##### Mesto Banská Bystrica

##### Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Nadlimitná zákazka – poskytnutie služieb

Predmet zákazky:

**Vypracovanie projektovej dokumentácie – projekt Zelené sídliská – v siedmich lokalitách v Banskej Bystrici**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez využitia elektronického trhoviska -

**vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Banskej Bystrici, dňa: 04.08.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MUDr. Ján Nosko**

primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Banskej Bystrici, dňa 04.08.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **Ing. Dušan Tury**

administrátor procesu VO

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1Opis predmetu zákazky

B.2Obchodné podmienky (príloha č. 2 – ZoD )

C.1 Prílohy

1. Krycí list ponuky, vrátane Vyhlásenia o elektronickej komunikácii

2. Návrh Zmluvy o dielo (7x za časť 1. – 7.) + Príloha č.1 - zadanie

3. Súhlas so spracovaním osobných údajov

4. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

5. Návrh na plnenie kritérií

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: **Mesto Banská Bystrica**

IČO: **00313271**

Sídlo: **Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica**

Krajina: **Slovenská republika**

Webové sídlo (internetová adresa):

Hlavná adresa: **[www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk)**, [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk)

Adresa profilu: **www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4778**

Kontaktná osoba: **Ing. Dušan Tury**

Telefón: **+421 484330 340**

E-mail: **dusan.tury@banskabystrica.sk**

1. **Predmet zákazky**
   1. Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ide o nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby, pod názvom:

**„****Vypracovanie projektovej dokumentácie – projekt Zelené sídliská – v siedmich lokalitách v Banskej Bystrici“.**

* 1. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné:
* **požaduje sa ponuka na celý požadovaný predmet zákazky za jednotlivú časť zákazky**
* **zákazka je rozdelená na nasledovných 7 častí:**

časť 1 – lokalita BERNOLÁKOVA-RADVANSKÁ

časť 2 – lokalita GAŠTANOVÁ-LIPOVÁ-LIMBOVÁ-POVSTALECKÁ

časť 3 – lokalita MAGURSKÁ-KRIVÁNSKA-JELŠOVÝ HÁJIK

časť 4 – lokalita MLÁDEŽNÍCKA-DRUŽBY-OKRUŽNÁ

časť 5 – lokalita PODHÁJ

časť 6 – lokalita SEVERNÁ

časť 7 – lokalita VANSOVEJ

Každý uchádzač môže predložiť ponuku za ktorúkoľvek časť, na niekoľko častí alebo  všetky časti bez obmedzenia.

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71332000-4 Geotechnické inžinierske služby

71351000-3 Geologické, geofyzikálne a iné vedecké prieskumné služby

71000000-8,Architektonické, stavebné, inžinierske a inšpekčné služby

71222000-0 Architektonické služby pre vonkajšie oblasti

71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

71247000-1 Dohľad nad stavebný prácami

71300000-1 Inžinierske služby

* 1. Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie:

* + - polohopisné a výškopisné geodetické zameranie riešeného územia
    - hydrogeologické posúdenie vsakovania vôd v riešenom území
    - urbanisticko-krajinársku štúdiu riešeného územia
    - dokumentáciu pre územné rozhodnutie (ďalej len DÚR)
    - dokumentáciu pre stavebné povolenie (ďalej len DSP)
    - inžiniersku činnosť
    - odborný autorský dohľad

v zmysle zmluvy o dielo, s cieľom komplexného riešenia vybraných verejných sídliskových priestorov v siedmich lokalitách mesta Banská Bystrica.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky za každú časť je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v *prílohe č. 2 súťažných podkladov – Návrh Zmluvy o dielo ( za časť 1 – 7 ).*

* 1. Celková predpokladaná hodnota zákazky: 616 454,00 Eur bez DPH

Z toho:

časť 1 – lokalita BERNOLÁKOVA-RADVANSKÁ ..................................... 64 811,00 EUR bez DPH

časť 2 – lokalita GAŠTANOVÁ-LIPOVÁ-LIMBOVÁ-POVSTALECKÁ ...... 71 884,00 EUR bez DPH

časť 3 – lokalita MAGURSKÁ-KRIVÁNSKA-JELŠOVÝ HÁJIK ...............125 603,00 EUR bez DPH

časť 4 – lokalita MLÁDEŽNÍCKA-DRUŽBY-OKRUŽNÁ ......................... 166 029,00 EUR bez DPH

časť 5 – lokalita PODHÁJ ......................................................................... 97 890,00 EUR bez DPH

časť 6 – lokalita SEVERNÁ ...................................................................... 72 453,50 EUR bez DPH

časť 7 – lokalita VANSOVEJ .................................................................... 17 783,50 EUR bez DPH

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: 
      1. z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa

3.2 Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo - *Príloha č. 2 súťažných podkladov(časť 1- 7 ).*

1. **Typ zmluvy**
   1. Výsledkom bude Zmluva o dielo uzatvorená s úspešným uchádzačom za príslušnú časť zákazky v zmysle § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov - *Príloha č. 2 súťažných podkladov (časť A.- G.).*
   2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti  *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
   3. Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
   4. Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (*Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).*
2. **Miesto a termín dodania**
   1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

Termín dodania predmetu zákazky za každú časť zákazky je podrobne opísaný v Návrhu Zmluvy o dielo, čl. IV. - *Príloha č. 2 súťažných podkladov ( časť 1 – 7 ).*

1. **Variantné riešenia**
   1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

###### Platnosť ponuky

* 1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **12 mesiacov od predloženia ponuky**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
  2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

###### Konflikt záujmov

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
  2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
  3. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
  4. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu na portáli www.ezakazky.sk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie portálu sú zadefinované v súbore „Manuál pre uchádzača“ a dostupné na adrese: <http://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help> .
  3. **V elektronickej podobe** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v prípade:
* poskytnutia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
* vysvetľovania súťažných podkladov – poskytovanie vysvetľovania podmienok a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
* predkladania ponúk,
* žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
* žiadosť o vysvetlenie ponuky,
* výzva na účasť v elektronickej aukcii – odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke,
* žiadosti o nápravu
* inštitút námietok
* oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
* vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
* vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača.
  1. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
  2. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
  3. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
  4. Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
  5. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
  6. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
  7. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
  8. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

1. **Vysvetlenie** 
   1. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť pracovných dní dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred** všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
   2. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
2. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Obhliadka miesta plnenie nie je potrebná

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie a obsah ponuky**
   1. Ponuka, za každú časť zákazky za ktorú uchádzač predkladá ponuku, musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:
      1. Súbor s názvom **„Krycí list ponuky“** *(podľa poskytnutého vzoru - príloha č. 1 súťažných podkladov)*, v ktorom budú uvedené:
2. **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy) + informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám
3. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, ak sú vyžadované, samostatne súbor s návrhom zmluvy a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií,
4. **názov súťaže:** „**Vypracovanie projektovej dokumentácie – projekt Zelené sídliská – v siedmich lokalitách v Banskej Bystrici**“
5. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 súťažných podkladov. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača**. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“ tak, aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

* + 1. **Doklady k splneniu podmienok účasti -** budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
    2. Dokument s názvom **Návrh na plnenie kritérií – príloha č.5 súťažných podkladov**, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač vyplní dokument v zmysle **časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia** a predloží podpísaný a oskenovaný, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

**Čo sa týka Návrhu na plnenie kritérií, uchádzač zároveň s vyplnením a odoslaním Prílohy č.5 SP (v listinnej forme), vyplní kritérium č.1=Celková cena s DPH v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“ podľa bodu 17.5 písm. d) !**

* + 1. Dokument s názvom **„Návrh Zmluvy o dielo“** (príloha č. 2 súťažných podkladov) uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
    2. Dokument s názvom **Súhlas so spracovaním osobných údajov** - príloha č. 3 súťažných podkladov.
    3. Dokument s názvom **Vyhlásenie k vypracovaniu cenovej ponuky** – príloha č. 4 súťažných podkladov.
    4. **V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
  1. Predložená ponuka bude podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po uzavretí zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa. Ak ponuka bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača predložiť dokument, v ktorom presne uvedie, ktoré údaje alebo iné informácie považuje za dôverné.
     1. Za dôverné informácie je možné podľa zákona o verejnom obstarávaní označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
     2. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými, ak uchádzač nepredloží dokument podľa bodu 12.1.5 tejto časti súťažných podkladov.

1. **Zábezpeka – nevyžaduje sa**
2. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom ( slovenskom ) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR  
      č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
   2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR) na 2 desatinné miesta.
   3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena **bez DPH**,
      2. sadzba DPH a **výška DPH**,
      3. navrhovaná zmluvná cena **vrátane DPH**.
   4. **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.**
4. Náklady na ponuku
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

1. Predloženie ponuky
   1. Uchádzač predloží v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
   2. Uchádzač predkladá **ponuku za príslušnú časť** pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky: **„Vypracovanie projektovej dokumentácie – projekt Zelené sídliská – v siedmich lokalitách v Banskej Bystrici” – časť .......**
   3. **Uchádzač predkladá ponuku tak**, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií (elektronický formulár podľa bodu 17.5), krycí list ponuky a vyplnené ostatné prílohy SP. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.
   4. Ponuka predložená uchádzačom za príslušnú časť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v jednej časti ako celok.
   5. **Ponuka sa predkladá nasledovne:**
2. klikne na záložku „**Ponuka**“
3. vľavo v **„Menu“** klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
4. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky ( ***podľa bodu 12. – všetky prílohy č.1 – 5 SP a ostatné požadované dokumenty***)
5. uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejného obstarávateľa a v predmetnej zákazke *priamo vyplní v poskytnutom****elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“***  (len kritérium č.1=celková cena s DPH totožná s hodnotou uvedenej v prílohe SP č.2 Zmluvy o dielo) a tento **vyplnený návrh uloží !!!**
6. klikne na záložku „ **Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), ktorý je **podpísaný zaručeným elektronickým podpisom,** nahrá do tejto záložky. (Kliknutím na tlačidlo “Nahrať krycí list”)

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky“ (tlačidlo vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!**

* 1. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku . Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

a) nedodrží určený spôsob komunikácie,

b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

* 1. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
  2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
  3. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
  5. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
   1. Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa bodu 17. týchto súťažných podkladov.
   2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.
   3. Lehota na predkladanie ponúk  **je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.**
   4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   5. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.

Vzhľadom k tomu, že ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku ([www.ezakazky](http://www.ezakazky)) všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Po otvorení komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné, údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa posiela (prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)).

* 1. Lehota otvárania ponúk je **uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie**.
  2. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

1. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
   1. V zmysle § 66, ods. 7 druhá veta ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u prvého uchádzača v poradí**.
   2. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 39 a § 40 ZVO. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
2. Vyhodnocovanie ponúk
   1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, v zmysle § 66 ods. 7, druhá veta ZVO, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk** (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
   2. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača prvého v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
3. Elektronická aukcia
   1. Elektronická aukcia nebude použitá.

**Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
   2. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
2. **Revízne postupy**
   1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
   2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

**Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a  po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2.
2. Uzavretie zmluvy
   1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Subdodávky
   1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov.
   3. V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia predložil údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, kontakt.

**28. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

28.1. V súvislosti zo zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač, ktorej súčasťou je Súhlas so spracovaním osobných údajov (príloha č. 3 týchto SP) súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

28.2 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia** (spoločné pre každú časť)**:**

**Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) spôsobom podľa § 32 ods. 2 alebo § 152 ZVO. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.**

**Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať.**

UPOZORNENIE:  
Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V zmysle § 32 ods. 1 pism. e) ZVO uchádzač preukáže, že je oprávnený na výkon činnosti v zmysle § 4 alebo § 5 zákona č. 138/1992 Zb.o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v z.n.p. .

1.2 Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov *nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO*.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu**.**

1. **Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

Nevyžaduje sa

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti** (spoločné pre

každú časť)**:**

**Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:**

**3.1**

**Podľa § 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky bude disponovať:

* minimálne jedným autorizovaným krajinným architektom podľa § 4a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v zn. n. p., alebo
* autorizovaným architektom podľa § 4 alebo autorizovaným stavebným inžinierom podľa § 5 odsek (1) písmeno a) zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v zn. n. p., s podmienkou minimálne jedného autorizovaného krajinného architekta v tíme

Uchádzač v ponuke predloží:

* autorizačné osvedčenie vydané SKA alebo SKSI, prípadne ekvivalentný doklad vydaný v zahraničí;
* potvrdenie, že daný odborník je v čase podávania ponuky v pracovnoprávnom pomere s uchádzačom;

alebo

* v prípade, pokiaľ tieto osoby určené na plnenie zmluvy nie sú internými zamestnancami uchádzača, uchádzač je povinný preukázať splnenie nasledovných podmienok v zmysle § 34 ods. 3 ZVO:
  + predloženie písomnej zmluvy uzatvorenej medzi uchádzačom a touto osobou (fyzickou alebo právnickou)
  + predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO (bod 1. tejto časti Súťažných podkladov).

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. **Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.** Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods.1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až h) a ods. 7. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**4. V zmysle § 39 ZVO** uchádzač-hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED).

Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte.rtf, umožňujúcom jeho priame vypĺňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-> dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html a na webovom sídle Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.

**Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ **vyžaduje,** aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v č

asti III. Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH**

**UPLATNENIA**

1. Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk ( samostatne za každú časť 1 – 7) je v súlade s § 44 ods. 3 pism. a) ZVO **najlepší pomer** **ceny a kvality.**
2. **Kritérium 1** (platí pre všetky časti)**:**

**Cena** (Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – špecifikovaný v bode 6.2 Návrhu zmluvy o dielo príloha SP č.2) – **max. počet 30 bodov**

1. **Kritérium 2** (platí pre všetky časti)**:**

**Kvalita** (Najlepšia uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy): **max. počet 70 bodov**

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk** 
   1. **cena - hodnotí sa najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH** 
      1. Maximálny počet **bodov** – **30** - sa pridelí ponuke s najnižšou cenou. Druhej najnižšej cenovej ponuke sa pridelí 25 bodov, tretej cenovej ponuke sa pridelí 20 bodov, štvrtej cenovej ponuke sa pridelí 15 bodov, piatej cenovej ponuke a nižším v poradí sa pridelí 10 bodov.

* 1. **Kvalita - hodnotí sa najlepšia uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy**

2.2.1 Uchádzač predloží realizácie (stavby), na ktorých osoby z jeho riešiteľského tímu, t.j. osoby určené na plnenie zmluvy, sa podieľali v pozícii **autor, spoluautor, alebo zodpovedný projektant**. Osoby riešiteľského tímu, t.j. osoby určené na plnenie zmluvy, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, budú uvedené aj v zmluve a tieto osoby sa následne budú musieť podieľať na jej plnení.

* + 1. Realizácie uvedené v zozname, podľa predchádzajúceho bodu, musia súhrnne spĺňať všetky nasledovné požiadavky:
       - 1. musí ísť o stavby v posledných 15 rokoch, ktorých realizácia bola dokončená najneskôr ku dňu predkladania ponúk,
         2. musí ísť o stavby, pri ktorých vydal príslušný stavebný úrad stavebné povolenie, alebo pri ktorých bolo vydané kladné rozhodnutie v zlúčenom územnom a stavebnom konaní,
         3. musí ísť minimálne v 1 realizácii o výšku stavebných nákladov preukázateľne vyššej ako 500.000,00 EUR bez DPH,
         4. musí ísť minimálne v 3 realizáciách o revitalizáciu verejných priestorov,
         5. musí ísť minimálne v 1 realizácii o realizáciu záhradnej alebo krajinnej architektúry, alebo o realizáciu úpravy mestského verejného priestoru s dôrazom na zvýšenie ekologickej stability a odolnosti mestskej krajiny prostredníctvom adaptačných opatrení (budovanie prvkov zelenej a modrej infraštruktúry).
    2. Za všetky predložené realizácie uvedené v ponuke uchádzača pod bodmi 2.2.2 a); 2.2.2 b); 2.2.2 c); 2.2.2 d); 2.2.2 e) je možné získať maximálny počet 70 bodov a to podľa nasledovného kľúča:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hodnotená skutočnosť** | **Počet bodov** |
| 1a. | Realizácia projektov v počte 3 - 5 | 10 bodov |
| 1b. | Realizácia projektov v počte 6 - 10 | 15 bodov |
| 1c. | Realizácia projektov v počte 11 a viac | 20 bodov |
| 2a. | Realizácia min. 1 projektu s výškou stavebných nákladov preukázateľne vyšších ako 500.000,00 EUR bez DPH | 10 bodov |
| 2b. | Realizácia 2 - 5 projektov s výškou stavebných nákladov preukázateľne vyšších ako 500.000,00 EUR bez DPH | 15 bodov |
| 2c. | Realizácia 6 a viac projektov s výškou stavebných nákladov preukázateľne vyšších ako 500.000,00 EUR bez DPH | 20 bodov |
| 3. | Realizácia projektov, alebo ocenený návrh/projekt v zahraničí | 8 bodov |
| 4. | Realizácia bola publikovaná v odbornom periodiku o architektúre | 8 bodov |
| 5. | Realizácia bola nominovaná, alebo získala cenu za architektúru | 14 bodov |
|  | **Maximálny možný počet získaných bodov** | **70 bodov** |

2.2.3.1, 2.2.3.2 a 2.2.3.3 Za „realizáciu projektov“ bude verejný obstarávateľ uznávať iba projekty realizované vo verejných resp. poloverejných priestoroch sídel. Nesmie však ísť o projekty realizované pri rodinných domoch.

2.2.3.4, 2.2.3.5 a 2.2.3.6 Za „realizáciu projektov s výškou stavebných nákladov preukázateľne vyšších ako 500.000,00 EUR bez DPH“ bude verejný obstarávateľ uznávať iba projekty realizované vo verejných resp. poloverejných priestoroch sídel. Nesmie však ísť o projekty realizované pri rodinných domoch.

2.2.3.7 Za „realizáciu projektov, alebo ocenený návrh/projekt v zahraničí“ bude verejný obstarávateľ uznávať iba zahraničné návrhy/projekty navrhnuté/realizované vo verejných resp. poloverejných priestoroch sídel. Nesmie však ísť o projekty realizované pri rodinných domoch.

2.2.3.8 Za „publikáciu v odbornom periodiku“ bude verejný obstarávateľ uznávať publikáciu napr. vo forme autorskej recenzie, ktorej autorom je osoba odlišná od autora, spoluautora, zodpovedného projektanta alebo inej osoby podieľajúcej sa na realizácii hodnotenej stavby.

Za „odborné periodikum o architektúre“ bude verejný obstarávateľ uznávať tlačené odborné (teda nie voľnočasové) periodikum, v ktorého redakčnej rade má nadpolovičná väčšina členov vysokoškolské architektonické vzdelanie druhého stupňa a vyššieho. Príklady periodík, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: časopisy Arch, Projekt, ERA21, Pamiatky a pod.

2.2.3.9 Za „nomináciu na cenu za architektúru“ sa pokladá umiestnenie vo finálovom výbere, ktorý bol zostavený rovnakou porotou, aká vyberala víťaza. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že za nomináciou sa nepokladá prihlásenie diela alebo účasť diela v nižšom kole výberu, než je finálový výber.

Za „cenu za architektúru“ bude verejný obstarávateľ uznávať architektonické ocenenie, ktoré bolo udelené porotou zloženou z minimálne piatich členov s vysokoškolským architektonickým vzdelaním druhého stupňa a vyššieho. Ocenenie musí byť udeľované. Príklady cien za architektúru, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: CE ZA AR, Cena ARCH, Cena Dušana Jurkoviča, Stavba roka, Cena kultúrna pamiatka roka - Fénix, Česká cena za architektúru, Mies van der Rohe award, Národná cena ICOMOS Slovensko - „Dedičstvo pre budúcnosť“.

1. Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií (za príslušnú časť zákazky, za ktorú predkladá ponuku), ktorý je uvedený v prílohe č.5 týchto súťažných podkladov.
2. Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk. Maximálne bodové ohodnotenie je 100 bodov. Na základe vyhodnotenia návrhov na plnenie kritérií (počtu pridelených bodov), komisia **určí poradie uchádzačov za každú časť zákazky.**

**Úspešným uchádzačom ( za príslušnú časť zákazky)** sa stane uchádzač, ktorý sa umiestnil ako 1. v poradí na základe vyhodnotenia kritérií ( dosiahol najvyšší počet bodov podľa bodu 2.), splnil požiadavky na predmet zákazky a splnil požadované podmienky účasti.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie:

* + - polohopisné a výškopisné geodetické zameranie riešeného územia
    - hydrogeologické posúdenie vsakovania vôd v riešenom území
    - urbanisticko-krajinársku štúdiu riešeného územia
    - dokumentáciu pre územné rozhodnutie (ďalej len DÚR)
    - dokumentáciu pre stavebné povolenie (ďalej len DSP)
    - inžiniersku činnosť
    - odborný autorský dohľad

v zmysle zmluvy o dielo ( Príloha SP č.2 za časť 1. – 7. – jednotlivé lokality, najmä čl. II. VECNÉ VYMEDZENIE PREMETU A ROZSAHU PLNENIA a Príloha č.1 k ZoD za časť 1.-7. - zadanie), s cieľom komplexného riešenia vybraných verejných sídliskových priestorov v siedmich lokalitách mesta Banská Bystrica.

Cieľom zákazky je vyriešenie nasledovných potrieb obytných vnútroblokov a sídliskových priestorov.

1. Návrh optimálneho riešenia revitalizácie priestorov s ohľadom na dodané podklady, so zohľadnením výstupov z participatívnych stretnutí a výstupov z konzultácií s odbornými útvarmi mesta a externými organizáciami. Hlavným cieľom je navrhnúť kvalitný, bezpečný a udržateľný verejný priestor s pridanou hodnotou.
2. Návrh regenerácie vnútroblokov na zvýšenie ekologickej stability a odolnosti mesta v dobe klimatických rizík prostredníctvom adaptačných opatrení. Vytváranie klimaticky odolných s návrhom prvkov zelenej a modrej infraštruktúry, ktoré budú súčasťou celkovej zelenej kostry mesta Banská Bystrica.
3. Návrh a doplnenie vhodnej zelene zodpovedajúcej kvality a funkcie, na voľných plochách a podľa potreby aj pri jednotlivých navrhovaných hracích prvkoch, prvkoch drobnej architektúry a mobiliáru. Zásadnou požiadavkou je maximalizácia zachovania existujúcej vzrastlej zelene a vegetačných plôch.
4. Návrh jednotlivých „modrých“ prvkov (dažďové záhrady, vsakovacie záhony...), ako aj celkového systému na zachytávanie a využívanie zrážkovej vody.
5. Analýza, doplnenie a rekonštrukcia chodníkov. Miestne obslužné komunikácie zostávajú bez organizačno-prevádzkovej zmeny.
6. Analýza, doplnenie a zjednotenie navrhovaných a existujúcich prvkov mobiliáru a drobnej architektúry.
7. Návrh dopravno-plánovacích opatrení na zvýšenie bezpečnosti dopravy s ohľadom na všetkých jej účastníkov (upokojovanie dopravy).
8. Návrh a rekonštrukcia existujúcich parkovísk na tzv. „zelené“ parkovacie plochy s aplikáciou vodopriepustných, vegetačných materiálov a výsadbou rôznych foriem zelene v čo najväčšej možnej miere.
9. Lokalizácia optimálnych miest pre prípadnú realizáciu stavby hromadnej garáže. Vytvoriť tzv. územnú rezervu a navrhnúť také úpravy sídliskového priestoru, ktoré nebudú výrazne brániť prípadnej realizácií danej stavby. Realizácia nie je súčasťou tohto projektu ale výhľadovou ďalšou etapou komplexnej revitalizácie lokality.
10. Možnosť návrhu ideového riešenia areálov (materské a základné školy, charita, súkromné oplotené pozemky...) ktoré, môžu byť neskôr podkladom pre ďalšie projekty.

Výsledný návrh bude rešpektovať priestorové a technické limity a na základe záujmov obyvateľov a vlastného autorského vstupu poskytne predstavu o ideálnej podobe lokality.

Podmienkou pre účasť je spolupráca **s krajinným architektom.**

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Obchodné podmienky predmetu zákazky sú definované v **Zmluve o dielo** (návrh) za každú časť predmetu zákazky (7x za časť 1. – 7.) **- príloha SP č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ predkladá návrh Zmluvy na vykonanie diela uzatvorenej v zmysle § 536 a nasledovné Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorý je uchádzač povinný dodržať. Uchádzač predložený návrh musí doplniť v častiach, ktoré sú vybodkované. Ak uchádzač nevyplní vybodkované časti v návrhu zmluvy, bude to verejný obstarávateľ považovať za súhlas s textom.

**Uchádzač nemá právo samovoľne meniť jej ustanovenia.**

***Upozornenie!***

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**C.1 PRÍLOHY**

1. Krycí list ponuky, vrátane Vyhlásenia o elektronickej komunikácii

2. Návrh Zmluvy o dielo (7x za časť 1. – 7.) + Príloha č.1 - zadanie

3. Súhlas so spracovaním osobných údajov

4. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

5. Návrh na plnenie kritérií