

B | R | N | O

Soutěžní podmínky

Předprostor Domu umění a park Koliště I

Krajinářsko-architektonická jednofázová
otevřená projektová soutěž o návrh

Statutární město Brno

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 29. dubna 1993, v platném znění (dále jen „**Soutěžní řád**“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o výkonu povolání**“), s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

krajinářsko-architektonickou jednofázovou otevřenou projektovou soutěž o návrh

Předprostor Domu umění a park Koliště I

(dále jen „**Soutěž**“)

a vydává tyto

Soutěžní podmínky

(dále jen „**Soutěžní podmínky**“)

Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek:



Kancelář architekta města Brna, p. o.

Zelný trh 331/13,
602 00 Brno

Obsah

1	Zadavatel, porota, prizvaní odborníci a pomocné orgány poroty	5
1.1	Zadavatel	5
1.2	Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek	5
1.3	Porota	6
1.4	Prizvaní odborníci	10
1.5	Sekretář Soutěže	10
1.6	Přezkušovatel soutěžních návrhů	10
2	Předmět soutěže a soutěžní zadání	11
2.1	Předmět soutěže	11
2.2	Soutěžní zadání	11
2.3	Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu Soutěže	11
3	Druh a účel soutěže, specifikace následné veřejné zakázky	12
3.1	Druh soutěže	12
3.2	Účel a poslání soutěže	12
3.3	Specifikace následné veřejné zakázky	13
4	Účastníci Soutěže	14
4.1	Podmínky účasti v Soutěži	14
4.2	Důsledky nesplnění podmínek k účasti v Soutěži	14
4.3	Podmínky pro uzavření smluv na plnění následné zakázky	15
5	Soutěžní návrh	16
5.1	Závazné náležitosti soutěžního návrhu	16
5.2	Grafická část	16
5.3	Textová část	16
5.4	Další požadované dokumenty	17
5.5	Fyzická a digitální podoba soutěžního návrhu	17
5.6	Označení návrhu a jeho částí, obal soutěžního návrhu	18
5.7	Podmínky anonymity soutěžního návrhu	19
5.8	Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy	19
6	Dostupnost soutěžní dokumentace, soutěžní podklady, vysvětlení soutěžních podmínek	20
6.1	Dostupnost soutěžní dokumentace	20
6.2	Soutěžní podklady	20
6.3	Vysvětlení soutěžní dokumentace (dotazy)	21
7	Kritéria hodnocení	22
7.1	Kritéria hodnocení	22
7.2	Hodnocení návrhů porotou	22
8	Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži	23
8.1	Celková částka na ceny a odměny v Soutěži	23

8.2	Ceny.....	23
8.3	Odměny.....	23
8.4	Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži.....	23
8.5	Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn.....	23
8.6	Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v Soutěži.....	23
9	Průběh Soutěže.....	25
9.1	Projednání Soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěže	25
9.2	Zahájení Soutěže	25
9.3	Vysvětlení soutěžní dokumentace	25
9.4	Odevzdání soutěžních návrhů	25
9.5	Kontrola splnění podmínek v Soutěži.....	26
9.6	Přezkoušení návrhů	27
9.7	Hodnotící zasedání poroty	27
9.8	Protokol o průběhu Soutěže	27
9.9	Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení	27
9.10	Zpřístupnění soutěžních návrhů	28
9.11	Ukončení Soutěže, zrušení Soutěže.....	28
9.12	Proplacení cen a odměn spojených s účastí v Soutěži.....	28
9.13	Veřejná výstava soutěžních návrhů	28
10	Řešení rozporů.....	29
10.1	Námitky	29
10.2	Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	29
11	Autorská práva	30
11.1	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.....	30
11.2	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel.....	30
12	Ostatní podmínky.....	31
12.1	Závazný jazyk Soutěže.....	31
12.2	Právní řád	31
12.3	Klauzule o akceptování podmínek Soutěže	31

1 Zadavatel, porota, přizvaní odborníci a pomocné orgány poroty

1.1 Zadavatel

Statutární město Brno (dále jako „**Zadavatel**“)

se sídlem na Dominikánském náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

zastoupeno JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

1.2 Organizátor Soutěže a zpracovatel Soutěžních podmínek

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace (dále jako „**Organizátor**“ nebo „**KAM**“)

se sídlem na Zelném trhu 331/13, 602 00 Brno

IČO: 051 28 820

DIČ: CZ05128820

zastoupena prof. Ing. arch. Michalem Sedláčkem, ředitelem

tel.: +420 770 176 560

e-mail: info@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

1.3 Porota

1.3.1 Řádní členové závislí



RNDr. Filip Chvátal, Ph.D., člen Rady města Brna

Absolvent PŘF MU v Brně. Absolvoval doktorské studium v oboru Regionální geografie a regionální rozvoj – dopravní geografie. Dlouhodobě se v rámci města Brna věnuje problematice dopravy, územního plánování a rozvoje. Dříve pracoval jako odborný pracovník Geografického ústavu Masarykovy univerzity a manažer Svazku obcí Šlapanicko, kde koordinoval především výstavbu cyklostezek. Od roku 2014 je zastupitelem městské části Brno-střed. V minulosti působil jako předseda komise výstavby a územního rozvoje RMČ Brno-střed a byl členem komisí územního plánování a dopravy Rady města Brna. V současnosti je radním pro územní plánování a rozvoj města Brna.



Mgr. Terezie Petišková, ředitelka Domu umění města Brna, příspěvkové organizace

Historička umění a kurátorka, studovala dějiny umění na FF MU v Brně. Vystřídala kurátorské (Galerie mladých Brno a Dům umění m. Brna), pedagogické (FUD UJEP v Ústí n. L.) i vědecké pozice (ÚDU AVČR v Praze). Připravila výstavu *Československý socialistický realismus*, Galerie Rudolfinum v Praze (2003). Od roku 2013 vede Dům umění města Brna. Zde se mimo jiné kurátorský podílela na výstavě *Grey Gold. České a slovenské umělkyně 65+* (2014), výstavě a publikaci o Janu Steklíkovi (2018), *Sochař Miloš Zet-Zdi, sokly a makety* (2019) a *Zahrady mnicha Rabinoviče Viktora Pivovarovy* (2022).

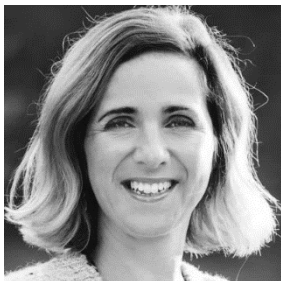


Prof. Ing. arch. Michal Sedláček, ředitel KAM

Vystudoval FA na VUT v Brně a Školu architektury na AVU v Praze. Po studiích odešel do zahraničí, působil v New Yorku, Moskvě a Los Angeles. Pracoval mimo jiné také v ateliéru známého architekta Franka Gehryho. V roce 2007 založil v Los Angeles pobočku architektonické firmy Aedas, kterou vedl až do jara 2016, kdy zvítězil ve výběrovém řízení na ředitele Kanceláře architekta města Brna. Mezinárodní výběrová komise jej vybrala z celkem 9 uchazečů.

V případě, že v průběhu Soutěže kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen závislé části poroty, přestane zastávat svoji (veřejnou) funkci (přičemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem závislé části poroty), může Zadavatel, (s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se Soutěž bude nacházet), rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou (veřejnou) funkci. V opačném případě bude taková osoba až do ukončení Soutěže nahrazena příslušným náhradníkem daného závislého člena poroty.

1.3.2 Řádní členové nezávislí



Ing. Martina Forejtová, předsedkyně poroty

Vystudovala obor Zahradní a krajinářská architektura na zahradnické fakultě v Lednici na Moravě při Mendelově univerzitě v Brně. V roce 2001 absolvovala studijní stáž na Wageningen University v Nizozemí v rámci International course of Landscape design and planning. V roce 2005 spoluzakládala ateliér a05, kde byla partnerem po dobu jeho existence až do roku 2015. Od roku 2016 vede vlastní ateliér Land05.

Je autorizovanou architektkou registrovanou u České komory architektů (ČKA) a je členem Společnosti pro zahradní a krajinářskou tvorbu (SZKT).



Ing. arch. MgA. Pavel Nasadil

Absolvent FA ČVUT a AVU v Praze. Po studiu na AVU založil společně s britskou architektonickou kanceláří Feilden+Mawson pražský architektonický atelier FAM ARCHITEKTI. V roce 2008 se v obou společnostech stal partnerem. V letech 2015 – 2018 byl vedoucím ateliéru navrhování na Architectural Institute of Prague (ARCHIP). Je členem České komory architektů ČKA a Sdružení pro architekturu a rozvoj SAR. Externě spolupracuje jako dokumentární fotograf s týdeníky Respekt a Reflex. Je držitelem Czech Press Photo za r.2018. V současnosti zpracovává pro VUT Brno projekt rekonstrukce areálu Údolní 53.



Ing. Marek Holán

Vystudoval Zahradnickou fakultu MZLU, obor Zahradní a krajinářská architektura. Spolupracoval s ateliéry Zahradní a krajinářská tvorba a P.P. Architects. Od roku 2017 má vlastní ateliér Dílna pro zahradní architekturu. Za dokončené stavby dostal řadu ocenění. Je členem pracovní skupiny Krajinářská architektura v ČKA. V současnosti také pracuje na Zahradnické fakultě v Lednici na Moravě jako akademický asistent na Ústavu zahradní a krajinářské architektury ZF MENDELU. Je autorizovaným krajinářským architektem.



Prof. Ing. arch. Petr Hrůša

Absolvoval fakultu architektury VUT v Brně. Poté pracoval jako vedoucí architektonické skupiny v podniku Stavoprojekt Brno. V roce 1990 absolvoval letní školu architektury prince Charlese v Oxfordu a Římě a stal se hlavním architektem města Telč. Tuto funkci zastával dva roky. V roce 1991 založil společnost Ateliér Brno, v současnosti s názvem Architekti Hrůša & spol., Ateliér Brno, s.r.o. Od roku 1991 externě vyučuje na fakultě architektury VUT v Brně. Od roku 2008 vyučuje na VŠB-TU Ostrava, od roku 2015 také na Fakultě architektury ČVUT v Praze.

Je členem řady odborných institucí a organizací - Vědecké rady Fakulty stavební VUT v Brně, Spolku výtvarných umělců Mánes, Památkové pracovní skupiny Odboru památkové péče Magistrátu města Brna. Je členem ČKA.

1.3.3 Náhradníci závislí



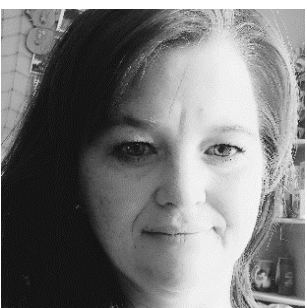
Kristýna Černá, členka Zastupitelstva města Brna

Působila jako realizátor evropských dotačních projektů, následně členka zastupitelstva JMK. V současné době uvolněná Zastupitelka pro marketing a cestovní ruch města Brna.



Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta městské části Brno-střed

Vystudoval architekturu na Vysokém učení technickém v Brně. Absolvoval stáž na univerzitě v italské Boloni, pracoval v architektonické kanceláři Löw & spol. Zaměřuje se na územní plány, na jižní Moravě je tvořil například pro Břeclav nebo Slavkov u Brna. Na Brně-střed spolupracoval na přípravě řady projektů revitalizace veřejných prostranství. Od roku 2002 působí v komunální politice a v roce 2018 byl zvolen starostou městské části Brno-střed.



Ing. Kateřina Novotná, Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace

Vystudovala obor Zahradnictví na zahradnické fakultě v Lednici na Moravě při Mendelově univerzitě v Brně. Od roku 2007 pracuje ve Veřejné zeleni města Brna. V současné době na pozici správce parku Koliště I., předprostoru Janáčkova divadla, části uličního stromořadí a vodních prvků.

1.3.4 Náhradníci nezávislí



Ing. Ondřej Fous

Zahradník, zahradní designér, perenář, vysokoškolský pedagog a publicista. Zahradnímu designu se věnuje od roku 1994. Vystudoval Střední zahradnickou školu v Mělníce, následně obor Zahradní a krajinářská architektura na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity v Lednici na Moravě. Má za sebou několik let praxe v Anglii.

Je autorem či spoluautorem mnoha projektů mimo jiné zámeckého parku ve Mcelích a Čelakovského sadů v okolí Národního muzea.



Mgr. Jana Kořínková, Ph.D.

Brněnská historička umění a architektury, která působí na Fakultě výtvarných umění VUT v Brně a od roku 2020 je ředitelkou akademického Nakladatelství VUTIUM. Je autorkou publikace Adolf Loos a konfiskované vzpomínky rodiny Viktora rytíře von Bauera-Rohrfelden (2018) a publikace Evropan Adolf Loos. Nejen brněnské stopy. Jako členka odborné poroty se účastnila výtvarné soutěže o návrh na ztvárnění sochy věnované básníku, spisovateli a překladateli Janu Skácelovi v Brně (2015) a výtvarně-architektonické soutěže o návrh na řešení památníku válečným veteránům v Ostravě (2020).

1.4 Přizvání odborníci

Památková péče – nemovité památky

Mgr. Tomáš Vícha

Památková péče – zeleň

Ing. Roman Zámečník, Ph.D.

Historie architektury

Prof. Pavel Zatloukal, Ph.D.

Odbor památkové péče

Ing. arch. Mgr. Petra Vobořilová

Porota může v průběhu Soutěže požádat Zadavatele o přizvání dalších odborníků.

Doprava

Ing. Hana Kobzová

1.5 Sekretář Soutěže

Ing. arch. Tomáš Pavlíček

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace,

se sídlem na Zelném trhu 331/13, 602 00 Brno

tel.: +420 777 485 468

e-mail: pavlicek.tomas@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Ing. Ondřej Nečaský

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace,

se sídlem na Zelném trhu 331/13, 602 00 Brno

tel.: +420 777 485 468

e-mail: necasky.ondrej@kambrno.cz

ID datové schránky: j9gzbpi

2 Předmět soutěže a soutěžní zadání

2.1 Předmět soutěže

Předmětem Soutěže je celý park Koliště I včetně Domu umění a jeho předprostoru a také přilehlé chodníky se stromořadími. Dům umění i s jeho předprostorem byl koncipován jako dům v parku, a proto je s přilehlým parkem neodmyslitelně spojen. Samotný park byl důležitým kompozičním prvkem Malinovského náměstí.

Jedním ze soutěžních podkladů bude podrobný dendrologický průzkum, který určí zejména zdravotní stav, provozní bezpečnost a perspektivu stávajících stromů. Účastníci soutěže by měli navrhnout stabilizační zásahy nezbytné pro zachování kontinuity vývoje vegetace parku.

Cílem Soutěže je najít budoucího zhotovitele projektové dokumentace, kterému může Zadavatel následně zadat veřejnou zakázku na zpracování projektové dokumentace pro řešení předprostoru Domu umění a parku Koliště I.

2.2 Soutěžní zadání

2.2.1 Zadavatel **doporučuje** v návrhu respektovat:

- a) požadavky na architektonicko-krajinářské řešení;
- b) požadavky na etapizaci.

Tyto požadavky jsou upřesněny v příslušných kapitolách v podkladu P01 – Zadání soutěže.

2.2.2 Řešení aspektů předmětu Soutěže neuvedených v rámci podkladu P01 – Zadání soutěže je ponecháno na invenci účastníků s přihlédnutím k § 6 odst. 4 Zákona.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu Soutěže

2.3.1 Zadavatel podporuje inovativní přístupy k řešení ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a proto pokud není uvedeno jinak, jsou požadavky uvedené v odst. 2.2.2 Soutěžních podmínek, které jsou podrobněji popsány v kapitolách 1.1 – 1.4 podkladu P01 – Zadání soutěže, stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěže. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v odst. 7.1 Soutěžních podmínek.

3 Druh a účel soutěže, specifikace následné veřejné zakázky

3.1 Druh soutěže

- 3.1.1 Podle předmětu řešení se Soutěž vyhláší jako **krajinářsko-architektonická**.
- 3.1.2 Podle okruhu účastníků se Soutěž vyhláší jako **otevřená**.
- 3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se Soutěž vyhláší jako **jednofázová**.
- 3.1.4 Podle záměru řešení se Soutěž vyhláší jako **projektová**.
- 3.1.5 Soutěžní návrhy budou posuzovány **anonymně**.

3.2 Účel a poslání soutěže

- 3.2.1 Účelem a posláním Soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu Soutěže, které splní požadavky Zadavatele obsažené v těchto Soutěžních podmínkách a v soutěžním zadání a vybrat účastníky, s nimiž může Zadavatel následně v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „**JŘBU**“) jednat o zadání následné zakázky na vypracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace pro 1. etapu projektu, tj. předprostor Domu umění a pro 2. etapu projektu tj. park Koliště I, včetně zajištění inženýrské činnosti při vypracování kompletní projektové dokumentace (dále jen „**Následná zakázka**“) dle odst. 3.3 Soutěžních podmínek.
- 3.2.2 Zadavatel vyzve k jednání všechny účastníky, jejichž návrh byl vybrán v Soutěži (tj. oceněn na 1. – 3. místě), přičemž:
 - a) Zadavatel bude o zadání Následné zakázky nejprve jednat s tím účastníkem Soutěže, jehož návrh se umístil na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, jednání v rámci JŘBU o zadání Následné zakázky končí;
 - b) v případě že postupem podle písm. a) výše nedojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, bude k jednání o uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky vyzván ten účastník Soutěže, jehož návrh se umístil na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud v návaznosti na toto jednání dojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, jednání v rámci JŘBU o zadání Následné zakázky končí;
 - c) v případě že ani postupem podle písm. b) výše nedojde k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky, bude k jednání o uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky vyzván ten účastník Soutěže, jehož návrh se umístil na třetím nejvýše oceněném místě a po jednání s tímto účastníkem Soutěže JŘBU končí, ať již s tímto účastníkem Soutěže bude uzavřena smlouva na plnění Následné zakázky či nikoliv.

3.3 Specifikace následné veřejné zakázky

3.3.1 Zadavatel má v úmyslu na základě výsledků Soutěže zadat Následnou zakázku v následujících základních fázích služeb (dále jen „FS“).

FS 1 – Příprava zakázky

FS 2 - Návrh stavby (dopracování soutěžního návrhu)

FS 3 - Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby

FS 4 - Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

FS 5 - Projektová dokumentace pro provádění stavby

FS 6 - Soupis prací a dodávek

FS 7 - Autorský dozor

Požadavky na plnění předmětu Následné zakázky a základní ustanovení smlouvy jsou přílohou Soutěžních podmínek P20 - Požadavky na rozsah plnění a základní ustanovení smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru.

3.3.2 Předpokládaná hodnota Následné zakázky činí cca 8.200.000,- Kč bez DPH.

3.3.3 Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce na provedení Následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 Soutěžních podmínek bude stanovena s ohledem na doporučené ceny dle www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky a bude strukturována dle podkladu P08 - Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce a odevzdána dle odst. 5.4.1 písm. d) Soutěžních podmínek. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku Soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho cenová nabídka strukturována výše uvedeným způsobem.

3.3.4 Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota za kompletní projektové a inženýrské práce na provedení Následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.2 Soutěžních podmínek představuje zároveň maximální výši finančních prostředků, kterou Zadavatel v současné době předpokládá vynaložit.

3.3.5 Předpokládaná celková výše investičních nákladů na stavební realizaci, k nimž bude zpracována Následná zakázka, činí orientačně cca 63.900.000,- Kč bez DPH. Součástí předpokládaných celkových investičních nákladů nejsou náklady na případné přeložky technických sítí.

4 Účastníci Soutěže

4.1 Podmínky účasti v Soutěži

- 4.1.1 Účastníci jsou povinni prokázat splnění podmínek účasti v Soutěži požadovaných Zadavatelem.
- 4.1.2 Podmínky účasti v Soutěži jsou Zadavatelem stanoveny v příloze P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti.
- 4.1.3 Vzhledem k předmětu Soutěže Zadavatel **doporučuje**, aby realizační tým účastníka byl složen z těchto osob:
- a) architekt,
 - b) krajinářský architekt,
 - c) **etablovaný sochař** zaměřený na práci s veřejným prostorem či **environmentální umělec**.
- Tento požadavek je doporučením, nikoliv závazným požadavkem na složení autorského týmu.
- 4.1.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené pod písm. a) a b) přílohy P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.
- 4.1.5 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené pod písm. a), b) a c) přílohy P06. Splnění ostatních podmínek účasti [písm. d) až e) přílohy P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti] prokazují tyto osoby společně.
- 4.1.6 Osoby, jejichž prostřednictvím prokazuje účastník splnění podmínek pod písm. e) přílohy P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti se budou na soutěžním návrhu podílet jako autoři nebo spoluautoři, a proto budou uvedeny v příloze P05 – Vzor údajů o účastníkovi Soutěže.

4.2 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v Soutěži

- 4.2.1 **Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka, který předložil soutěžní návrh, k doplnění či vysvětlení informací či dokumentů tvořících součást soutěžního návrhu. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů nebo dokladů tvořících součást soutěžního návrhu a může si je opatřovat také sám podle § 39 odst. 5 Zákona.**

K vysvětlení či doplnění soutěžního návrhu bude účastníkovi Zadavatelem stanovena lhůta. Pokud účastník ve stanovené lhůtě Zadavatelem požadované informace či dokumenty tvořící soutěžní návrh nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, bude jeho soutěžní návrh porotou vyřazen z posuzování, a následně jej Zadavatel vyloučí ze Soutěže.

- 4.2.2 Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže splnění podmínek účasti dle odstavce 4.1 Soutěžních podmínek.
- 4.2.3 Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že výzva dle odstavce 4.2.1 Soutěžních podmínek bude vůči účastníkovi učiněna prostřednictvím Elektronického nástroje, a to vždy některou z osob Organizátora Soutěže, která se neúčastní jednání poroty a není s porotou, jakkoliv spojena tak, aby v průběhu Soutěže nemohly vzniknout jakékoliv pochybnosti o porušení zásady anonymity.
- 4.2.4 Návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodů nesplnění podmínek účasti v Soutěži mohou být

posuzovány mimo Soutěž a mohou být ohodnoceny zvláštní odměnou.

4.3 Podmínky pro uzavření smluv na plnění následné zakázky

- 4.3.1 Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky Zadavateli:
- a) předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účasti v Soutěži uvedených v odst. 4.1 Soutěžních podmínek, pokud je již nemá Zadavatel k dispozici,
 - b) případně na základě výzvy Zadavatele doloží, pokud bude zahraniční právnickou osobou, výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, nebo není-li takové evidence, doloží:
 - b1) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b2) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. b,1) k účastníkovi. Demonstrativní výčet těchto dokladů je uveden v § 122 odst. 5 písm. b) Zákona. Účastník je povinen realizovat plnění Následné zakázky prostřednictvím člena realizačního týmu („Architekta“), jimž prokazoval splnění podmínek účasti v Soutěži dle odst. 4.1. Soutěžních podmínek a kterého uvedl do přílohy P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti.
- 4.3.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže před uzavřením smlouvy na Následnou zakázku, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.
- 4.3.3 Účastníkovi Soutěže je doporučeno při přípravě soutěžního návrhu a dále při plnění Následné zakázky umožnit výkon profesní praxe neautorizované osobě s architektonickým vzděláním anebo osobě, která se na výkon praxe soustavně připravuje v rámci studia na vysoké škole.

5 Soutěžní návrh

5.1 Závazné náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude **závazně** obsahovat:

- a) grafickou část na 4 panelech formátu 700 x 1000 mm (B1 nastojato) (dále jen „panely“) obsahující grafické vyjádření návrhu (viz odst. 5.2 Soutěžních podmínek);
- b) textovou část (viz odst. 5.3 Soutěžních podmínek);
- c) další požadované dokumenty (viz odst. 5.4 Soutěžních podmínek).

5.2 Grafická část

5.2.1 Panel 1 – 2 bude závazně obsahovat:

- a) Celkovou situaci řešeného území v měřítku 1:250,

Dále jsou doporučena následující grafická vyjádření:

5.2.2 Panel 1 – 2

- b) podélný řez řešeným územím vedený hlavním vstupem Domu umění v měřítku 1:250,
- c) tři řezpohledy řešeným územím (čelní fasáda se vstupem do Domu umění, zadní fasáda Domu umění a zadní fasáda Zemanovy kavárny v měřítku 1:250,
- d) anotace popisující základní myšlenky návrhu (v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer),
- e) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata apod.) dle uvážení účastníka.

5.2.3 Panel 3 - 4

- a) Zákresy návrhu okolí Domu umění do fotografií dle podkladu P11 – Zákresové fotografie (pohled na předprostor Domu umění a pohled na zadní fasádu Domu umění),
- b) situace širších vztahů v území,
- c) výkresy detailů řešení veřejných prostranství v libovolném měřítku,
- d) schémata (koncepce návrhu, dopravní řešení, modrozelená infrastruktura a jiné),
- e) další zobrazení návrhu (např. vizualizace, schémata atd.) dle uvážení účastníka.

5.2.4 Zadavatel doporučuje uspořádat jednotlivé soutěžní panely dle podkladu P02 - Vzor soutěžních panelů.

5.2.5 Zadavatel doporučuje odevzdat grafickou část na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely (např. Kapa deska aj.).

5.2.6 Grafická část dle odst. 5.2.1 až 5.2.3 Soutěžních podmínek bude Zadavateli podána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů **fyzicky**.

5.3 Textová část

5.3.1 Je **doporučeno**, aby textová část obsahovala:

- a) titulní stranu se seznamem částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly (viz odst. 5.6.1 písm. b) Soutěžních podmínek);
- b) anotaci z panelů 1 -2 (dle odst. 5.2.2 Soutěžních podmínek) popisující základní myšlenky návrhu v rozsahu cca 500 znaků vč. mezer;
- c) textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu) v rozsahu cca 7200 znaků vč. mezer. V textu bude samostatně popsáno krajinářské řešení včetně etapizace pěstebních opatření, architektonické řešení, dopravní řešení, modrozelená infrastruktura a etapizace výstavby;
- d) vyplněnou tabulku bilancí dle podkladu P04 - Vzor tabulky bilancí;
- e) zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A4.

Doporučený rozsah textové části je max. 5 stran A4 (titulní strana, vyplněné tabulky bilancí a zmenšené výtisky grafické části nejsou zahrnuty) dle podkladu P03 - Vzor textové části.

- 5.3.2 Textová část může obsahovat další doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, tabulek, obrázků, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu.
- 5.3.3 Textová část dle odst. 5.3.1 Soutěžních podmínek bude Zadavateli podána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů **digitálně** prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatele.

5.4 Další požadované dokumenty

- 5.4.1 Soutěžní návrh účastníka bude dále obsahovat níže uvedené dokumenty:
 - a) dokument „**Údaje o účastníkovi Soutěže**“, který bude obsahovat údaje dle podkladu P05 - Vzor údajů o účastníkovi Soutěže (fyzická osoba/společnost, adresa, e-mail, telefonní spojení – mobil, ID datové schránky, aj.);
 - b) podepsaná čestná prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník - autor dle podkladu P07 - Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor (viz odst. 11.1 Soutěžních podmínek);
 - c) čestné prohlášení dle podkladu P06 - Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti;
 - d) cenovou nabídku za Následnou zakázku dle odst. 3.3 Soutěžních podmínek, cenová nabídka bude strukturovaná dle P08 - Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce;
 - e) v případě zahraničních účastníků potvrzení o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalent.
- 5.4.2 Dokumenty dle odst. 5.4.1 Soutěžních podmínek budou Zadavateli odevzdány ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů **digitálně** prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatele a budou zařazeny do samostatné složky s názvem „**Dalsi_pozadovane_dokumenty**“ (viz P21 - Průvodce bezpečným odevzdáním).

5.5 Fyzická a digitální podoba soutěžního návrhu

- 5.5.1 Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že účastník podá soutěžní návrh:
 - a) **fyzicky**
 Součástí soutěžního návrhu podávaného fyzicky bude:
 - grafická část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek);

b) **digitálně**

Součástí soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě budou:

- povinně

- b.1) textová část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.3 Soutěžních podmínek) v **doporučeném** formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi;
- b.2) anotace popisující základní myšlenky návrhu v **doporučeném** formátu *.doc nebo *.docx;
- b.3) vyplněná tabulka bilancí dle podkladu P04 - Vzor tabulky bilancí v **doporučeném** formátu *.xls nebo *.xlsx.;
- b.4) další požadované dokumenty tvořící část soutěžního návrhu v samostatné složce s **doporučeným** názvem „**Dalsi_pozadovane_dokumenty**“ (viz odstavec 5.4 Soutěžních podmínek); a

- fakultativně (v případě, že účastník nepodá v rámci soutěžního návrhu podávaného v digitální podobě níže uvedené dokumenty, nebude moci být uveden v rámci prezentace výsledků soutěže - webové stránky Zadavatele a Organizátora Soutěže, katalog, webové stránky ČKA, účastník předložením níže uvedených dokumentů také může předejít některým pochybnostem Zadavatele při přezkoušení soutěžních návrhů):

- b.5) grafickou část soutěžního návrhu (viz odstavec 5.2 Soutěžních podmínek) v **doporučeném** formátu *.pdf v rozlišení 300 dpi pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v katalogu Soutěže

5.5.2 V případě jakéhokoliv rozporu mezi částmi soutěžního návrhu podávanými účastníkem jak digitálně, tak fyzicky, je v případě grafické části soutěžního návrhu rozhodující fyzická podoba soutěžního návrhu, ve zbývajících částech soutěžního návrhu pak digitální (elektronická) podoba soutěžního návrhu.

5.5.3 Část soutěžního návrhu v digitální podobě musí být podána prostřednictvím Elektronického nástroje.

5.6 Označení návrhu a jeho částí, obal soutěžního návrhu

5.6.1 Části soutěžního návrhu podávané fyzicky (viz odst. 5.5.1 písm. a) Soutěžních podmínek) se **doporučuje** označit následovně:

- a) v pravém dolním rohu rámečkem 3×3 cm, do kterého sekretář Soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu rámečkem 3×3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- a) v dolní části uprostřed textem „**Předprostor Domu umění a park Koliště I**“.

5.6.2 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako **doporučující**; pokud však zvolí účastník jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita Soutěže a srozumitelnost návrhu.

Části návrhu podávané fyzicky (viz odstavec 5.5.1 písm. a) Soutěžních podmínek) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s nápisem „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – PŘEDPROSTOR DOMU UMĚNÍ A PARK KOLIŠTĚ I**“.

Požadavky na obal jsou **doporučující**, Zadavatel však nenesie odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů nebo budou poškozené a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.

5.7 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

- 5.7.1 Soutěžní návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.
- 5.7.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:
Česká komora architektů
Josefská 6, 118 00 Praha 1 - Malá Strana
- 5.7.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.
- 5.7.4 Zadavatel vyloučí ze Soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář Soutěže při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.
- 5.7.5 Soutěžní návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodu porušení anonymity nebudou hodnoceny ani mimo Soutěž.

5.8 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

- 5.8.1 Soutěžní návrhy, které poruší kterýkoliv ze závazně stanovených požadavků uvedených v odst. 5.1 až 5.5 Soutěžních podmínek (závazné náležitosti soutěžního návrhu), 12.1 Soutěžních podmínek (jazyk Soutěže) nebo poruší požadavky na zachování anonymity Soutěže, porota vyřadí z posuzování a Zadavatel následně účastníka vyloučí z účasti v Soutěži podle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu.
- 5.8.2 Za podmínek §10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být soutěžní návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodu porušení závazně stanovených požadavků na obsah a úpravu soutěžního návrhu posuzovány mimo Soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

6 Dostupnost soutěžní dokumentace, soutěžní podklady, vysvětlení soutěžních podmínek

6.1 Dostupnost soutěžní dokumentace

6.1.1 Soutěžní podmínky, včetně všech jejích příloh, jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže dostupné na profilu Zadavatele, který je dostupný na webové stránce <https://ezak.brno.cz/>.

6.2 Soutěžní podklady

6.2.1 Zadavatel poskytuje účastníkům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

- P01 – Zadání soutěže (*.pdf)
- P02 – Vzor soutěžních panelů (*.pdf)
- P03 – Vzor textové části (*.doc, *.docx)
- P04 – Vzor tabulky bilancí (*.xls, *.xlsx)
- P05 – Vzor údajů o účastníkovi Soutěže (*.doc, *.docx, *.pdf)
- P06 – Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti (*.doc, *.docx, *.pdf)
- P07 – Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor (*.doc, *.docx, *.pdf)
- P08 – Vzor tabulky - Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce (*.xls, *.xlsx)
- P09 – Řešené území (*.dwg, *.pdf)
- P10 – Mapové podklady k území – polohopis, výškopis, katastr, ortofotomapa... (*.dgn, *.dwg, *.pdf, *.jpg)
- P11 – Zákresové fotografie (*.jpg)
- P12 – Rekonstrukce ulice Benešovy – Aktualizace stavebního řešení (*.pdf)
- P13 – 3D model (*.dgn, *.dwg)
- P14 – Dokumentace skutečného stavu budovy Domu umění (*.dwg, *.pdf)
- P15 – Proměny výtvarného řešení Domu umělců, respektive Domu umění města Brna a jeho nejbližšího okolí (*.pdf)
- P16 – Biologický průzkum (*.pdf)
- P17 – Dendrologický průzkum (*.pdf, *.dwg)
- P18 – Stavebně historický průzkum (*.pdf)
- P19 – Zemanova kavárna, historie, výkresy, fotografie (*.pdf)
- P20 – Požadavky na rozsah plnění a základní ustanovení smlouvy o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru (*.pdf)
- P21 – Průvodce bezpečným odevzdáním (*.pdf)

- 6.2.2 Účastníci podáním soutěžního návrhu prohlašují, že podklady využili výhradně pro rozhodování o účasti v Soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.
- 6.2.3 Zadavatel dále informativně uvádí odkazy na některé územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentaci:
- platný územní plán – <https://upmb.brno.cz/platny-uzemni-plan/uplne-zneni/>;
 - regulační plán Městské památkové rezervace Brno – <https://upmb.brno.cz/podrobnejsi-upd/platna-podrobnejsi-upd-2/prehled-platnych-rp/>
 - územně analytické podklady – <https://upmb.brno.cz/uzemne-planovaci-podklady/uzemne-analyticke-podklady/>;
 - plán udržitelné městské mobility města Brna - <https://brnoinmotion.cz/ke-stazeni/>;
 - generel cyklistické dopravy na území města Brna - <https://www.brno.cz/?id=4463466>;

6.3 Vysvětlení soutěžní dokumentace (dotazy)

- 6.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžní dokumentace (těchto Soutěžních podmínek a související dokumentace) pouze písemně, a to prostřednictvím Elektronického nástroje ve lhůtách uvedených v odst. 9.3 Soutěžních podmínek.
- 6.3.2 Vysvětlení soutěžní dokumentace bude s textem žádosti (dotazem) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu Zadavatele (Elektronický nástroj). Zadavatel může podat vysvětlení soutěžní dokumentace také bez předchozí podané žádosti.

7 Kritéria hodnocení

7.1 Kritéria hodnocení

7.1.1 Pro hodnocení návrhů v Soutěži budou soutěžní návrhy vyhodnoceny na základě kritéria **komplexní kvality soutěžního návrhu** spočívajícího v:

- a) krajinářsko-architektonické kvalitě návrhu,
- b) funkčnosti a realizovatelnosti,
- c) vazbě na okolní urbánní a krajinné struktury,
- d) míře naplnění požadavků soutěžního zadání,
- e) hospodárnosti a udržitelnosti návrhu.

7.2 Hodnocení návrhů porotou

7.2.1 Míru naplnění kritérií, kterou v případě této Soutěže nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Tento způsob posouzení soutěžních návrhů je plně v diskreci poroty a dle odst. 12.3.2 Soutěžních podmínek účastníci Soutěže svou účastí v ní vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

7.2.2 Dle § 8 odst. 9 Soutěžního řádu porota může, vyžaduje-li to povaha podaných soutěžních návrhů, přizvat s předchozím souhlasem Zadavatele ke své práci odborníky, kteří se nadále účastní těch částí jednání poroty, k nimž byli přizváni, avšak pouze s hlasem poradním.

8 Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži

8.1 Celková částka na ceny a odměny v Soutěži

Celková částka na ceny a odměny v Soutěži se stanovuje ve výši **800.000,- Kč** (slovy: osm set tisíc korun českých).

8.2 Ceny

Porota je oprávněna v Soutěži udělit celkem 3 ceny v níže uvedené výši a těmito ocenit 3 soutěžní návrhy.

8.2.1 **První cena se stanovuje ve výši 350.000,- Kč** (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých).

8.2.2 **Druhá cena se stanovuje ve výši 250.000,- Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

8.2.3 **Třetí cena se stanovuje ve výši 150.000,- Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých).

8.3 Odměny

8.3.1 Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje **částka na odměny ve výši 50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).

8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v Soutěži

Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojené s účastí v Soutěži.

8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn

8.5.1 Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 ve spojení s § 12 odst. 2 Soutěžního řádu může porota, ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsaných cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu o průběhu Soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v Soutěži

8.6.1 Ceny a odměny udělené v Soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude Zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

8.6.2 Ceny a odměny udělené v Soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

8.6.3 Ceny a odměny udělené v Soutěži udělené účastníkům neplatícím daně v ČR budou vyplaceny v plné

výši. Daň z příjmu odvedou dle právních předpisů platných a účinných v místě svého daňového domicilu, který musí v soutěžním návrhu doložit potvrzením o daňovém domicilu nebo jeho ekvivalentem.

9 Průběh Soutěže

9.1 Projednání Soutěžních podmínek před vyhlášením Soutěže

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly projednány porotou Soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 9. 8. 2022 a následně odsouhlaseny hlasováním per rollam ke dni 18. 08. 2022. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u Zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Brna dne 07. 09. 2022.
- 9.1.3 ČKA vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 31. 8. 2022 dopisem č. j.: 528-2022/DM/Ze.

9.2 Zahájení Soutěže

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení Soutěže k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) a do Úředního věstníku Evropské unie (<http://ted.europa.eu>), a to **9. 9. 2022**.
- 9.2.2 Soutěžní podmínky jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Soutěže ve Věstníku veřejných zakázek dostupné na profilu Zadavatele, který je dostupný na webové stránce <https://ezak.brno.cz/>.
- 9.2.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi Zadavatelem a účastníkem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 Zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného Elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.2.4 Pro komunikaci se Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je účastník povinen zaregistrovat se na adrese Elektronického nástroje: <https://ezak.brno.cz/registrace.html>.

9.3 Vysvětlení soutěžní dokumentace

- 9.3.1 Účastníci mohou podat žádost o vysvětlení soutěžních podmínek prostřednictvím Elektronického nástroje, a to nejpozději 17 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů.
Zadavatel zveřejní odpověď k žádosti prostřednictvím Elektronického nástroje, včetně přesného znění žádosti účastníka (bez jeho identifikace) nejpozději do 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání soutěžních návrhů.
- 9.3.2 Požádá-li účastník Soutěže o vysvětlení Soutěžních podmínek později, než je uvedeno v odst. 9.3.1 Soutěžních podmínek, není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout a uveřejnit.
- 9.3.3 Rozhodne-li se však Zadavatel poskytnout vysvětlení i přes skutečnost, že k tomu není povinen, tak je vždy povinen dodržet ustanovení § 144 odst. 2 Zákona a lhůtu pro podání soutěžních návrhů přiměřeně prodloužit.
- 9.3.4 Zadavatel je oprávněn zveřejnit vysvětlení Soutěžních podmínek i bez podané žádosti účastníka (tj. z vlastní iniciativy). V takovém případě Zadavatel zveřejní takové vysvětlení prostřednictvím Elektronického nástroje, a to ve lhůtách uvedených v odstavci 9.3.1 Soutěžních podmínek.

9.4 Odevzdání soutěžních návrhů

- 9.4.1 Účastník podá Zadavateli soutěžní návrh **fyzicky a digitálně** v rozsahu dle odstavce 5.5.1 Soutěžních

podmínek, a to ve lhůtě do dne **28. 11. 2022** do **12:00 hodin**.

- 9.4.2 Části soutěžních návrhů **fyzicky** se podávají ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (viz odstavec 9.4.1 Soutěžních podmínek) sekretáři Soutěže, na adrese **Zelný trh 331/13, 602 00 Brno, 1. patro**, kterýkoliv pracovní den od 9:00 hod. do 17:00 hod. a v poslední den lhůty k podání soutěžního návrhu od 9:00 hod. do 15:00 hod.

V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je účastník ve vlastním zájmu povinen zajistit doručení na výše uvedenou adresu ve lhůtě dle odst. 9.4.1. Soutěžních podmínek.

Osoba přebírající část soutěžního návrhu podávanou účastníkem fyzicky označí část soutěžního návrhu pořadovým číslem, datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

- 9.4.3 Účastník zároveň podá Zadavateli prostřednictvím Elektronického nástroje část soutěžního návrhu **digitálně** v rozsahu dle odstavce 5.5.1 Soutěžních podmínek, a to ve lhůtě uvedené v odst. 9.4.1 Soutěžních podmínek.

Účastníkovi **se doporučuje** při podání části soutěžního návrhu v digitální podobě postupovat dle přílohy P21 – Průvodce bezpečným odevzdáním.

- 9.4.4 Účastníka, který podá ve lhůtě dle odstavce 9.4.1 Soutěžních podmínek pouze jednu z požadovaných částí (grafickou část soutěžního návrhu podanou fyzicky či část soutěžního návrhu podanou digitálně) a druhou z požadovaných částí podá po uplynutí této lhůty, Zadavatel vyloučí z účasti v Soutěži. Při osobním předání má Zadavatel právo část soutěžního návrhu podávaného fyzicky po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů dle odst. 9.4.1 Soutěžních podmínek nepřevzít.

- 9.4.5 Každý účastník může podat pouze jeden soutěžní návrh. Zadavatel nepřipouští varianty soutěžního návrhu.

9.5 Kontrola splnění podmínek v Soutěži

- 9.5.1 Kontrolu splnění podmínek účasti v Soutěži provede Zadavatelem pověřená nezávislá osoba, která provede kontrolu požadovaných dokumentů dle odst. 5.4.1 písm. a) až e) Soutěžních podmínek bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.

Pověřená osoba, která provede kontrolu splnění podmínek účasti v Soutěži, bude vázána povinností mlčet tak, aby porota, včetně svých pomocných orgánů, hodnotila anonymní návrhy až do okamžiku rozhodnutí poroty o konečném pořadí a rozdělení cen.

- 9.5.2 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba vypracuje z kontroly zprávu, kterou prostřednictvím sekretáře Soutěže předloží porotě po rozhodnutí o konečném pořadí a rozdělení cen, a která bude přiložena k Protokolu o průběhu Soutěže.

- 9.5.3 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba před přezkoušením soutěžních návrhů zajistí, aby soutěžní návrh podaný v digitální podobě v části, která se bude předkládat porotě (textová část dle odst. 5.3. Soutěžních podmínek) byl označen pořadovým číslem soutěžního návrhu a takto byl předán přezkušovateli k přezkoušení.

- 9.5.4 Zadavatelem pověřená nezávislá osoba dále zajistí, aby další požadované dokumenty soutěžního návrhu podávaného digitálně dle odst. 5.5.1 písm. b) Soutěžních podmínek, byly označeny identifikačním číslem soutěžního návrhu, pod kterým jsou hodnoceny soutěžní návrhy dle odst. 9.6.2 Soutěžních podmínek a po rozhodnutí o konečném pořadí a rozdělení cen a odměn byly předány porotě.

9.6 Přezkoušení návrhů

- 9.6.1 Přezkoušení soutěžních návrhů provede přezkušovatel ve spolupráci se sekretářem Soutěže bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.
- 9.6.2 Sekretář Soutěže po rozbalení soutěžních návrhů označí jednotlivé části návrhu identifikačním číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či Zadavatele mohou být čísla soutěžních návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení soutěžních návrhů.
- 9.6.3 Přezkušovatel a sekretář Soutěže zpracují z přezkoušení soutěžních návrhů **Zprávu**, kterou předloží porotě a přiloží k Protokolu o průběhu Soutěže.

9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se uskuteční **bezodkladně po přezkoušení soutěžních návrhů, nejpozději však do dvou měsíců od termínu pro odevzdání soutěžních návrhů.**

9.8 Protokol o průběhu Soutěže

- 9.8.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář Soutěže, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, **Protokol o průběhu Soutěže**, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.
- 9.8.2 **Protokol o průběhu Soutěže obsahuje zejména:**
- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
 - b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
 - c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
 - d) doporučení Zadavateli k vyloučení účastníků ze Soutěže;
 - e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
 - f) záznam průběhu posouzení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
 - g) písemné zhodnocení soutěžních návrhů;
 - h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v Soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
 - i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
 - j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
 - k) čestné prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců a osob odborníků přizvaných k hodnocení a jiných zúčastněných osob na hodnocení.
- 9.8.3 Do Protokolu o průběhu Soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

- 9.9.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

- 9.9.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.
- 9.9.3 Zadavatel může rozhodnout o novém posouzení soutěžních návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 9.9.4 Zadavatel oznámí výsledek Soutěže a výběr návrhu prostřednictvím Elektronického nástroje do 10 pracovních dnů od přijetí konečného rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí Protokol o průběhu Soutěže.
- 9.9.5 Výsledek Soutěže bude zveřejněn po konečném rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení Soutěže.

9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku Soutěže a Protokolu o průběhu Soutěže začíná běžet 15denní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

9.11 Ukončení Soutěže, zrušení Soutěže

9.11.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 a násl. Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nebyly podány;
- v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 nebo 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- v případě podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

- 9.11.2 Zadavatel má právo Soutěž zrušit. V takovém případě je Zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné ve výši poměrného podílu z celkové částky na ceny a odměny, maximálně však ve výši 150.000,- Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých). Účastníci prokáží rozpracovanost doručením svého soutěžního návrhu v digitální podobě (ve formátech v jakých je účastník zpracovával), prostřednictvím Elektronického nástroje, a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení Soutěže. Zadavatel proplatí odškodné, na základě stanoviska soutěžní poroty o míře rozpracovanosti návrhů, do 50 dnů od zveřejnění zrušení Soutěže.

9.12 Proplacení cen a odměn spojených s účastí v Soutěži

Ceny a odměny budou vyplaceny nejpozději do padesáti kalendářních dnů ode dne ukončení Soutěže. Zadavatel může vyplatit ceny a odměny dříve.

9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnějších návrhů.

10 Řešení rozporů

10.1 Námitky

- 10.1.1 Účastníci Soutěže mohou podávat námitky proti postupům Zadavatele v Soutěži v souladu s částí třináctou Zákona a § 13 Soutěžního řádu.
- 10.1.2 Každý účastník Soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vyloučení a do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat Zadavateli zdůvodněné námitky.
- 10.1.3 Námitky podává účastník písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému formálnímu postupu poroty či úkonu Zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení Soutěžních podmínek a čeho se účastník domáhá.
- 10.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle účastníkovi písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li Zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům Soutěže. Pokud Zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí účastníka v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu ČKA (v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu) a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „**Úřad**“).

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu i Zadavateli do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek účastníkem, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele a dalšího postupu účastníka se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

11 Autorská práva

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

11.1.1 **Požadavky na zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník tak, že doloží čestné prohlášení, jehož vzor je podkladem Soutěžních podmínek P07 - Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.**

11.1.2 **Dokumenty prokazující zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor mohou být vyžadovány v navazujícím JŘBU, pokud bude účastník vyzván k uzavření smlouvy na plnění Následné zakázky (viz odst. 4.3.1 Soutěžních podmínek).**

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

11.2.1 Autoři soutěžních návrhů jsou nositeli osobnostních práv autorských ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Autoři si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace Soutěže a jejích výsledků.

11.2.3 Oceněné soutěžní návrhy se stávají majetkem Zadavatele. Autoři těchto soutěžních návrhů udělují Zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této Soutěže. Užití návrhů či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

11.2.4 Neoceněné soutěžní návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

12 Ostatní podmínky

12.1 Závazný jazyk Soutěže

- 12.1.1 Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v **českém jazyce**.
- 12.1.2 Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce, akceptován je i slovenský jazyk. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodné znění dokumentů v českém jazyce.
- 12.1.3 Soutěžní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce.
- 12.1.4 Komunikace s účastníky bude probíhat v českém jazyce.

12.2 Právní řád

- 12.2.1 Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek Soutěže

- 12.3.1 Svou účastí v Soutěži potvrzují Zadavatel, sekretář Soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se Soutěžními podmínkami, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky dodržovat a ctít.
- 12.3.2 Podáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami Soutěže a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Brně

JUDr. Markéta Vaňková

primátorka města Brna

Náš projekt? Brno!

www.kambrno.cz