dne uveřejnění soutěže ve VVZ:

[https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1422.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html)

### 10.2 Soutěžní podklady

#### 10.2.1 Podklady pro vypracování soutěžního návrhu

- P.01. Soutěžní zadání (pdf)
- P.02. Mapový podklad (dwg)
- P.03. Ortofotomapa (jpg)
- P.04. Fotodokumentace (jpg)
- P.05. Grafický manuál Povodí Vltavy (pdf)
- P.06. Tabulky bilancí k vyplnění základních ukazatelů stavby (xls)
- P.07. Klíčové otázky k zodpovězení v Sešitu návrhu (doc)

#### 10.2.2 Administrativní podklady

- PP.01. Identifikační údaje – vzor k vyplnění (doc)
- PP.02. Čestné prohlášení – vzor k vyplnění (doc)
- PP.03. Nezávazná nabídková cena projekčních prací – vzor k vyplnění (xls) – nebude předložena porotě; v JŘBU se bude podávat nabídka nová.

#### 10.2.3 Využití soutěžních podkladů

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

### 10.3 Vysvětlení, změna či doplnění soutěžních podmínek (dotazy)

#### 10.3.1 Pokládání dotazů přes profil zadavatele / elektronický nástroj

Účastníci mohou podávat dotazy písemně prostřednictvím elektronického nástroje.

#### 10.3.2 Pokládání dotazů emailem

Účastníci mohou eventuálně podávat dotazy písemně na e-mailovou adresu sekretáře soutěže ([ask@cceamoba.cz](mailto:ask@cceamoba.cz)) s předmětem „PVL – DOTAZ“.

#### 10.3.3 Lhůta pro pokládání dotazů

Dotazy mohou být podávány do 17. 3. 2023.

#### 10.3.4 Vysvětlení, změna nebo doplnění soutěžních podmínek (odpovědi)

Odpověď bude s textem dotazu bez identifikace tazatele zveřejněna na profilu zadavatele.

Zadavatel může podat vysvětlení, změnu nebo doplnění soutěžních podmínek také bez podané žádosti účastníka coby dodatečnou informaci.

### 10.4 Prohlídka soutěžní lokality

Prohlídka soutěžní lokality nebude vzhledem ke snadné dostupnosti organizována.

## 11) NÁSLEDNÉ JEDNÁNÍ A ZAKÁZKA

### 11.1 Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

V souladu s § 143 odst. 2 a § 65 Zákona bude zadavatel jednat se všemi účastníky, kteří obdrží v soutěži cenu, o zadání následné zakázky v rozsahu popsaném níže. K podání nabídky budou účastníci vyzýváni dle umístění v soutěži.

V případě, že nedojde k dohodě o uzavření smlouvy ani s jedním z vyzvaných účastníků, bude jednací řízení bez uveřejnění ukončeno.

#### 11.1.1 Podání nabídky účastníkem na nejvýše oceněném místě

Zadavatel k podání nabídky vyzve nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

#### 11.1.2 Podání nabídky účastníkem na druhém nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle předchozího bodu nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

#### 11.1.3 Podání nabídky účastníkem na třetím nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle předchozího bodu nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

### 11.2 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

#### 11.2.1 Doložení dokladů splnění podmínek účasti

Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy, předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži.

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

#### 11.2.2 Smlouva bude vyhotovena v českém jazyce.

### 11.3 Rozsah následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování kompletního projektu stavby včetně krajinářského řešení v souladu se standardy služeb architekta dle ČKA: <https://web-api.cka.cz/sluzby/clenum/standardy-vykonu-a-dokumentace/standard-sluzeb-architekta-pozemni-stavby.pdf/@@download/file>

FS 1 – Příprava projektu; FS 2 – Návrh stavby – dopracování soutěžního návrhu; FS 3 – Projekt pro umístění stavby; FS 4 – Projekt pro povolení stavby; FS 5 – Projekt pro provádění stavby; FS 6 – Soupis prací a dodávek; FS 7 – Autorský dozor.

Součástí zakázky bude také koncept interiéru stavby.

Zakázka bude obsahovat standardní, nadstandardní i obstarávací služby architekta, inženýring, součinnost se zadavatelem, spolupráci při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

Harmonogram projekčních prací bude nastaven tak, že stavební práce budou zahájeny v roce 2025.

### 11.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky

Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu uvedeném v těchto soutěžních podmínkách bude stanoven v rámci JŘBU na základě sazebníku UNIKA, kalkulačky ČKA a s přihlédnutím k nezávazným nabídkovým cenám podaným účastníky soutěže.

Cena udělená v soutěži bude započtena do honoráře v rámci fází služeb FS 1 a FS 2.

## 12) OSTATNÍ USTANOVENÍ

### 12.1 Autorská práva

#### 12.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník vyplněním dokumentu PP.01 Identifikační údaje účastníka.

#### 12.1.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy po ukončení soutěže publikovat a mohou jich opět využívat v jiném případě.

#### 12.1.3 Reprodukce a vystavení návrhů v rámci soutěže

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

#### 12.1.4 Vlastnictví soutěžních návrhů

Odevzdáním soutěžních návrhů udělují účastníci zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže.

Užití soutěžních návrhů či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

### 12.2 Klausule o akceptování podmínek soutěže

#### 12.2.1 Souhlas ze strany zadavatele, organizátora, poroty, jejích pomocných orgánů a přizvaných odborníků

Svou účastí na soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

#### 12.2.2 Souhlas ze strany účastníků

Podáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže.

### 12.3 Řešení rozporů

#### 12.3.1 Námítky

Účastníci mohou podávat námítky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona nebo v souladu se Soutěžním řádem ČKA.

#### 12.3.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle § 249 a násl. Zákona.

## 13) SOUTĚŽNÍ NÁVRH

### 13.1 Požadavky na soutěžní návrh

#### 13.1.1 Závazné požadavky

Závaznými požadavky jsou:

- odevzdání všech částí soutěžního návrhu vypsanych níže;
- včasné odevzdání soutěžního návrhu dle soutěžních podmínek;
- anonymita soutěžního návrhu popsána níže.

Jejich nesplnění povede k vyřazení z hodnocení porotou a k vyloučení ze soutěže. Výjimku tvoří pouze případ chybného nebo chybějícího doložení splnění podmínek účasti v soutěži, u kterých může zadavatel účastníka vyzvat k jejich doplnění.

#### 13.1.2 Doporučené požadavky

Požadavky neuvedené v předchozím bodě jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže.

### 13.2 Části soutěžního návrhu:

- Hlavní prezentace – „Panely“
- Bližší popis – „Sešit“
- Identifikace – „Identifikace“
- Čestné prohlášení – „Prohlášení“
- Nezávazná nabídková cena – „Cena“

### 13.3 Hlavní prezentace – „Panely“

#### 13.3.1 Uspořádání

Prezentace bude uspořádána na 3 panelech formátu B1 na výšku. Na panelu v pravém dolním rohu bude prázdné místo o reálné velikosti 3 x 3 cm, které využije přezkušovatel pro očíslování návrhu. Při dolní straně panelu bude uveden název soutěže „POVODÍ VLTAVY: AREÁL PROVOZNÍHO STŘEDISKA STRAKONICE“.

#### 13.3.2 Forma odevzdání

**Panely budou odevzdány fyzicky i elektronicky** – v listinné podobě vytištěné a podlepené lehkou deskou pro výstavní účely (kapa deskou), v elektronické

podobě pomocí elektronického nástroje jako JPG soubory s rozlišením alespoň 150 dpi a delší stranou alespoň 3500 px.

#### 13.3.3 Doporučený obsah Panelů

panel 1:

- architektonicko-urbanistická situace celého řešeného území s okolím – hlavní výkres, ve kterém bude zobrazeno urbanistické a architektonické řešení, ve kterém bude vloženo vstupní patro zařízené nábytkem (1 NP) v měřítku 1:200
- stručný popis návrhu, vysvětlení konceptu návrhu

panel 2:

- půdorysy všech podlaží se základními kótami a zařízeny nábytkem v měřítku 1:200
- řezy a pohledy 1:200

panel 3:

- axonometrické zobrazení celkového řešení
- jakékoli další bližší vysvětlení návrhu

### 13.4 Bližší popis – „Sešit“

#### 13.4.1 Uspořádání

Popis bude uspořádán v sešitu formátu A3 na šířku.

Titulní strana ponechá v pravém dolním rohu prázdné místo o reálné velikosti 3 x 3 cm, které využije přezkušovatel pro očíslování návrhu. Na titulní straně bude uveden název soutěže „POVODÍ VLTAVY: AREÁL PROVOZNÍHO STŘEDISKA STRAKONICE“.

#### 13.4.2 Forma odevzdání

**Sešit soutěžního návrhu bude odevzdán fyzicky i elektronicky** – v listinné podobě vytištěný a svázaný alespoň v jedné kopii (preferuje se ve 2 kopiích), v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje jako PDF soubor s rozlišením alespoň 150 dpi.

#### 13.4.3 Doporučený obsah Sešitu

- titulní strana
- anotace návrhu v rozsahu ca 500 znaků vč. mezer

- popis celkového architektonického řešení a krajinářského řešení – včetně vazeb na okolí a provozního, konstrukčního a materiálového řešení
- popis provozního a dopravního řešení
- popis energetického konceptu objektu a areálu s důrazem na hospodárnost provozu
- zodpovězené klíčové otázky – viz vzor vydaný jako podklad
- vyplněné tabulky bilancí – viz vzor vydaný jako podklad

Bližší popis návrhu není limitován na formu textu, doporučuje se jej doplnit schémata, skicami a dalšími vysvětlujícími výstupy, díky kterým účastník co nejlépe přiblíží principy svého návrhu porotě.

### 13.5 Identifikace účastníka – „Identifikace“

Vyplněný vzor PP.01 (nebude předložen porotě)

**Identifikace bude odevzdána fyzicky i elektronicky.** V elektronické podobě jako jeden soubor formátu pdf. V listinné podobě v obálce, která bude spolu s dalšími částmi fyzického odevzdání v jednom balíku.

### 13.6 Čestné prohlášení – „Prohlášení“

Vyplněný vzor PP.02 (nebude předložen porotě) bude odevzdán **pouze elektronicky** jako jeden soubor formátu pdf.

### 13.7 Nezávazná nabídková cena – „Cena“

Cena bude odevzdána **pouze elektronicky** jako jeden soubor formátu XLS – vyplněný vzor PP.03.

Nezávazná nabídková cena slouží zadavateli pro orientaci – tento dokument nebude porotě předložen, ale bude vodítkem pro JŘBU.

### 13.8 Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkou výslovně uvedenou v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno, adresu ani jinou grafickou značku účastníka, která by mohla vést k jeho identifikaci a tím k porušení anonymity. Návrhy, které poruší anonymitu, budou zadavatelem vyloučeny ze soutěže.

### 13.9 Kontrola odevzdání soutěžního návrhu

Část návrhu	popis	elektronicky	fyzicky
<b>3 Panely Formát B1</b>	<i>Hlavní prezentace pro porotu a později i pro veřejnost – komunikuje co nejjasněji myšlenky konceptu a návrhu</i>	ANO – jako JPG	ANO – plakáty nalepené na kapa deskách
<b>Sešit Formát A3</b>	<i>Bližší popis – přibližuje porotě návrh komplexně a hlouběji, dokládá schémata, výpočty, argumentaci a popis návrhu, pro který na panelech není prostor</i>	ANO – jako PDF	ANO – svázaný sešit, alespoň jeden (lépe 2)
<b>Identifikace PP.01</b>	<i>Slouží k snadnějšímu párování fyzického a elektronického odevzdání, dokladuje autorství a uvádí složení autorského týmu</i>	ANO – jako PDF	ANO – v balíku spolu s panely a sešity, nejlépe v obálce/obalu
<b>Prohlášení PP.02</b>	<i>Doložení splnění podmínek k účasti v soutěži</i>	ANO – jako PDF	NE
<b>Cena PP.03</b>	<i>Nezávazné a orientační nacenění následné zakázky</i>	ANO – jako XLS	NE