

# Papírák 2030

**Statutární město Liberec**  
vyhlašuje

nadlimitní veřejnou  
zakázku na služby  
zadávanou  
v řízení se  
soutěžním dialogem

na zpracování  
architektonicko –  
urbanistické  
studie

**PAPÍROVÉ  
NÁMĚSTÍ  
V LIBERCÍ**

zadávací  
dokumentace

# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC VYHLAŠUJE

*v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („ZZVZ“),*

*zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění („Stavební zákon“),*

*zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění („Zákon o výkonu povolání“),  
s přihlédnutím k soutěžnímu řádu České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění („Soutěžní řád“),*

*a s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („Občanský zákoník“)*

## **NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY ZADÁVANOU V ŘÍZENÍ SE SOUTĚŽNÍM DIALOGEM NA ZPRACOVÁNÍ ARCHITEKTONICKO – URBANISTICKÉ STUDIE**

### **„PAPÍROVÉ NÁMĚSTÍ V LIBERCI“ (interní číslo VZ: AM 1/22)**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

*Zadavatel zadává Veřejnou zakázku formou řízení se soutěžním dialogem s odkazem na § 68 a § 60 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jelikož součástí plnění Veřejné zakázky je návrh řešení.*

## OBSAH

1	DEFINICE.....	3
2	ZADAVATEL, HODNOTÍCÍ KOMISE, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY.....	6
3	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
4	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	12
5	ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	13
6	KVALIFIKAČNÍ FÁZE - ŽÁDOST O ÚČAST.....	17
7	VÝZVA K ÚČASTI V SOUTĚŽNÍM DIALOGU .....	22
8	SNIŽOVÁNÍ POČTU ŘEŠENÍ – METODIKA PŘÍSTUPU .....	23
9	SOUTĚŽNÍ DIALOG – KONCEPT .....	29
10	NABÍDKOVÁ FÁZE – NABÍDKA A NÁVRH ŘEŠENÍ.....	32
11	UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	35
12	NÁHRADY VÝLOH SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....	36
13	AUTORSKÁ PRÁVA .....	37
14	ŘEŠENÍ ROZPORŮ.....	38
15	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	39
16	OSTATNÍ PODMÍNKY .....	40

# 1 DEFINICE

<b>Autorský zákon</b>	zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
<b>Architektonická studie</b>	<p>tzv. „návrh stavby“ ve smyslu standardních služeb architekta pro Fázi služby 2. Standardu služeb architekta ČKA, popř. zahraniční ekvivalent odpovídající svou povahou návrhu stavby ve smyslu standardních služeb architekta pro Fázi služby 2. Standardu služeb architekta ČKA</p> <p>Relevantní část Standardu služeb architekta ČKA vymezující standardní služby architekta pro Fázi služeb 2. je uvedena v <b>PP.01.1</b> Zadávací dokumentace.</p> <p>Architektonickou studií se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí i <b>oceněný nebo odměněný</b> soutěžní návrh z jiné regulérní architektonické, architektonicko-urbanistické či urbanistické soutěže/ soutěže o návrh/ regulérního řízení se soutěžním dialogem, jehož předmětem bylo získání architektonického nebo urbanistického návrhu (regulérní v rámci ČR = soutěž/ řízení se soutěžním dialogem, s vydanou doložkou regulérnosti ČKA; regulérní v zahraničí = soutěž či jiný druh řízení organizované v souladu s předpisy příslušné komory architektů).</p>
<b>ČKA</b>	Česká komora architektů
<b>ČKAIT</b>	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
<b>Dokumentace</b>	dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo dokumentace pro vydání společného povolení nebo projektová dokumentace pro provádění stavby, vždy ve smyslu Vyhlášky, popř. zahraniční ekvivalent kterékoliv z výše uvedených dokumentací
<b>Elektronický nástroj/ Profil Zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.liberec.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.liberec.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Koncept</b>	<p>koncept návrhu řešení, který podávají účastníci Zadávacího řízení, kteří byli na základě snižování počtu řešení vybráni Zadavatelem (hodnotící komisí) k jeho podání.</p> <p>Koncept je zpracováním Soutěžního zadání Zadavatele (<b>PT.01</b>) účastníkem Zadávacího řízení. Požadavky na jeho obsah a formu jsou uvedeny v odst. 9.3 Zadávací dokumentace.</p>

<b>Metodika přístupu</b>	<p>návrh řešení základních tematických okruhů Soutěžního zadání doprovazený ukázkou referenčních projektů účastníka</p> <p>Metodika přístupu bude podkladem pro snížení počtu řešení.</p> <p>Vzor Metodiky přístupu tvoří přílohu <b>PP.04</b> Zadávací dokumentace.</p>
<b>Nabídka</b>	<p>podání účastníka Zadávacího řízení obsahující mimo jiné Návrh řešení a cenovou nabídku účastníka</p>
<b>Návrh řešení</b>	<p>finální návrh řešení účastníka Zadávacího řízení k Soutěžnímu zadání Zadavatele (<b>PT.01</b>)</p> <p>Návrh řešení bude vycházet z Konceptu a bude reagovat na doporučení, která ke Konceptu poskytla účastníkovi Zadávacího řízení hodnotící komise po prezentaci Konceptu účastníkem.</p> <p>Návrh řešení předkládají účastníci Zadávacího řízení v rámci své Nabídky.</p> <p>Vzor Návrhu řešení bude tvořit součást výzvy k podání Nabídky.</p>
<b>Řešené území</b>	<p>viz <b>PT.02</b> Zadávací dokumentace</p>
<b>Sekretář soutěžního dialogu</b>	<p>viz odst. 2.3 Zadávací dokumentace</p>
<b>Smlouva</b>	<p>smlouva na plnění předmětu Veřejné zakázky, jejíž návrh tvoří přílohu <b>PP.12</b> Zadávací dokumentace</p> <p>Konečná a finální verze návrhu Smlouvy bude poskytnuta účastníkům Soutěžního dialogu společně s výzvou k podání Nabídky a bude zohledňovat výsledky jednání s účastníky v rámci Soutěžního dialogu.</p>
<b>Soutěžní dialog/ Zadávací řízení</b>	<p>zadávací řízení dle § 68 ZZVZ, v němž je zadávána tato nadlimitní Veřejná zakázka</p>
<b>Soutěžní zadání</b>	<p>příloha <b>PT.01</b> Zadávací dokumentace</p>
<b>Soutěžní řád</b>	<p>soutěžní řád ČKA ze dne 24. dubna 1993, v platném znění</p>
<b>Standard služeb architekta</b>	<p>dokument „Standard služeb architekta a jeho dokumentace pro navrhování staveb“ zpracovaný ČKA</p> <p>Standard služeb architekta ČKA je dostupný zde: <a href="https://www.cka.cz/cs/cka/kontakty/pracovni-skupiny/ps-honorare/2017-standard-sluzeb-architekta">https://www.cka.cz/cs/cka/kontakty/pracovni-skupiny/ps-honorare/2017-standard-sluzeb-architekta</a></p>
<b>Terasy</b>	<p>vymezená část Řešeného území určená ke zpracování architektonicky – krajinářské studie v rámci předmětu plnění</p>

	Veřejné zakázky
<b>Územní studie</b>	urbanistická koncepce vymezené lokality s prostorovým uspořádáním jednotlivých funkčních zastavitelných i nezastavitelných ploch a řešením veřejné infrastruktury
<b>Veřejná zakázka</b>	tato veřejná zakázka zadávaná v řízení se soutěžním dialogem s názvem „ <b>Papírové náměstí v Liberci</b> “
<b>Vybraný dodavatel</b>	účastník, jehož Nabídka byla hodnocena v Zadávacím řízení jako Nabídka pro Zadavatele nejvýhodnější a s níž Zadavatel uzavřel nebo má v úmyslu uzavřít v Zadávacím řízení Smlouvu (podle kontextu Zadávací dokumentace)
<b>Vyhláška</b>	vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění
<b>Zadavatel</b>	viz odst. 2.1 Zadávací dokumentace
<b>Zadávací dokumentace</b>	zadávací dokumentace zpracovaná pro účely Zadávacího řízení na tuto Veřejnou zakázku, včetně všech příloh
<b>Zákon o výkonu povolání</b>	zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
<b>ZZVZ</b>	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
<b>Žádost o účast</b>	dokument obsahující čestné prohlášení účastníka, jehož vyplněním, podepsáním a podáním ve stanovené lhůtě Zadavateli prostřednictvím Profilu Zadavatele účastník prokazuje splnění kvalifikace v Zadávacím řízení

## 2 ZADAVATEL, HODNOTÍCÍ KOMISE, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY

### 2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: statutární město Liberec  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré město  
IČO/DIČ: 002 62 978/ CZ00262978  
Zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem

### 2.2 ORGANIZÁTOR SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

Název: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář  
Sídlo: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO/ DIČ: 264 54 807/ CZ26454807  
Zastoupená: Josefem Hlavičkou, jednatelem

### 2.3 SEKRETÁŘ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

Sekretář soutěžního dialogu: Mgr. Kamila Kulhánková  
Tel./ E-mail: +420 734 437 881/ [kamila.kulhankova@havelpartners.cz](mailto:kamila.kulhankova@havelpartners.cz)

Hlavní kontaktní osoba pro členy hodnotící komise, přizvané odborníky a účastníky Zadávacího řízení.

### 2.4 GARANTI SOUTĚŽNÍHO ZADÁNÍ

1. Ing. arch. Jiří Jand'ourek, architekt, vedoucí odboru Kancelář architektury města, Statutární město Liberec, <http://www.kamliberec.cz/>
2. Ing. arch. Zuzana Koňasová, architekt, Kancelář architektury města, Statutární město Liberec, <http://www.kamliberec.cz/>
3. Ing. Karla Kupilíková, Pěstuj prostor, z. s., architekt, <https://pestujprostor.plzne.cz/>
4. Ing. arch. Radek Janoušek, Pěstuj prostor, z. s., architekt, <https://pestujprostor.plzne.cz/>
5. Marek Sivák, MArch, Pěstuj prostor, z. s., architekt, <https://pestujprostor.plzne.cz/>
6. Ing. arch. Tomáš Zdvihal, Platforma CBArchitektura, architekt, <http://www.cbarchitektura.cz/>

## PŘEZKUŠOVATELÉ

1. Ing. arch. Tomáš Zdvihal, Platforma CBArchitektura, architekt, přezkušovatel Konceptu a Návrhu řešení, <http://www.cbarchitektura.cz/>
2. Ing. arch. Mirek Vodák, Platforma CBArchitektura, architekt, přezkušovatel Konceptu a Návrhu řešení, <http://www.cbarchitektura.cz/>

## 2.5 HODNOTICÍ KOMISE

### 2.5.1 Řádní členové komise – nezávislá část

1. **Dipl.-Ing. Peter Gero** architekt, urbanista
2. **Ing. arch. Lukáš Kohl** architekt, spolumajitel developerské společnosti Doma je Doma
3. **Ing. Štěpánka Šmídová** krajinářský architekt, č. autorizace ČKA 03543  
architekt
4. **Ing. arch. MgA. Osamu Okamura** Technická univerzita v Liberci, Fakulta umění a architektury, děkan

### 2.5.2 Řádní členové komise – závislá část

1. **Ing. Jaroslav Zámečník Csc.** Statutární město Liberec  
primátor statutárního města Liberce
2. **Marek Vávra** Statutární město Liberec  
člen Rady města a Zastupitelstva města Liberec
3. **Mgr. Jindřich Felcman, Ph.D.** Statutární město Liberec  
člen Zastupitelstva města Liberec

### 2.5.3 Náhradníci řádných členů – nezávislá část komise

1. **Ing. arch. Petr Štefek** architekt, č. autorizace ČKA 03605
2. **Ing. arch. Miroslava Zdražilová Ph. D.** architekt, č. autorizace ČKA 04884

### 2.5.4 Náhradníci řádných členů – závislá část komise

1. **Ing. arch. Jiří Jandourek** Statutární město Liberec  
architekt, vedoucí odboru Kanceláře architektury města
2. **Adam Lenert** Magistrát města Liberec  
vedoucí oddělení úřadu územního plánování

V případě, že v průběhu Zadávacího řízení kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen závislé části hodnotící komise, přestane zastávat svoji (veřejnou) funkci (příčemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem závislé části hodnotící komise), může



Zadavatel (s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se Zadávací řízení bude nacházet), rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou (veřejnou) funkci. V případě, že nebude rozhodnuto o nahrazení původního řádného člena novou osobou (dle předchozí věty), bude uvolněného řádného člena závislé části hodnotící komise zastupovat až do ukončení Zadávacího řízení náhradník závislé části hodnotící komise.

#### 2.5.5 Přizvání odborníci

1. MgA. Olga Škochová Bláhová zpracovatelka kulturní strategie ve vztahu k projektu kandidatury města Liberce na Evropské hlavní město kultury 2028
2. Ing. Vojtěch Janků Kancelář architektury města Liberec, dopravní specialista
3. MgA. Richard Loskot Technická univerzita v Liberci, Fakulta umění a architektury vizuální umělec
4. Mgr. Tomáš Hoření Samec, Ph.D. Sociologický ústav Akademie věd ČR, v.v.i. Sociolog, participativní bydlení
5. Mgr. Filip Šenk, Ph.D. Technická univerzita v Liberci, Fakulta umění a architektury Vedoucí katedry teorie a dějin výtvarných umění a architektury
6. Tomáš Tesař Magistrát města Liberec Vedoucí oddělení tiskového a vnějších vztahů, brand čtvrti
7. Ing. Lukáš Tittl Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace Specialista dopravy – senior
8. Mgr. Jaroslav Zeman, Ph.D. Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Liberci památkář
9. MgA. Jakub Chuchlík architekt, č. autorizace ČKA 04238 člen pracovní skupiny Soutěže ČKA
10. Ing. arch. Anna Vinklárková Sociolog, participativní bydlení
11. Ing. arch. Jiří Plašil SAUL s.r.o., zpracovatel návrhu územního plánu města Liberce architekt

Hodnotící komise může v průběhu Zadávacího řízení požádat Zadavatele o přizvání dalších odborníků.

Dle § 8 odst. 9 Soutěžního řádu ČKA může hodnotící komise, vyžaduje-li to povaha odevzdaných podání účastníků, přizvat s předchozím souhlasem Zadavatele ke své práci odborníky, kteří se nadále účastní těch částí jednání komise, k nimž byli přizváni, avšak pouze s hlasem poradním.

### 3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1.1 Předmětem a účelem Zadávacího řízení je získání **návrhu urbanistického a funkčního řešení oblasti tzv. Papírového náměstí**, která je v současnosti vnitřní periferií statutárního města Liberec.

Výstupem by měla být celková představa rozvoje v podobě „masterplanu“, který vedle urbanisticko-architektonických principů představí i principy vedoucí k zajištění plánovaného užívání a regulaci městské i soukromé výstavby. Na jeho základě pak vznikne podrobná Územní studie Řešeného území (Řešené území je vyznačeno v podkladu **PT.02**).

Současně je předmět plnění Veřejné zakázky i architektonicko-krajinářský návrh řešeného území městských Teras. Ten bude dále rozpracován do podoby kompletní projektové dokumentace a následné realizace (řešené území městských Teras je vyznačeno v podkladu **PT.02**).

Řešené území má rozlohu 74.768 m<sup>2</sup>. Část řešeného území vymezená pro projekt městských Teras má rozlohu 3.060 m<sup>2</sup>.

- 3.1.2 Zadavatel vymezuje pomocně předmět Veřejné zakázky dle následujících CPV kódů:

71200000-0	Architektonické a související služby;
71410000-5	Územní plánování;
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby;
71222000-0	Architektonické služby pro venkovní prostory
71320000-7	Technické projektování;
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů.

#### 3.2 ÚČEL A POSLÁNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.2.1 Účelem a posláním Zadávacího řízení je nalézt a ocenit nejvýhodnější řešení předmětu Veřejné zakázky, které splní požadavky Zadavatele obsažené v této Zadávací dokumentaci a **vybrat účastníka, se kterým bude uzavřena Smlouva na vyhotovení Územní studie Řešeného území a architektonicko – krajinářské studie řešeného území městských Teras, která bude následně rozpracována do podoby kompletní projektové dokumentace.**

- 3.2.2 **Předmětem plnění Veřejné zakázky ve vztahu k Terasám analogicky ke Standardům služeb architekta ČKA je:**

FS 1 –	Příprava projektu
FS 2 –	Dopracování soutěžního návrhu do podoby architektonicko – krajinářské studie
FS 3 –	Projekt pro umístění stavby
FS 4 –	Projekt pro povolení stavby
FS 5 –	Projekt pro provádění stavby
FS 6 –	Soupis prací a dodávek
FS 7 –	Autorský dozor

### 3.2.3 Předmětem plnění Veřejné zakázky ve vztahu k Řešenému území Územní studie je:

1. Doplnění průzkumů a rozborů ve vztahu k Řešenému území
2. Zpracování Územní studie, která má sloužit pro změnu územního plánu a bude dále neopominutelným podkladem pro další rozhodování v území (tzv. registrovaná Územní studie).

### 3.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.3.1 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **6.100.000, - Kč** bez DPH a zahrnuje:

Předpokládanou hodnotu Územní studie ve vztahu k Řešenému území	600.000, - Kč	stanoveno odborným odhadem
Předpokládanou hodnotu studie a projektu ve vztahu k městským Terasám	3.900.000, - Kč	stanoveno odborným odhadem
Výši náhrad výloh účastníkům Soutěžního dialogu	1.600.000, - Kč	viz blíže odst. 12 Zadávací dokumentace

3.3.2 Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota Územní studie ve vztahu k Řešenému území a předpokládaná hodnota studie a projektu ve vztahu k městským Terasám (tj. celkově 4,5 mil. Kč bez DPH) představuje zároveň maximální výši finančních prostředků, které má Zadavatel k realizaci Veřejné zakázky k dispozici a nebude tak zřejmě mít možnost přijmout nabídku účastníka s vyšší nabídkovou cenou. Zadavatel žádá účastníky, aby tuto skutečnost vzali na vědomí při zvažování své účasti v Zadávacím řízení.

### 3.4 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

3.4.1 Požadavky Zadavatele na předmět Veřejné zakázky jsou uvedeny v Soutěžním zadání, jež tvoří přílohu **PT.01** Zadávací dokumentace.

3.4.2 Všechny podmínky Zadavatele uvedené v Soutěžním zadání, jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení Metodiky přístupu/ Konceptu/ Návrhu řešení z posuzování a k vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do Metodiky přístupu/ Konceptu/ Návrhu řešení bude předmětem hodnocení těchto podání účastníků ze strany hodnotící komise.

3.4.3 Zadavatel a hodnotící komise očekávají, že primární snahou všech účastníků bude Soutěžní zadání při zpracování jejich podání v co největší míře naplnit. Zadavatel je rovněž přesvědčen, že veškeré požadavky jsou zvoleny vhodně, s respektem ke komplexnosti Řešeného území a řešeného území městských Teras, realizovatelnosti a udržitelnosti celého projektu. S úctou a respektem k práci účastníků Zadávacího řízení se však Zadavatel a hodnotící komise rozhodli, že veškeré informace, požadavky a pokyny obsažené v Soutěžním zadání jsou doporučené a jejich případné nedodržení nebude důvodem vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.

3.4.4 Řešení aspektů předmětu Veřejné zakázky neuvedených v Soutěžním zadání je ponecháno na invenci účastníků.

### 3.5 ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

- 3.5.1 Zadavatel má zájem zadat tuto Veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání.
- 3.5.2 Konkrétní projev zásady sociálně odpovědného zadávání: Zadavatel omezil rozsah podmínek účasti v Zadávacím řízení na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění Veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícím odpovídající kvalifikací. Tím, že Zadavatel neomezuje účast v Zadávacím řízení kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného minima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v tomto Zadávacím řízení dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti. Tím, že Zadavatel v daném případě poptává plnění, které je spojené s veřejně prospěšným cílem, podněcuje architektonickou kulturu a zároveň svým modelovým chováním dává ostatním zadavatelům příklad pro obdobné jednání.
- 3.5.3 Konkrétní projevy zásady environmentálně odpovědného zadávání: Zadavatel bude při zpracování studie ve vztahu k městským Terasám a při zpracování dalších fází projektu dbát na dodržení environmentálně odpovědného způsobu projektování (návrhy řešení, které jsou ekologicky šetrné). Z tohoto důvodu bude požadavek na environmentálně odpovědné projektování součástí návrhu Smlouvy.
- 3.5.4 Konkrétní projev zásady inovací: Zadavatel nestanovil v Soutěžním zadání žádné závazné podmínky; požadavky uvedené v Soutěžním zadání jsou doporučující (viz odst. 3.4 Zadávací dokumentace), čímž Zadavatel podporuje inovativní přístup k řešení předmětu Veřejné zakázky.

## 4 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 4.1 PROCES PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.1.1 Zadávací dokumentace byla projednána hodnotící komisí na jejím ustavujícím zasedání dne 11. 1. 2022 a následně odsouhlasena hlasováním per rollam ke dni 18. 1. 2022. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u organizátora Zadávacího řízení.
- 4.1.2 ČKA vydala k Zadávacímu řízení potvrzení regulérnosti dne 25. 1. 2022 dopisem č. j. 069-2022/DM/Ze.
- 4.1.3 [Zadávací dokumentace byla schválena Zadavatelem dne 1. 2. 2022.](#)

### 4.2 SHRNUÍ PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

<b>Zahájení Zadávacího řízení</b>	Zadávací řízení je zahájeno dnem odeslání oznámení o zahájení Zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie, které je výzvou Zadavatele neomezenému počtu dodavatelů k podání Žádosti o účast.
<b>Kvalifikační fáze – Žádost o účast</b>	Zájemci o účast podávají Zadavateli prostřednictvím Profilu Zadavatele Žádost o účast, jejímž prostřednictvím prokazují splnění kvalifikace v Zadávacím řízení.
<b>Výzva k účasti v Soutěžním dialogu</b>	Účastníky, kteří prokáží splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, vyzve Zadavatel prostřednictvím výzvy k účasti v soutěžním dialogu k podání Metodiky přístupu. Ostatní účastníky Zadavatel z účasti v Zadávacím řízení vyloučí.
<b>Snížování počtu řešení – Metodika přístupu</b>	Účastníci vyzvaní k účasti v soutěžním dialogu podají Zadavateli prostřednictvím Profilu Zadavatele Metodiku přístupu. Na základě Metodiky Přístupu bude provedeno snížení počtu řešení. Do další fáze postupují 4 účastníci, jejichž Metodiky přístupu byly na základě hodnocení vybrány jako nejvýhodnější řešení pro Zadavatele. Ostatní účastníci budou z účasti v Zadávacím řízení vyloučeni.
<b>Soutěžní dialog – Koncept</b>	Vybraní účastníci (4 účastníci) zpracují a podají Zadavateli prostřednictvím Profilu Zadavatele Koncept. Koncept bude následně účastníky odprezentován hodnotící komisí na workshopu. Hodnotící komise poskytne účastníkům po workshopu písemně doporučení k dopracování Konceptu do podoby Návrhu řešení, a to v rámci výzvy k podání Nabídky.
<b>Nabídková fáze – Nabídka a Návrh řešení</b>	Vybraní účastníci (4 účastníci) zpracují a podají Zadavateli prostřednictvím Profilu Zadavatele Nabídku. Nabídka obsahuje mj. Návrh řešení, který vychází z Konceptu a zapracovává doporučení hodnotící komise ke Konceptu účastníka.
<b>Uzavření Smlouvy</b>	S účastníkem, jehož Nabídka bude hodnocena jako nejvýhodnější bude uzavřena Smlouva na plnění předmětu Veřejné zakázky.

## 5 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 5.1 DOSTUPNOST A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1.1 Zadávací dokumentace je ode dne zveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení do ukončení Zadávacího řízení dostupná na Profilu Zadavatele.

5.1.2 Zadávací dokumentace a její přílohy jsou účastníkům poskytovány bezplatně. Převzetím Zadávací dokumentace a jejích příloh se zájemce o účast v Zadávacím řízení zavazuje, že tyto dokumenty využije pouze pro rozhodnutí o účasti v Zadávacím řízení a k vypracování podání v Zadávacím řízení.

5.1.3 Zadavatel pro účely podání **Žádosti o účast** poskytuje účastníkům následující podklady, které tvoří nedílnou součást Zadávací dokumentace, v digitální podobě:

PT.01 ZADÁNÍ

PT.02 ŘEŠENÉ ÚZEMÍ

PP.01 VZOR – ŽÁDOST O ÚČAST

PP.01.1 RELEVANTNÍ ČÁST STANDARDU SLUŽEB ARCHITEKTA ČKA

PP.02 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

PP.03 SCHÉMA ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

5.1.4 Účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, bude Zadavatelem zaslána výzva k účasti v soutěžním dialogu, která bude obsahovat následující podklady, které tvoří nedílnou součást Zadávací dokumentace, v digitální podobě:

PP.04 VZOR – METODIKA PŘÍSTUPU

PP.05 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ METODIKY PŘÍSTUPU

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dotčeným účastníkům společně s výzvou k účasti v soutěžním dialogu i další soutěžní podklady nad rámec seznamu podkladů uvedeného výše.

5.1.5 Účastníkům, kteří byli při snížení počtu řešení vybráni k další účasti v Zadávacím řízení a byla jim tak zaslána výzva k podání Konceptu, Zadavatel společně s touto výzvou poskytne, **pro účely podání Konceptu**, další soutěžní podklady:

PT.03 MAPOVÉ PODKLADY

PT.03.1 KATASTRÁLNÍ MAPA

PT.03.2 DIGITÁLNÍ TECHNICKÁ MAPA MĚSTA

PT.03.3 LETECKÉ SNÍMKY

PT.03.4 DIGITÁLNÍ 3D MODEL

PT.03.5 GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ "TERASY"

PT.04 ÚZEMNÍ PLÁN

PT.05 STRATEGICKÉ DOKUMENTY MĚSTA

PT.05.1 MANUÁL VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

PT.05.2 STRATEGIE ROZVOJE SML 2021+

PT.05.3 STRATEGIE ROZVOJE KULTURY MĚSTA LIBEREC 2022-2029

- PT.05.4 PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY LIBEREC - JABLONEC NAD NISOU 2021 - 2030
- PT.05.5 ZÁSADY SML PRO VÝSTAVBU VE MĚSTĚ
- PT.05.6 ZÁSADY SML PRO SPOLUPRÁCI S INVESTORY
- PT.06 HISTORICKÉ PODKLADY
- PT.07 LIMITY V ÚZEMÍ
  - PT.07.1 MĚSTSKÁ PAMÁTKOVÁ ZÓNA
  - PT.07.2 GEOLOGIE A KRYT CO
  - PT.07.3 OPĚRNÉ ZDI MĚSTSKÉ TERASY
  - PT.07.4 PROTIPOVODŇOVÁ OPATŘENÍ
  - PT.07.5 STAV OBJEKTŮ
- PT.08 ZÁMĚRY V ÚZEMÍ

- PP.06 VZOR – SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU
- PP.07 VZOR – NEZÁVAZNÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA PLNĚNÍ NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY
- PP.08 VZOR – PROHLÁŠENÍ O DAŇOVÉM DOMICILU
- PP.09 VZOR – DOKUMENT KONTAKT A AUTOR
- PP.10 SCHÉMA ODEVZDÁNÍ KONCEPTU
- PP.11 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ KONCEPTU
- PP.12 SMLOUVA NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.6 Zadavatel si pro účely podání Konceptu vyhrazuje právo poskytnout dotčeným účastníkům i další soutěžní podklady nad rámec seznamu podkladů uvedeného výše.
- 5.1.7 Seznam podkladů pro zpracování Návrhu řešení, včetně těchto podkladů, bude poskytnut účastníkům po soutěžním dialogu společně s výzvou ke zpracování Nabídky.

## 5.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DOTAZY) PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 5.2.1 Dodavatel je oprávněn požádat Zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace v českém (slovenština je postavena na roveň češtině) nebo anglickém jazyce.
- 5.2.2 Žádosti se zasílají prostřednictvím Profilu zadavatele (příp. e-mailem na: [kamila.kulhankova@havelpartners.cz](mailto:kamila.kulhankova@havelpartners.cz)).
- 5.2.3 Vysvětlení Zadávací dokumentace jsou v českém a anglickém jazyce zveřejňovány průběžně Zadavatelem na Profilu zadavatele a Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, kteří mají zájem o účast v Zadávacím řízení, tato vysvětlení na Profilu Zadavatele sledovat.
- 5.2.4 Zadavatel může upravit zadávací podmínky obsažené v této Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro jednotlivá podání postupem v souladu s § 99 ZZVZ a může podat i vysvětlení Zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele.

PRO TERMÍNY VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PLATÍ NÁSLEDUJÍCÍ PRAVIDLA:

5.2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O ÚČAST  
(tj. pokud se dotazy tazatele vztahují k podmínkám účasti v Zadávacím řízení či se jinak týkají podání Žádosti o účast)

oprávněný tazatel	kdokoli se zájmem účastnit se Zadávacího řízení
termín pro podání žádosti	nejpozději do: 22. 2. 2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Žádostí o účast zůstane nezměněna – 7. 3.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Žádosti o účast je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání Žádosti o účast
nejzazší termín zveřejnění odpovědí ze strany Zadavatele	nejpozději do 25. 2.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Žádostí o účast zůstane nezměněna – 7. 3.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání žádosti o účast je Zadavatel oprávněn zveřejnit poslední odpovědi vždy nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání Žádosti o účast

5.2.6 VYSVĚTLENÍ VĚCNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ÚČELY PODÁNÍ METODIKY PŘÍSTUPU:

oprávněný tazatel	účastník, který byl vyzván k podání Metodiky přístupu
termín pro podání žádosti	nejpozději do: 21. 3.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Metodiky přístupu zůstane nezměněna – 1. 4.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Metodiky přístupu je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 8 pracovních před uplynutím lhůty pro podání Metodiky přístupu
nejzazší termín zveřejnění odpovědí ze strany Zadavatele	nejpozději do: 24. 3.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Metodiky přístupu zůstane nezměněna – 1. 4.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Metodiky přístupu je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 5 pracovních před uplynutím lhůty pro podání Metodiky přístupu



5.2.7 VYSVĚTLENÍ VĚCNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ÚČELY PODÁNÍ KONCEPTU:

oprávněný tazatel	účastník, který byl vyzván k podání Konceptu
termín pro podání žádosti	nejpozději do: 30. 05.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Konceptu zůstane nezměněna – 10. 6.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Konceptu je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání Konceptu
nejzazší termín zveřejnění odpovědí ze strany Zadavatele	nejpozději do: 2. 6.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Konceptu zůstane nezměněna – 10. 6.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Konceptu je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání Konceptu

5.2.8 VYSVĚTLENÍ VĚCNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ÚČELY PODÁNÍ NABÍDKY:

oprávněný tazatel	účastník, který byl vyzván k podání Nabídky
termín pro podání žádosti	nejpozději do: 11. 8.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Nabídky zůstane nezměněna – 24. 8. 2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Nabídky je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání Nabídky
nejzazší termín zveřejnění odpovědí ze strany Zadavatele	nejpozději do: 16. 8.2022 do 24:00 hodin CET - platí za předpokladu, že lhůta pro podání Nabídky zůstane nezměněna – 24. 8.2022 - v případě jakékoliv změny lhůty pro podání Nabídky je termín pro podání žádosti o vysvětlení vždy nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání Nabídky

## 6 KVALIFIKAČNÍ FÁZE – ŽÁDOST O ÚČAST

Zájemci o účast podávají Zadavateli prostřednictvím Profilu Zadavatele Žádost o účast, jejímž prostřednictvím prokazují splnění kvalifikace v Zadávacím řízení.

### 6.1 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Podmínky kvalifikace v Zadávacím řízení splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží splnění níže uvedených podmínek:

#### 6.1.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE SOUTĚŽNÍHO ŘÁDU

Podmínky účasti v Zadávacím řízení splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů Metodiky přístupu, Konceptu nebo Návrhu řešení (Nabídky) a jejich spolupracovníků, kteří se budou podílet na zpracování Metodiky přístupu, Konceptu nebo Návrhu řešení (Nabídky) a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů či členů takových statutárních orgánů:

- a) se bezprostředně nezúčastnil přípravy Zadávací dokumentace, Soutěžního zadání, či jejich jakékoliv části, s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
- b) není řádným členem nebo náhradníkem hodnotící komise nebo přizvaným odborníkem či organizátorem Zadávacího řízení;
- c) není manželem/ registrovaným partnerem, příbuzným, sešvagřeným v prvním stupni, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech 1. a 2. výše;
- d) není členem samosprávných orgánů Zadavatele nebo zaměstnancem úřadů Zadavatele nebo právnických osob zřízených Zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování Zadávací dokumentace, Soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků Zadávacího řízení, jednání o uzavření Smlouvy a schvalování uzavření Smlouvy.

#### 6.1.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE ZZVZ

Podmínky účasti v Zadávacím řízení splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží, že splňují základní způsobilost v rozsahu definovaném v § 74 ZZVZ.

Požadavky na splnění základní způsobilosti v rozsahu definovaném v § 74 ZZVZ jsou blíže specifikovány v příloze **PP.01** Zadávací dokumentace.

#### 6.1.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE ZZVZ

Podmínky účasti v Zadávacím řízení splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží, že:

- a) ve vztahu k České republice splňují profesní způsobilost v rozsahu definovaném § 77 odst. 1 ZZVZ, tj. jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- b) ve smyslu § 77 odst. 2 ZZVZ disponují dokladem o oprávnění k podnikání pro obor „Projektová činnost ve výstavbě“ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na osoby, které vykonávají podle Zákona o výkonu povolání jako svobodní architekti nebo svobodní inženýři činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické

osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno).

#### 6.1.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE ZZVZ

Podmínky účasti v Zadávacím řízení splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží, že, splňují technickou kvalifikaci v rozsahu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, tj. pokud předloží seznam členů realizačního týmu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že mají k dispozici **realizační tým složený z jednoho až dvou architektů** (fyzických osob), který se bude podílet na přípravě Metodiky přístupu, Konceptu a Návrhu řešení a v případě, že účastníkovi bude zadáno plnění Smlouvy, tak i na plnění Veřejné zakázky, přičemž:

- A. **alespoň jeden z architektů musí být autorizovanou osobou** ve smyslu § 4 odst. 2 písm. a) nebo c) Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovanou osobou ve smyslu § 4 odst. 3 Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovanou osobou podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována **autorizace ČKA se všeobecnou působností a číselným označením A.0 nebo autorizace ČKA pro obor architektura a číselným označením A.1 nebo autorizace ČKA pro obor krajinářská architektura a číselným označením A.3 nebo zahraniční ekvivalent** (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, v níž má architekt své sídlo nebo již je občanem, se takový doklad nevydává);

a zároveň

- B. **kterýkoliv z architektů tvořící realizační tým** účastníka v období od 1.1.2000 do okamžiku zahájení tohoto Zadávacího řízení **zpracoval nebo se podílel na zpracování** následujících referenčních zakázek:

- 1) **alespoň 1 Architektonické studie nebo Dokumentace veřejného prostranství (např. náměstí, nábřeží, ulice, tržiště, chodníky, parky, parkoviště a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru).**
- 2) **alespoň 1 Územní studie (nemusí se jednat o evidovanou územní studii, tj. studii vloženo do evidence územně plánovací činnosti).**

*POZN: Definice pojmu „Architektonická studie“, definice pojmu „Dokumentace“ a definice pojmu „Územní studie“ jsou uvedeny v definicích v úvodní části Zadávací dokumentace.*

Další podmínky k výše uvedeným referenčním zakázkám:

- 1) Pokud všemi výše uvedenými požadavky (bod B.1 a B.2) disponuje 1 architekt (fyzická osoba), může být realizační tým účastníka pro účely prokázání kvalifikace složen pouze z této 1 fyzické osoby.
- 2) V případě, že realizační tým účastníka bude složen z více než 1 architekta (maximálně však 2 osoby), pak požadavky dle bodu A, B.1 a B.2 výše mohou tyto osoby prokázat společně, tj. např. jeden architekt prokáže požadavek dle bodu A a B.1 a druhý architekt prokáže požadavek dle bodu B.2.
- 3) Není připuštěno, aby referenční zakázky dle bodu B. byly prokázány jednou referenční zakázkou, tj. účastník musí doložit pro účely prokázání splnění podmínek účasti v Zadávacím řízení dvě samostatné referenční zakázky – jedna musí naplňovat věcné požadavky dle bodu B.1 a druhá musí naplňovat věcné požadavky dle bodu B.2.
- 4) Architektonická studie nebo Dokumentace dle bodu B.1. musela být dokončena dne 1. 1. 2000 (včetně) nebo kdykoliv později do okamžiku zahájení tohoto Zadávacího řízení,

tj. Zadavatel uzná ve vztahu k bodu B.1 pouze takovou Architektonickou studii nebo Dokumentaci, která byla zhotovitelem odevzdána objednateli v konečné verzi kdykoliv v období od 1. 1. 2000 do okamžiku zahájení tohoto Zadávacího řízení. Starší Architektonické studie nebo Dokumentace, které byly dokončeny a odevzdány zhotovitelem objednateli před datem 1. 1. 2000 nebudou jako referenční zakázky ve vztahu k bodu B.1 uznány.

- 5) Vzhledem k tomu, že se Architektonickou studií podle bodu B.1 rozumí i oceněný nebo odměněný soutěžní návrh z jiné regulární architektonické / architektonicko-urbanistické či urbanistické soutěže/ soutěže o návrh/ regulárního řízení se soutěžním dialogem, jehož předmětem bylo získání architektonického nebo urbanistického návrhu, pak platí, že použije-li účastník k prokázání splnění kvalifikace k referenční zakázce dle bodu B.1 výše soutěžní návrh, pak bude uznán pouze takový soutěžní návrh, který byl v dané architektonické / architektonicko-urbanistické či urbanistické soutěži/ soutěži o návrh/ řízení se soutěžním dialogem, jejímž předmětem bylo získání architektonického nebo urbanistického návrhu podán zadavateli dané soutěže v období od 1. 1. 2000 (včetně) do okamžiku vyhlášení Zadávacího řízení. V případě dvoufázových (či vícefázových) soutěží je rozhodný termín odevzdání soutěžního návrhu v 1. fázi soutěže; v případě řízení se soutěžním dialogem je pak rozhodný termín odevzdání prvního koncepčního návrhu na řešení soutěžního zadání v řízení.
- 6) Územní studie dle bodu B.2 musela být dokončena dne 1. 1. 2000 (včetně) nebo kdykoliv později do okamžiku zahájení tohoto Zadávacího řízení, tj. Zadavatel uzná ve vztahu k bodu B.2 pouze takovou Územní studii, která byla zhotovitelem odevzdána objednateli v konečné verzi kdykoliv v období od 1. 1. 2000 do okamžiku zahájení tohoto Zadávacího řízení. Starší Územní studie, které byly dokončeny a odevzdány zhotovitelem objednateli před datem 1. 1. 2000 nebudou jako referenční zakázky ve vztahu k bodu B.2 uznány.

## 6.2 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

6.2.1 Pro účely prokázání splnění kvalifikace v Zadávacím řízení je dostačující předložení podepsaného čestného prohlášení, které tvoří přílohu PP.01 Zadávací dokumentace.

6.2.2 Pokud Žádost o účast podává jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 6.1.1 – 6.1.2 Zadávací dokumentace samostatně a učinit o splnění těchto podmínek prohlášení (viz příloha PP.01 Zadávací dokumentace); splnění ostatních podmínek prokazují tyto fyzické osoby společně.

6.2.3 Pokud Žádost o účast podává jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 6.1.1 – 6.1.3 Zadávací dokumentace a učinit o splnění těchto podmínek prohlášení (viz příloha PP.01 Zadávací dokumentace); splnění ostatních podmínek prokazují tyto právnické osoby společně.

*Zadavatel informuje účastníky, že dle ZZVZ mohou účastníci prokázat splnění kvalifikace v Zadávacím řízení přímo předložením dokladů o kvalifikaci v prostých kopiích či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ). Zadavatel upozorňuje, že si před uzavřením Smlouvy od Vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy (tj. využije-li nyní účastník možnosti prokázat kvalifikaci prostřednictvím předložení čestného prohlášení, následně před uzavřením Smlouvy Vybraný dodavatel musí předložit originály nebo úředně ověřené doklady k prokázání kvalifikace).*

*Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle a za podmínek § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z*

jiného členského státu, v němž má sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

- 6.2.4 Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle odst. 6.1.4 Zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele). Tato jiná osoba se však musí podílet na zpracování Metodiky přístupu, Konceptu a Návrhu řešení a v případě zadání Veřejné zakázky tomuto účastníkovi se taková osoba musí podílet i na vlastním plnění Veřejné zakázky.

Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

- 1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (lze využít analogicky část **PP.01**; za předpokladu, že se na jinou osobu nevztahuje výjimka uvedená v odst. 6.1.3. písm. a) Zadávací dokumentace),
- 2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- 3) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou (lze využít analogicky část **PP.01** k prokázání splnění základní způsobilosti jiné osoby), a
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka. Podle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ přitom platí, že prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 6.2.5 Zadavatel zároveň upozorňuje, že pokud účastník prokáže splnění kvalifikace dle odst. 6.1.4 Zadávací dokumentace **poddodavatelem, nemůže tento poddodavatel být sám účastníkem (nesmí podat sám Žádost o účast).**

### 6.3 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 6.3.1 Účastníci, kteří mají zájem o účast v Zadávacím řízení, předloží Zadavateli Žádost o účast, v rámci které prokáží splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v rozsahu odst. 6.1.1 – 6.1.4 Zadávací dokumentace.

- 6.3.2 Žádost o účast může být podána v českém nebo anglickém jazyce.

- 6.3.3 Žádost o účast podávají účastníci formou vyplněného a podepsaného vzoru Žádosti o účast, který tvoří přílohu **PP.01 Zadávací dokumentace**. Pokud účastník pro účely podání Žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v rozsahu odst. 6.1.1 – 6.1.4 Zadávací dokumentace zvolí jiný dokument, není toto důvodem pro vyloučení účastníka z účasti

v Zadávacím řízení. Zadavatel však doporučuje účastníkům pro účely podání Žádosti o účast využít vzoru dle **PP.01** Zadávací dokumentace.

- 6.3.4 **Žádost o účast podávají účastníci ve lhůtě pro podání Žádosti o účast elektronicky prostřednictvím Profilu Zadavatele.** Zadavatel neakceptuje podání Žádosti o účast jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu Zadavatele; bude-li Žádost o účast účastníkem Zadavatele podána jiným způsobem, nebude do Zadávacího řízení přijata a bude na ní nahlíženo, jako by nebyla podána.
- 6.3.5 **Lhůta pro podání Žádosti o účast je stanovena do: 7.3.2022 do 15:00 hodin CET.**
- 6.3.6 **Zadavatel upozorňuje účastníky, že pro účely podání Žádosti o účast v elektronické podobě musí být účastníci na Profilu Zadavatele registrováni. Zadavatel upozorňuje, že proces registrace může trvat několik pracovních dní. Zadavatel důrazně doporučuje proces registrace na Profilu Zadavatele účastníkům učinit co nejdříve.** Zároveň Zadavatel doporučuje účastníkům neodkládat podání Žádosti o účast na úplný konec lhůty pro podání Žádosti o účast (z důvodu možných technických komplikací).
- 6.3.7 Zadavatel doporučuje při podání Žádosti o účast v elektronické podobě postupovat v souladu s přílohou **PP.02** Zadávací dokumentace.

#### **6.4 DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, VYSVĚTLENÍ KVALIFIKACE**

- 6.4.1 Organizátor Zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání Žádostí o účast provede posouzení splnění kvalifikace u jednotlivých účastníků Zadávacího řízení.
- 6.4.2 Zadavatel vyloučí z účasti v Zadávacím řízení účastníka, který neprokáže splnění podmínek účasti dle odstavce 6.1.1 – 6.1.4 Zadávací dokumentace.
- 6.4.3 Organizátor Zadávacího řízení je oprávněn vyzvat účastníka, který předložil Žádost o účast k doplnění či vysvětlení informací či dokumentů předložených k prokázání splnění kvalifikace dle odst. 6.1.1 – 6.1.4 Zadávací dokumentace. K vysvětlení či doplnění požadovaných informací či dokumentů bude účastníkovi stanovena přiměřená lhůta.
- 6.4.4 Pokud účastník ve stanovené lhůtě požadované informace či dokumenty k prokázání splnění podmínek dle odst. 6.1.1 – 6.1.4 Zadávací dokumentace nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, bude Zadavatelem z účasti v Zadávacím řízení vyloučen.

## 7 VÝZVA K ÚČASTI V SOUTĚŽNÍM DIALOGU

### 7.1 VÝZVA K ÚČASTI V SOUTĚŽNÍM DIALOGU

- 7.1.1 Účastníkům, kteří prokázali v Zadávacím řízení splnění podmínek kvalifikace, bude Zadavatelem zaslána prostřednictvím Profilu Zadavatele výzva k účasti v soutěžním dialogu.
- 7.1.2 Na základě výzvy k účasti v soutěžním dialogu podávají účastníci Zadavateli tzv. Metodiku přístupu.
- 7.1.3 Zadavatel si vyhrazuje, že Zadávací řízení bude probíhat v několika fázích za účelem snížení počtu řešení jednat dle § 69 odst. 4 ZZVZ ve spojení s § 112 ZZVZ. Snížení počtu řešení bude provedeno na základě hodnocení informací poskytnutých účastníky v Metodice přístupu.
- 7.1.4 **Na základě snížení počtu řešení budou vybráni 4 účastníci, kteří budou vyzváni následně k podání Konceptu.**
- 7.1.5 Snížení počtu řešení se neuskuteční, pokud splnění podmínek kvalifikace v Zadávacím řízení prokáží pouze 4 či méně účastníků. V tomto případě budou všichni tito účastníci přímo vyzváni k podání Konceptů – viz odst. 9.1 Zadávací dokumentace.

## 8 SNIŽOVÁNÍ POČTU ŘEŠENÍ – METODIKA PŘÍSTUPU

### 8.1 METODIKA PŘÍSTUPU

8.1.1 Metodika přístupu je dokumentem, v němž účastníci popíší navrhovaný přístup k řešení následujících aspektů Řešeného území:

1. Profesní přístup k urbanistickému a architektonickému řešení;
2. Profesní přístup ke krajinářskému řešení;
3. Profesní přístup k dopravnímu řešení,

příčemž při návrhu profesních přístupů budou účastníci vycházet ze Soutěžního zadání (**PT. 01 Zadávací dokumentace**) a zohledňovat preference Zadavatele dle odst. 8.3.2 Zadávací dokumentace.

8.1.2 Kromě profesních přístupů bude Metodika přístupu obsahovat i vyobrazení tří referenčních zakázek a na tři referenčních zakázkách účastníci v Metodice přístupu popíší, jak principy, které navrhují v profesních přístupech v Metodice přístupu, již dříve uplatnili ve svých třech referenčních zakázkách.

### 8.2 PODÁNÍ METODIKY PŘÍSTUPU

8.2.1 **Metodiku přístupu podávají účastníci formou vyplněného a podepsaného vzoru Metodika přístupu, který tvoří přílohu PP.04 Zadávací dokumentace.**

8.2.2 Pokud účastník pro účely podání Metodiky přístupu zvolí jiný dokument, není toto důvodem pro vyloučení účasti z účasti v Zadávacím řízení, nicméně musí zachovat rozsah vyobrazení profesních přístupů (3 strany A4 jednostranně, písmo Arial, velikost 11) a referenčních zakázek (každá referenční zakázka max. 2 strany A4 jednostranně). **Zadavatel však důrazně doporučuje účastníkům, kvůli porovnatelnosti Metodik přístupu, využít vzoru dle PP.04 Zadávací dokumentace.**

8.2.3 Metodiky přístupu se podávají v českém nebo anglickém jazyce; v případě podání Metodiky přístupu v anglickém jazyce předloží účastník zároveň i překlad Metodiky přístupu do českého jazyka s uvedením informace, že primární verze Metodiky přístupu je verze v anglickém jazyce.

8.2.4 **Metodiku přístupu podávají účastníci ve lhůtě pro podání Metodiky přístupu elektronicky prostřednictvím Profilu Zadavatele.** Zadavatel neakceptuje podání Metodiky přístupu jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu Zadavatele; bude-li Metodika přístupu účastníkem Zadavateli podána jiným způsobem, bude účastník z účasti v Zadávacím řízení vyloučen.

8.2.5 **Lhůta pro podání Metodiky přístupu je stanovena do: 1.4.2022 do 15:00 hodin CET.**

8.2.6 Zadavatel doporučuje při podání Metodiky přístupu v elektronické podobě postupovat v souladu s přílohou **PP.05** Zadávací dokumentace.

### 8.3 SNÍŽENÍ POČTU ŘEŠENÍ

8.3.1 Při snížení počtu řešení bude Zadavatel, resp. hodnotící komise, hodnotit profesní přístup účastníka k urbanistickému a architektonickému řešení, ke krajinářskému řešení a dopravnímu řešení uvedený v Metodice přístupu a podložený popisem referenčních zakázek účastníka v rámci kritéria **Kvalita navrženého řešení**.

8.3.2 Hodnotící kritérium Kvalita navrženého řešení je rozděleno do níže uvedených subkritérií:



	DÍLČÍ SUBKRITÉRIUM	HODNOCENÝ PARAMETR	PREFERENCE ZADAVATELE
1.	<b>Kvalita navrženého urbanistického a architektonického řešení</b>	<p>Profesní přístup k urbanistickému a architektonickému řešení popsaný účastníkem v Metodice přístupu</p> <p>Principy urbanistického a architektonického řešení použité účastníkem u referenčních zakázek</p>	<p>Účastník bude reagovat v profesním přístupu na Soutěžní zadání (PT.01 Zadávací dokumentace).</p> <p>V rámci tohoto subkritéria bude posuzována kvalita a vhodnost navrženého urbanistického a architektonického řešení.</p> <p>Kvalitou a vhodností navrženého urbanistického a architektonického řešení se rozumí vytvoření funkčních, přehledných, bezpečných a srozumitelných prostranství, ve kterých je zlepšena prostupnost území, vhodné začlenění do kontextu, přiměřenost a účelnost ve vztahu k místu, zároveň však umožňující využitelnost prostoru pro různorodou programovou náplň a variabilní využití.</p> <p>Lépe bude hodnoceno takové řešení, které bude vhodně rozvíjet urbanistické a architektonické kvality celého řešeného území, s přihlédnutím k budoucímu kontextu sociálních a kulturních projevů této lokality a také dobré porozumění dopravním a technickým souvislostem. Lépe bude hodnocena odpovídající volba a parametry jednotlivých prvků veřejného prostranství (množství a velikost zpevněných ploch, mobiliáře, terénní úpravy, prvky vegetace) ve vztahu k navrhovanému charakteru řešeného území a řešeného území městských Teras.</p>
2.	<b>Kvalita navrženého krajinářského řešení</b>	<p>Profesní přístup ke krajinářskému řešení popsaný účastníkem v Metodice přístupu</p> <p>Principy krajinářského řešení použité účastníkem u referenčních zakázek</p>	<p>Účastník bude reagovat v profesním přístupu na Soutěžní zadání (PT.01 Zadávací dokumentace).</p> <p>V rámci tohoto subkritéria bude posuzována kvalita a vhodnost navrženého krajinářského řešení.</p> <p>Kvalitou a vhodností navrženého krajinářského řešení se rozumí vytvoření funkčních, přehledných, bezpečných a srozumitelných prostranství, vhodné začlenění do kontextu, jeho přiměřenost a účelnost ve vztahu k místu. Začleněním do kontextu se rozumí schopnost dobře vyhodnotit specifický charakter daný vývojem řešeného území a vhodně na něj reagovat. Přiměřeností se rozumí použití materiálů a prvků (dlažba, druhové složení dřevin, prvky zakládání vegetace, prvky hospodaření s dešťovou vodou, apod.) ve vztahu</p>

			<p>k Soutěžnímu zadání, stávajícímu vnímanému prostředí, ale zejména ve vztahu k budoucí představě účastníka o charakteru Řešeného území.</p> <p>Lépe bude hodnoceno navržené krajinářské řešení, které vytváří adekvátní podmínky pro posílení biodiverzity a přírody ve městě úměrně dané lokalitě (včetně případné úvahy nad hospodařením s dešťovou vodou).</p> <p>Lépe bude hodnocena odpovídající volba a parametry jednotlivých prvků veřejného prostranství (množství a velikost zpevněných ploch, mobiliáře, terénní úpravy, prvky vegetace) ve vztahu k navrhovanému charakteru Řešeného území.</p>
3.	<b>Kvalita navrženého dopravního řešení</b>	<p>Profesní přístup k dopravnímu řešení popsaný účastníkem v Metodice přístupu</p> <p>Principy dopravního řešení použité účastníkem u referenčních zakázek</p>	<p>Účastník bude reagovat v profesním přístupu na Soutěžní zadání (<b>PT.01</b> Zadávací dokumentace).</p> <p>V rámci tohoto subkritéria bude posuzována kvalita a vhodnost navrženého dopravního řešení.</p> <p>Kvalitou a vhodností navrženého dopravního řešení se rozumí návrh řešení, který odpovídá danému prostředí, zajišťuje logické dopravní vazby a propojení uvnitř Řešeného území i jeho napojení na dopravní infrastrukturu v jeho okolí, a to s ohledem na přepokládané intenzity, kapacity a plynulost dopravy.</p> <p>Lépe bude hodnoceno navržené dopravní řešení, které vytváří adekvátní podmínky pro dopravní prostupnost Řešeným územím a zajišťuje dopravní plynulost, a to nejen uvnitř Řešeného území, ale i v reakci na logické napojení na dopravní řešení v okolí bezprostředně souvisejícím s Řešeným územím.</p>

- 8.3.3 Metodika přístupu bude hodnocena hodnotící komisí v rámci každého subkritéria dle preferencí Zadavatele (viz odst. 8.3.2 Zadávací dokumentace) a to, i při vzájemném porovnání profesních přístupů jednotlivých účastníků mezi sebou.
- 8.3.4 Míru naplnění hodnotícího kritéria, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude u jednotlivých Metodik přístupu hodnotit hodnotící komise na základě zkušeností a odborných znalostí jejich jednotlivých členů. Tento způsob hodnocení je plně v diskreci hodnotící komise a účastníci Zadávacího řízení podáním Metodiky přístupu s tímto postupem vyjadřují svůj souhlas.
- 8.3.5 Každé Metodice přístupu bude v jednotlivých subkritériích přiřazeno bodové ohodnocení následovně:

<b>KVALITA NAVRŽENÉHO URBANISTICKÉHO A ARCHITEKTONICKÉHO ŘEŠENÍ</b>	<b>HODNOCENÍ</b>	<b>POČET BODŮ</b>
Zpracované řešení se k předmětu a účelu Veřejné zakázky vztahuje pouze okrajově. Preference Zadavatele jsou naplněny pouze v malé míře. Odpověď nepřesvědčuje Zadavatele v porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků o vhodnosti navrženého řešení.	Méně uspokojivé	<b>10</b>
Zpracované řešení je úplné a dostatečně obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, ovšem v nižší míře. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků Zadavatel jako vhodnější v daném subkritériu vyhodnotil profesní přístupy účastníků s hodnocením velmi dobré či vynikající.	Dobré	<b>20</b>
Zpracované řešení je úplné a velmi dobře obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, a to ve velké míře. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků je Zadavatel přesvědčen o schopnosti dodavatele kvalitně splnit předmět Veřejné zakázky.	Velmi dobré	<b>30</b>
Zpracované řešení je velice komplexní a výtečně obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, a to ve velké míře, resp. jej i překračuje vhodným doplněním. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků Zadavatel vkládá vysokou důvěru ve schopnosti dodavatele naplnit kvalitně předmět Veřejné zakázky.	Vynikající	<b>40</b>

KVALITA NAVRŽENÉHO KRAJINÁŘSKÉHO ŘEŠENÍ	HODNOCENÍ	POČET BODŮ
<p>Zpracované řešení se k předmětu a účelu Veřejné zakázky vztahuje pouze okrajově. Preference Zadavatele jsou naplněny pouze v malé míře. Odpověď nepřesvědčuje Zadavatele v porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků o vhodnosti navrženého řešení.</p>	Méně uspokojivé	5
<p>Zpracované řešení je úplné a dostatečně obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, ovšem v nižší míře. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků Zadavatel jako vhodnější v daném subkritériu vyhodnotil profesní přístupy účastníků s hodnocením velmi dobré či vynikající.</p>	Dobré	10
<p>Zpracované řešení je úplné a velmi dobře obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, a to ve velké míře. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků je Zadavatel přesvědčen o schopnosti dodavatele kvalitně splnit předmět Veřejné zakázky.</p>	Velmi dobré	20
<p>Zpracované řešení je velice komplexní a výtečně obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, a to ve velké míře, resp. jej i překračuje vhodným doplněním. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků Zadavatel vkládá vysokou důvěru ve schopnosti dodavatele naplnit kvalitně předmět Veřejné zakázky.</p>	Vynikající	30

KVALITA NAVRŽENÉHO DOPRAVNÍHO ŘEŠENÍ	HODNOCENÍ	POČET BODŮ
Zpracované řešení se k předmětu a účelu Veřejné zakázky vztahuje pouze okrajově. Preference Zadavatele jsou naplněny pouze v malé míře. Odpověď nepřesvědčuje Zadavatele v porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků o vhodnosti navrženého řešení.	Méně uspokojivé	5
Zpracované řešení je úplné a dostatečně obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, ovšem v nižší míře. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků Zadavatel jako vhodnější v daném subkritériu vyhodnotil profesní přístupy účastníků s hodnocením velmi dobré či vynikající.	Dobré	10
Zpracované řešení je úplné a velmi dobře obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, a to ve velké míře. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků je Zadavatel přesvědčen o schopnosti dodavatele kvalitně splnit předmět Veřejné zakázky.	Velmi dobré	20
Zpracované řešení je velice komplexní a výtečně obhájené. Reaguje na preference Zadavatele a Soutěžní zadání a naplňuje i účel Veřejné zakázky, a to ve velké míře, resp. jej i překračuje vhodným doplněním. V porovnání s profesními přístupy ostatních účastníků Zadavatel vkládá vysokou důvěru ve schopnosti dodavatele naplnit kvalitně předmět Veřejné zakázky.	Vynikající	30

- 8.3.6 V rámci hodnocení Metodiky přístupu dle bodovací tabulky výše může každá Metodika přístupu obdržet maximálně 100 bodů (40 bodů za urbanistické a architektonické řešení + 30 bodů za krajinářské řešení + 30 bodů za dopravní řešení).
- 8.3.7 Čtyři účastníci, kteří obdrží nejvíce bodů budou vyzváni ke zpracování Konceptu. V případě rovnosti bodů na 4. místě rozhoduje vyšší počet bodů udělený za profesní přístup k urbanistickému a architektonickému řešení. Ostatní účastníci budou z účasti v Zadávacím řízení vyloučeni.

## 9 SOUTĚŽNÍ DIALOG – KONCEPT

### 9.1 VÝZVA K PODÁNÍ KONCEPTU

9.1.1 Čtyřem účastníkům, kteří byli při snižování počtu řešení bodově nejlépe hodnoceni, bude Zadavatelem zaslána prostřednictvím Profilu Zadavatele výzva k podání Konceptu (neuplatní-li se postup dle odst. 7.1.5 Zadávací dokumentace).

### 9.2 PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA, ÚVODNÍ WORKSHOP

9.2.1 Účastníci, kterým byla zaslána výzva k podání Konceptu, budou pozváni na komentovanou prohlídku soutěžního místa a na úvodní workshop se Zadavatelem, kde bude Zadavatelem prezentována stěžejní část Soutěžního zadání. Náhradní termín komentované prohlídky soutěžního místa a úvodního workshopu nebude stanoven.

9.2.2 Účelem úvodního workshopu je i společná diskuze Zadavatele, přizvaných odborníků a členů hodnotící komise s účastníky k Soutěžnímu zadání. Na základě této diskuze si Zadavatel vyhrazuje právo doplnit Soutěžní zadání či podklady pro zpracování Konceptu.

9.2.3 Zadavatel požaduje, aby se úvodního workshopu účastnila vždy za každého účastníka minimálně 1 osoba, jejímž prostřednictvím účastník prokázal splnění podmínek kvalifikace dle odst. 6.1.4 Zadávací dokumentace. Maximálně se za každého účastníka může účastnit 5 osob.

### 9.3 KONCEPT

9.3.1 Koncept urbanistického a funkčního řešení oblasti Papírového náměstí bude zpracován na formátu A3 naležato v rozsahu max. 20 stran.

9.3.2 Pro vyjádření Konceptu je možné využít libovolných nástrojů jako jsou výkresy, skici, diagramy, schémata, referenční příklady, tabulky, výpočty a doplňující texty.

9.3.3 Koncept by měl vycházet z jednotlivých témat k řešení, která jsou součástí Soutěžního zadání a měl by prezentovat:

- Celkovou vizi rozvoje území včetně širších vztahů
- Konceptci prostorové struktury
- Konceptci funkčního využití (bydlení, občanská vybavenost, kreativní čtvrtě)
- Konceptci veřejných prostranství a krajinářského řešení
- Konceptci architektonicko-krajinářského řešení Městských teras
- Konceptci dopravní a technické infrastruktury
- Základní bilance, ekonomickou proveditelnost a etapizaci

9.3.4 **Zadavatel si vyhrazuje právo bližší podmínky pro zpracování Konceptu stanovit ve výzvě k podání Konceptu.**

9.3.5 Koncepty se podávají v českém nebo anglickém jazyce; v případě podání Konceptu v anglickém jazyce předloží účastník zároveň i překlad Konceptu do českého jazyka s uvedením informace, že primární verze Metodiky přístupu je verze v anglickém jazyce.

9.3.6 **Koncept podávají účastníci ve lhůtě pro podání Konceptu elektronicky prostřednictvím Profilu Zadavatele.** Zadavatel neakceptuje podání Konceptu jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu Zadavatele; bude-li Koncept účastníkem Zadavateli podán jiným způsobem, bude účastník z účasti v Zadávacím řízení vyloučen.

9.3.7 **Lhůta pro podání Konceptu je stanovena do: 10.6.2022 do 15:00 hodin CET.**

9.3.8 Zadavatel doporučuje při podání Konceptu v elektronické podobě postupovat v souladu s přílohou **PP.10** a **PP.11** Zadávací dokumentace.

#### 9.4 DALŠÍ SOUČÁSTI KONCEPTU

9.4.1 Účastník učiní součástí Konceptu i následující dokumenty dle vyplněného a podepsaného podkladu:

PP.06 VZOR – SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

PP.07 VZOR – NEZÁVAZNÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA PLNĚNÍ NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

PP.08 VZOR – PROHLÁŠENÍ O DAŇOVÉM DOMICILU

PP.09 VZOR – DOKUMENT KONTAKT A AUTOR, včetně licenčních ujednání dle odst. 13 Zadávací dokumentace

9.4.2 V případě, že účastník ve lhůtě dle odst. 9.3.6 Zadávací dokumentace další součásti Konceptu Zadavateli nepředloží elektronicky prostřednictvím Profilu Zadavatele, může být vyzván organizátorem Zadávacího řízení prostřednictvím Profilu Zadavatele k jejich dodatečnému předložení, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. V případě marného uplynutí stanovené lhůty bude účastník z účasti v Zadávacím řízení vyloučen.

#### 9.5 DALŠÍ SOUČÁSTI KONCEPTU – SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU (PP.06)

9.5.1 Účastníci, kteří budou vyzváni k podání Konceptu, budou povinni v rámci Konceptu předložit rozšířený seznam členů realizačního týmu (nad rámec odst. 6.1.4 Zadávací dokumentace) a v tomto seznamu členů realizačního týmu prokázat, že se na zpracování Konceptu podílela (a musí se dále podílet i na zpracování Návrhu řešení a v případě, že s účastníkem bude uzavřena Smlouva, se bude podílet i na plnění Veřejné zakázky) taktéž následující fyzická osoba:

**1) Krajinářský architekt** – autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 2 písm. c) Zákona o výkonu povolání, příp. autorizovaná osoba podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo v oboru krajinářská architektura/ landscape, tj. je požadována autorizace ČKA pro obor krajinářská architektura a číselným označení A.3 nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, v němž má architekt své sídlo, se takový doklad nevydává)

**V případě, že některá z osob, prostřednictvím které účastník prokázal splnění kvalifikace dle odstavce 6.1.4 Zadávací dokumentace, splňuje výše uvedený požadavek dle odstavce 9.5.1 Zadávací dokumentace, není již tato dodatečná podmínka dle odstavce 9.5.1 Zadávací dokumentace pro takového účastníka relevantní.**

**2) Projektant dopravních staveb** – autorizace ČKAIT pro obor dopravní stavby s číselným označením ID00.

V případě, že účastník bude prokazovat splnění kvalifikačního předpokladu týkající se přítomnosti osoby autorizovaného inženýra prostřednictvím zahraničních osob (inženýra z členského státu EU či jiného státu ve smyslu zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, ve znění pozdějších předpisů), Zadavatel připouští prokázání kvalifikace analogicky doklady podle právního řádu země, v němž má inženýr své sídlo (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, v němž má architekt své sídlo, se takový doklad nevydává).

Bude-li takový účastník Vybraným dodavatelem, bude povinen před uzavřením Smlouvy se Zadavatelem předložit Zadavateli na výzvu podanou žádost o registraci osoby usazené nebo hostující ve vztahu k zahraničnímu autorizovanému inženýrovi

podanou ČKAIT (Blíže viz např.: <http://www.ckait.cz/content/uznavani-v-ramci-eu-0>). Před zahájením činnosti na plnění předmětu Veřejné zakázky, na níž se konkrétní zahraniční inženýr bude podílet je tento povinen disponovat osvědčením ČKAIT o registraci osoby usazené nebo hostující.

- 9.5.2 Účastník prokáže splnění dodatečné podmínky v Zadávacím řízení vyplněním a podepsáním čestného prohlášení, které tvoří **PP.06** Zadávací dokumentace.
- 9.5.3 Je přípustěno, aby splnění požadavku dle odstavce 9.5.1 Zadávací dokumentace bylo účastníkem prokázáno prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele). Zadavatel zároveň upozorňuje, že pokud osoba krajinářského architekta a/nebo projektanta dopravních staveb bude poddodavatelem jakéhokoliv účastníka, nemůže sama být účastníkem Zadávacího řízení.
- 9.5.4 Zadavatel vyloučí z účasti v Zadávacím řízení účastníka, který neprokáže splnění dodatečné podmínky účasti dle odstavce 9.5.1 Zadávací dokumentace.
- 9.5.5 Koncept účastníka, který byl vyloučen z důvodu neprokázání splnění dodatečné podmínky účasti v Zadávacím řízení dle odst. 9.5.1 Zadávací dokumentace, nebude posuzován ani mimo Zadávací řízení a nemůže získat ani náhradu výloh.

## 9.6 **WORKSHOP KE KONCEPTŮM – PREZENTACE KONCEPTU ÚČASTNÍKEM**

- 9.6.1 Po podání Konceptů provedou přezkušovatelé přezkoušení Konceptů a organizátor Zadávacího řízení posouzení splnění dodatečné podmínky účasti v Zadávacím řízení dle odst. 9.5.1 Zadávací dokumentace.
- 9.6.2 Koncepty účastníků, kteří splnili dodatečnou podmínku účasti v Zadávacím řízení dle odst. 9.5.1 Zadávací dokumentace, budou následně postoupeny hodnotící komisi k individuálnímu prostudování před konáním workshopu ke Konceptům.
- 9.6.3 Všichni účastníci, kteří podali ve stanovené lhůtě Zadavateli Koncept a prokázali splnění dodatečné podmínky účasti v Zadávacím řízení dle odst. 9.5.1 Zadávací dokumentace, budou vyzváni k prezentaci jejich Konceptů před hodnotící komisí.
- 9.6.4 Bližší podmínky pro prezentaci Konceptů budou uvedeny ve výzvě k podání Konceptu. Zadavatel nicméně stanovuje, že prezentace Konceptů jednotlivých účastníků před hodnotící komisí bude probíhat separátně; každému účastníkovi bude poskytnut shodný časový prostor na prezentaci Konceptu a na diskuzi s hodnotící komisí ke Konceptu.

## 9.7 **HODNOCENÍ A DOPORUČENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE KE KONCEPTŮM**

- 9.7.1 Po uskutečnění prezentace Konceptů poskytne Zadavatel účastníkům předběžné hodnocení jím podaného Konceptu (postupem dle odst. 8.3.2 Zadávací dokumentace) a slovní doporučení hodnotící komise k dopracování Konceptů.



## 10 NABÍDKOVÁ FÁZE – NABÍDKA A NÁVRH ŘEŠENÍ

### 10.1 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1.1 Účastníkům, kteří podali Zadavateli Koncept, bude zaslána výzva k podání Nabídky.
- 10.1.2 Součástí Nabídky předloží účastník Návrh řešení, který vychází z podaného Konceptu a zohledňuje slovní doporučení hodnotící komise k dopracování Konceptu, popř. zdůvodnění, z jakých důvodů účastník toto doporučení hodnotící komise v Návrhu řešení nezohlednil.
- 10.1.3 Každý účastník má právo podat pouze jednu Nabídku.

Účastník, který podá více než jednu Nabídku, bude z účasti v Zadávacím řízení vyloučen. Žádná z Nabídek takto podaných takovým účastníkem nebude posuzována ani hodnocena, a to ani mimo Zadávací řízení a nemůže získat žádnou finanční odměnu ani náhradu výloh.

Účastník, který do Zadávacího řízení podal sám Nabídku nesmí zároveň podat jinou Nabídku společně s jiným účastníkem. V případě této situace vyloučí Zadavatel z účasti v Zadávacím řízení jak účastníka ve vztahu k samostatně podané Nabídce, tak i dodavatele, s nímž se takto účastník sdružil pro podání další Nabídky.

- 10.1.4 Zadavatel předpokládá odevzdání Nabídky, včetně Návrhu řešení, elektronicky prostřednictvím Profilu Zadavatele a z části (grafická část Návrhu řešení) i listinně (viz také níže odst. 10.1.6 Zadávací dokumentace).
- 10.1.5 Návrhy řešení se podávají v českém nebo anglickém jazyce; v případě podání Návrhu řešení v anglickém jazyce předloží účastník zároveň i překlad Návrhu řešení do českého jazyka s uvedením informace, že primární verze Návrhu řešení je verze v anglickém jazyce.
- 10.1.6 Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit doporučený obsah Návrhu řešení, jakož i jeho další součásti ve výzvě k podání Návrhu řešení. Zadavatel předpokládá odevzdání grafické části Návrhu řešení v rozsahu maximálně 6 panelů, přičemž grafická část Návrhu řešení bude odevzdávána v listinné i elektronické podobě.
- 10.1.7 Zadavatel si vyhrazuje právo pro účely zpracování Nabídky (včetně Návrhu řešení) předložit ve výzvě k podání Nabídky další podklady (přílohy Zadávací dokumentace).

### 10.2 POSOUZENÍ NABÍDKY

- 10.2.1 Po uplynutí lhůty pro podání Nabídky provede organizátor Zadávacího řízení společně s přezkušovateli posouzení Nabídky a přezkoušení Návrhu řešení.
- 10.2.2 Přezkušovatelé Návrhu řešení zpracují z přezkoušení zprávu, kterou předloží hodnotící komisi a přiloží k protokolu o průběhu Soutěžního dialogu.
- 10.2.3 Posouzené Nabídky budou zpřístupněny hodnotící komisi k individuálnímu prostudování před konáním hodnotícího zasedání hodnotící komise.

### 10.3 HODNOCENÍ NABÍDKY

- 10.3.1 Nabídky účastníků budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek, a to dle níže uvedených hodnotících kritérií:

1.	<b>Kvalita navrženého řešení</b>	váha 70 %
2.	<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	váha 30 %

10.3.2 Předmětem hodnocení v hodnotícím kritériu „Kvalita navrženého řešení“ je návrh urbanistického, architektonického, krajinářského a dopravního řešení dle Návrhu řešení účastníka.

**Způsob hodnocení** v kritériu Kvalita navrženého řešení bude shodný jako při snížení počtu řešení dle Metodiky přístupu dle odst. 8.3 Zadávací dokumentace.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria (tj. x 0,7) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

10.3.3 Předmětem hodnocení v hodnotícím kritériu „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ je výše nabídkové ceny účastníka v Kč bez DPH za plnění předmětu Veřejné zakázky uvedená v Nabídce účastníka.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky, o nichž účastník věděl či mohl vědět, že jsou k plnění předmětu této Veřejné zakázky nezbytné.

Celkovou nabídkovou cenu stanoví účastník v rámci své Nabídky dle pokynů uvedených ve výzvě k podání Nabídky. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny účastníků a případná limitace výše nabídkové ceny účastníka bude obsažena ve výzvě k podání Nabídky.

**Způsob hodnocení:** Nabídce, která nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bude přiděleno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

$$\frac{\text{výše nejnižší celkové nabídkové ceny}}{\text{výše hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria (tj. x 0,3) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

10.3.4 Celkové hodnocení Nabídek bude provedeno tak, že se číselné hodnocení Nabídek dle jednotlivých kritérií sečte pro každou Nabídku, tj. sečte se počet vážených bodů za kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ a počet vážených bodů za kritérium „Kvalita navrženého řešení“ a stanoví se tak pořadí úspěšnosti účastníků. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena Nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty; ostatní Nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti (celkového váženého bodového zisku).

10.3.5 Pokud dvě nebo více Nabídek dosáhnou stejného počtu bodů, jako ekonomicky výhodnější bude vybrána ta Nabídka, která dosáhla lepší ohodnocení (tj. vyšší počet vážených bodů) v rámci kritéria „Kvalita navrženého řešení“.

#### 10.4 ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

10.4.1 Zadavatel je při výběru nejvýhodnější Nabídky vázán výsledkem hodnocení Nabídek dle odstavce 10.3.4 Zadávací dokumentace.

10.4.2 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení Nabídek z důvodů uvedených v ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

10.4.3 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvýhodnější Nabídky bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru všem účastníkům, kteří v Zadávacím řízení podali Nabídky. Součástí oznámení o výběru bude zpráva o hodnocení nabídek a výsledek posouzení splnění podmínek účasti Vybraného dodavatele, dále včetně informací, které by jinak měly být obsahem protokolu o průběhu soutěže dle Soutěžního řádu.

10.4.4 Výsledek Zadávacího řízení zveřejní Zadavatel po oznámení rozhodnutí o výběru nejvýhodnější Nabídky i dalšími způsoby – webové stránky Zadavatele, webové stránky ČKA.

10.4.5 Dnem zveřejnění oznámení rozhodnutí o výběru nejvýhodnější Nabídky začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění Návrhů řešení.

#### 10.5 **UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

10.5.1 Zadávací řízení je ukončeno dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější Nabídky dle § 241 a násl. ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

10.5.2 Zadavatel má právo Zadávací řízení před konečným rozhodnutím komise zrušit. V takovém případě je Zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval Koncept, náhradu za zrušení Zadávacího řízení ve výši maximálně 150.000,- Kč, bude-li Zadávací řízení zrušeno před výzvou k podání Nabídek, resp. maximálně 400.000,- Kč, bude-li Zadávací řízení zrušeno ve fázi po výzvě k podání Nabídek. Účastníci prokáží rozpracovanost doručením svého Konceptu/ Návrhu řešení v elektronické podobě (ve formátech, v jakých je účastník zpracovával), prostřednictvím Profilu Zadavatele, a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení Zadávacího řízení. Zadavatel proplatí odškodné, na základě stanoviska hodnotící komise o míře rozpracovanosti návrhů, do 60 dnů od zveřejnění zrušení Zadávacího řízení.

10.5.3 Veřejná výstava Návrhů řešení

Veřejná výstava Návrhů řešení bude zahájena přibližně do šesti měsíců od zveřejnění oznámení rozhodnutí o výběru nejvýhodnější Nabídky, pokud se tak Zadavatel rozhodne.

## 11 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 11.1.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost s Vybraným dodavatelem vést dle § 69 odst. 8 ZZVZ jednání za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek, pokud to nepovede ke změně základních parametrů Nabídky nebo zadávacích podmínek.
- 11.1.2 Vybraný dodavatel bude povinen před uzavřením Smlouvy na výzvu Zadavatele předložit veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví § 122 odst. 3 ZZVZ. Vybraný dodavatel bude povinen předložit zejména originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy nebo pokud je nemá Zadavatel jinak k dispozici.
- 11.1.3 U Vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů („**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích, resp. u Vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou si vyžádá informaci o skutečném majiteli.
- 11.1.4 Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných Vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. V případech, kdy zákon (např. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) nebo Zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po Vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, předpokládá se jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.1.5 Obchodní a platební podmínky plnění předmětu Veřejné zakázky jsou obsaženy v pracovní verzi návrhu Smlouvy, která tvoří přílohu **PP.12** Zadávací dokumentace. Konečná a finální verze návrhu Smlouvy bude poskytnuta účastníkům Zadávacího řízení společně s výzvou k podání Nabídek a bude zohledňovat výsledky jednání s účastníky v rámci fáze vlastního soutěžního dialogu (soutěžního workshopu).
- 11.1.6 Vztahovala-li se na účastníka ve fázi podání Žádosti o účast výjimka z požadavku na doložení oprávnění k podnikání pro obor „Projektová činnost ve výstavbě“, bude požadováno Vybraným dodavatelem její doložení před uzavřením Smlouvy, a to případně na základě doložení existence smluvního vztahu mezi Vybraným dodavatelem a třetí osobou pro účely plnění Veřejné zakázky, která tímto oprávněním disponuje.

## **12 NÁHRADY VÝLOH SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **12.1 CELKOVÁ ČÁSTKA NA NÁHRADY VÝLOH V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

Celková částka na náhrady výloh v Zadávacím řízení se stanovuje ve výši **1.600.000**, - Kč.

### **12.2 NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S PODÁNÍM KONCEPTU**

Zadavatel vyplatí každému účastníkovi, který podal v Zadávacím řízení Koncept, který byl následně hodnotící komisí posouzen a hodnocen, náhradu výloh ve výši **150.000**, - Kč.

### **12.3 NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S PODÁNÍM NÁVRHU ŘEŠENÍ**

Zadavatel vyplatí každému účastníkovi, který podal v Zadávacím řízení Nabídku obsahující Návrh řešení, který byl následně hodnotící komisí posouzen a hodnocen, náhradu výloh ve výši **250.000**, - Kč.

### **12.4 NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ NÁHRAD VÝLOH ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽNÍM DIALOGU**

12.4.1 Náhrady výloh nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude Zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

12.4.2 Náhrady výloh právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

12.4.3 Náhrady výloh účastníkům neplatícím daně v ČR budou vyplaceny v plné výši. Daň z příjmu odvedou dle právních předpisů platných a účinných v místě svého daňového domicilu.

### **12.5 PROPLACENÍ NÁHRAD VÝLOH**

12.5.1 Náhrady výloh dle odst. 12.2 Zadávací dokumentace budou účastníkům vyplaceny nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí Zadavatele o snížení počtu řešení nebo do 20 dnů od rozhodnutí o takovéto námitce, byla-li podána.

12.5.2 Náhrady výloh dle odst. 12.3 Zadávací dokumentace budou účastníkům vyplaceny nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější Nabídky nebo do 20 dnů od rozhodnutí o takovéto námitce, byla-li podána.

## **13 AUTORSKÁ PRÁVA**

### **13.1 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV KE KONCEPTU/ NÁVRHU ŘEŠENÍ VE VZTAHU ÚČASTNÍK – AUTOR**

13.1.1 Zajištění ochrany autorských práv ke Konceptu/ Návrhu řešení prokáže účastník tak, že k dokumentu „autor a kontakt“ (viz vzoru **PP.09**) přiloží níže uvedené dokumenty (podle okolností):

- 1) prohlášení, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy Koncept/ Návrh řešení překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem Konceptu/ Návrhu řešení;
- 2) licenční smlouvu upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími Koncept/ Návrh řešení společně jako účastník;
- 3) licenční smlouvu upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími Koncept/ Návrh řešení společně jako účastník, pokud je autorem Konceptu/ Návrhu řešení statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- 4) licenční smlouvu mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

13.1.2 Pokud licenční smlouva upravuje vypořádání autorských práv tak, že svým obsahem pokrývá více výše uvedených variant vztahů mezi autory a účastníkem Zadávacího řízení, postačuje doložení takové souhrnné licenční smlouvy a není třeba pro takto pokrytou variantu dokládat samostatnou licenční smlouvu.

13.1.3 Prokázání ochrany autorských práv bude Zadavatelem vyžadováno jak při podání Konceptu, tak při podání Návrhu řešení.

### **13.2 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV KE KONCEPTU/ NÁVRHU ŘEŠENÍ VE VZTAHU ÚČASTNÍK – ZADAVATEL**

13.2.1 Autoři Konceptu/ Návrhu řešení jsou nositeli osobnostních práv autorských ve smyslu § 2 Autorského zákona. Autoři si podrží svá autorská práva, mohou své Koncepty/ Návrhy řešení publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

13.2.2 Odevzdáním Konceptu/ Návrhu řešení vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých Konceptů/ Návrhů řešení v rámci propagace proběhlého Zadávacího řízení a jeho výsledků. Užití Konceptů/ Návrhů řešení či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci, je vázáno na výslovné svolení autorů. Autoři Návrhů řešení výslovně souhlasí, že budou spolupracovat se Zadavatelem na přípravě výstavy a katalogu Zadávacího řízení.

## **14 ŘEŠENÍ ROZPORŮ**

### **14.1 NÁMITKY**

- 14.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům Zadavatele v Zadávacím řízení, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí Zadavatele, proti němuž se brání.
- 14.1.2 Námitky podává účastník písemně prostřednictvím Profilu Zadavatele a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu hodnotící komise či Zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení zadávacích podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 14.1.3 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li Zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům Zadávacího řízení.

### **14.2 NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE**

- 14.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i Zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 14.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

### **14.3 NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ PŘEDSEDOVI STAVOVSKÉHO SOUDU ČKA**

- 14.3.1 Návrh je nutné doručit předsedovi Stavovského soudu ČKA nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení rozhodnutí Zadavatele o námitkách. Spor je poté řešen dle pravidel pro rozhodčí řízení uvedených v Disciplinárním a smírčím řádu ČKA.
- 14.3.2 Podmínkou přijetí návrhu na zahájení rozhodčího řízení je úhrada poplatku za rozhodčí řízení dle § 102 Disciplinárního a smírčího řádu ČKA.
- 14.3.3 Předmětem rozhodčího řízení nesmí být rozhodnutí hodnotící komise týkající se snížení počtu řešení či výsledků hodnocení nabídek účastníků Zadávacího řízení a rozhodnutí o rozdělení cen a odměn a stanovení jejich výše, ledaže tato rozhodnutí byla učiněna v přímé souvislosti se závažným porušením podmínek formálního postupu hodnotící komise, stanovených ZD.
- 14.3.4 Rozhodčí nález je konečný.

## 15 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 15.1 PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11. 1. 2022	Ustavující schůze komise
4. 2. 2022	Předpokládaný termín zveřejnění Zadávací dokumentace na Profilu Zadavatele
do 7. 3. 2022	Lhůta pro podání Žádostí o účast
do 11. 3. 2022	Proces posouzení kvalifikace účastníků Zadávacího řízení
do 14. 3. 2022	Výzva účastníkům k účasti v Soutěžním dialogu – k podání Metodiky přístupu
do 1. 4. 2022	Lhůta pro podání Metodiky přístupu
8. 4. 2022	Zasedání hodnotící komise – posouzení/ hodnocení Metodiky přístupu – snižování počtu řešení
do 15. 4. 2022	Rozeslání protokolu o snížení počtu řešení a výzvy k podání Konceptu – výběr 4 účastníků
3. 5. 2022	Prohlídka soutěžního místa a úvodní workshop
do 10. 6. 2022	Lhůta pro podání Konceptu
17. 6. 2022	Zasedání hodnotící komise – prezentace Konceptů a jejich hodnocení
do 30. 6. 2022	Rozeslání výzvy k podání Nabídky
do 24. 8. 2022	Lhůta pro podání Nabídky
9. 9. 2022	Zasedání komise – hodnotící zasedání k hodnocení Nabídky
Září 2022	Schválení výsledků Zadávacího řízení Radou statutárního města Liberec
Říjen 2022	Uzavření Smlouvy

Výše uvedený časový harmonogram Zadávacího řízení je orientační; Zadavatel si v případě neočekávaného průběhu Zadávacího řízení vyhrazuje právo jeho změny při zachování délky lhůty pro zpracování jednotlivých podání účastníků obdobně dle výše uvedeného harmonogramu. Případné změny v průběhu předpokládaného harmonogramu Zadávacího řízení budou oznámeny formou vysvětlení Zadávací dokumentace.



## 16 OSTATNÍ PODMÍNKY

### 16.1 JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 16.1.1 Zadávací dokumentace je vyhotovena v českém a anglickém jazyce; některé podklady dle odst. 5.1 Zadávací dokumentace jsou dostupné pouze v českém jazyce. **V případě jakýchkoliv rozporů mezi českou a anglickou verzí Zadávací dokumentace či jejich příloh, které jsou zveřejněny v obou jazykových mutacích, je rozhodné znění Zadávací dokumentace či příloh Zadávací dokumentace v českém jazyce.**
- 16.1.2 Jakákoliv jednání účastníka se Zadavatelem se uskuteční v českém jazyce a Zadavatel nebude poskytovat účastníkům žádné překladatelské služby. Zadavatel však nevylučuje možnost přítomnosti překladatele na náklady účastníka v průběhu přímého jednání Zadavatele s účastníkem.

### 16.2 PRÁVNÍ ŘÁD

- 16.2.1 Zadávací řízení bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### 16.3 VÝHRADY ZADAVATELE

- 16.3.1 Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato Zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž práva a povinnosti Zadavatele a dodavatele v souvislosti se Zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.
- 16.3.2 Účastí v Zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad Zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této Zadávací dokumentaci.
- 16.3.3 Zadavatel předpokládá, že dodavatel před svojí účastí v Zadávacím řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k Zadávací dokumentaci obsaženou v jeho podáních. Jakákoliv výhrada může znamenat nesplnění Zadávací dokumentace a může mít za následek vyloučení účastníka z účasti v Zadávacím řízení (při zachování platnosti nezávaznosti Soutěžního zadání; viz odst. 3.4.2 Zadávací dokumentace). Zadavatel vyloučí účastníka ze Zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve svých podáních nepravdivé údaje.
- 16.3.4 Dodavatel je oprávněn podat do Zadávacího řízení pouze 1 Žádost o účast, 1 Metodický přístup, 1 Koncept, a 1 Nabídku vč. 1 Návrhu řešení; varianty nejsou připuštěny.
- 16.3.5 Podání účastníků nesmí obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- 16.3.6 Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.
- 16.3.7 Veškeré úkony v rámci tohoto Zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem (i nad rámec požadovaného elektronického podávání Žádosti o účast/ Metodiky přístupu/ Konceptu a Nabídky) probíhá elektronicky, optimálně prostřednictvím Profilu Zadavatele.
- 16.3.8 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Profilu Zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v tomto elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoli.

16.3.9 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím Profilu Zadavatele, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka Zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník Zadávacího řízení.

16.3.10 Svou účastí v Zadávacím řízení potvrzují Zadavatel, členové hodnotící komise a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami Zadávacího řízení, a zavazují se, že budou zadávací podmínky dodržovat a ctít.

V Liberci

**Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.**

primátor statutárního města Liberec