

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

OBEC PANENSKÉ BŘEŽANY VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“),
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění (dále „Soutěžní řád“),
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání
autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o výkonu povolání“),
s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ

„OBECNÍ DŮM PANENSKÉ BŘEŽANY“

ARCHITEKTONICKO – URBANISTICKÁ VEŘEJNÁ OTEVŘENÁ JEDNOFÁZOVÁ
PROJEKTOVÁ SOUTĚŽ O NÁVRH

Obsah

Obsah	2
1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	4
1.1 Zadavatel	4
1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek	4
1.3 Organizátor soutěže	4
1.4 Soutěžní porota – 5 řádných členů	4
1.5 Sekretář soutěže	4
1.6 Přebíratel soutěžních návrhů	5
1.7 Přizvaní odborníci	5
2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	5
2.1 Předmět soutěže	5
2.2 Soutěžní zadání	5
2.2.1 Závazné požadavky	5
2.2.2 Doporučující požadavky	5
2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže	5
3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	6
3.1 Druh soutěže	6
3.2 Účel a poslání soutěže	6
3.3 Specifikace následné zakázky	6
4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	7
4.1 Podmínky účasti v soutěži	7
4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži	7
4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži	8
4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky	8
5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	9
5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů	9
5.2 Soutěžní podklady	9
5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)	9
5.4 Prohlídka soutěžního místa	10
6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH	10
6.1 Náležitosti soutěžního návrhu, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	10
6.2 Doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části	10
6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části	11

6.4 Obálka autor	11
6.5 Elektronická podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	11
6.6 Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)	11
6.7 Další požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	11
6.8 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě	12
6.9 Podmínky anonymity soutěžního návrhu	12
6.10 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy	12
7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ	13
7.1. Kritéria hodnocení	13
8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	14
8.1. Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži	14
8.3. Odměny	14
8.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži	14
8.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen, případně neudělení některých cen a odměn	14
8.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži	14
9. PRŮBĚH SOUTĚŽE	15
9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže	15
9.2 Zahájení soutěže	15
9.3. Prohlídka soutěžního místa	15
9.4. Vysvětlení soutěžních podmínek	15
9.5. Odevzdání soutěžních návrhů	15
9.6 Přezkoušení návrhů	16
9.7 Hodnotící zasedání poroty	17
9.8 Protokol o průběhu soutěže	17
9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení	17
9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů	18
9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže	18
9.12 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži	18
9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů	18
10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ	19
10.1 Námitky	19
10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	19
11. AUTORSKÁ PRÁVA	20
11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor	20
11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel	20
12. OSTATNÍ PODMÍNKY	21

12.1 Jazyk soutěže	21
12.2 Právní řád	21
12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže	21

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1 Zadavatel

Zadavatel	Obec Panenské Břežany
Sídlo:	Hlavní 17, Panenské Břežany, 250 70
Statutární zástupce:	Mgr. Martin Hakauf
IČO, DIČ:	00240583
Bankovní spojení:	6624201/0100

1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno a příjmení	City Upgrade s.r.o.
Tel:	+420 739 415 901, +420 725 580 321
e-mail:	kontakt@cityupgrade.cz

1.3 Organizátor soutěže

název	City Upgrade s.r.o.
se sídlem:	Dukovany čp. 221, 675 56 Dukovany
IČO, DIČ:	02756021, CZ02756021

1.4 Soutěžní porota – 5 řádných členů

ŘÁDNÍ ČLENOVÉ ZÁVISLÍ

Mgr. Martin Hakauf – starosta obce
Ing. Mikuláš Végh – místostarosta obce

NÁHRADNÍCI ZÁVISLÍ

Nebyli jmenováni.

ŘÁDNÍ ČLENOVÉ NEZÁVISLÍ

MgA. Markéta Zdebská, předsedkyně
Ing. arch. Pavel Buryška
Ing. arch. Jakub Straka

NÁHRADNÍCI NEZÁVISLÍ

Ing. arch. Tomáš Kozelský

1.5 Sekretář soutěže

Jméno a příjmení	Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová, City Upgrade s.r.o.
Adresa/sídlo:	Dukovany čp. 221, 675 56 Dukovany
Tel:	+ 420 739 415 901
e-mail:	lucie@cityupgrade.cz

1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno a příjmení	Ing. arch. Vratislav Ansorge, City Upgrade s.r.o.
Adresa/sídlo:	Dukovany čp. 221, 675 56 Dukovany
Tel:	+ 420 724 728 003
e-mail:	vratislav@cityupgrade.cz

1.7 Přizvání odborníci

Ing. Michal Mikulík - rozpočtář

2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže o návrh je návrh stavby Obecního domu obklopeného stávající zástavbou na návsi v Panenských Břežanech. Obecní dům by se měl stát místem, kde se bude odehrávat intenzivní spolkový, sportovní a společenský život, bude tedy především domem místních obyvatel. Stávající objekt kulturního domu již díky statickým poruchám a dispozičnímu řešení nevyhovuje aktuálním novým požadavkům a vyhlášovatel dává na zvážení účastníkům, zda objekt ponechat a rekonstruovat nebo postavit objekt zcela nový na témže místě.

Smyslem soutěže je získat kvalitní architektonicko-urbanistický návrh řešení stavby a přílehlých ploch, který bude podkladem pro zpracování navazující projektové dokumentace.

2.2 Soutěžní zadání

Soutěžní zadání slouží pro stanovení podrobných požadavků předmětu plnění. Za tímto účelem zadavatel poskytuje přílohu „P.01_Soutěžní zadání“.

2.2.1 Závazné požadavky

Splnění závazných požadavků na dodržení anonymity návrhu.

Včasné odevzdání soutěžního návrhu v termínu dle bodu 9.5.

Odevzdání všech částí soutěžního návrhu dle bodu 6.1.

2.2.2 Doporučující požadavky

Doporučující požadavky účastníci najdou v příloze P.01 „Soutěžní zadání“. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu je jedním z hodnotících kritérií soutěže a bude předmětem posouzení porotou. Nedodržení požadavků uvedených v dokumentu „Soutěžní zadání“ musí účastník zdůvodnit.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží uvedené závazné požadavky v odstavci 2.2.1., porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh soutěže

Podle předmětu řešení:	architektonicko-urbanistická
Podle okruhu účastníků:	otevřená
Podle počtu vyhlášených fází:	jednofázová
Podle záměru řešení:	projektová

3.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžním zadání a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3. těchto soutěžních podmínek.

Zadavatel v souladu s výkladem ÚOHS a poslední větou § 65 odst. 1 Zákona vyzve k jednání v JŘBU současně všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrh byl vybrán, a teprve až v rámci takto zahájeného JŘBU s nimi bude jednat „v pořadí dle soutěže“, a to s ohledem na zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel

- vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

3.3 Specifikace následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování: **projektové dokumentace na „Obecní dům Panenské Břežany“**, včetně úprav veřejného prostoru a provedení související inženýrské činnosti v rozsahu dle Standardů služeb architekta a dokumentace zpracovanou ČKA zveřejněnou na www.cka.cz ve výkonových fázích:

- příprava projektu a dopracování studie;
- projektová dokumentace pro umístění stavby (dále jen „DUR“) ve standardním rozsahu a včetně obstarávací činnosti, dokumentace bouracích prací;
- projektová dokumentace pro povolení stavby (dále jen „DSP“) ve standardním rozsahu a včetně obstarávací činnosti;
- projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně projektu interiéru;
- autorský dozor.

Předpokládaná hodnota stavebních investičních nákladů činí 25 000 000 Kč bez DPH, je stanovena na základě propočtu, dle předpokládaného stavebního programu a předpokládaného objemu stavby.

Předpokládaná hodnota následné zakázky činí 3 200 000 bez DPH. Předpokládaná hodnota projektové dokumentace vč. související inženýrské činnosti bude stanovena dle www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky.

Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a k předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem (rozsah provedení následné veřejné zakázky je definován v soutěžních podkladech v P. 16).

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v seznamu vloženém v obálce nadepsané „autor“, v listinné podobě v údajích o účastníkovi a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 1. se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
 2. není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 3. není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a)1. a a)2., pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
 4. není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání, a nebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými osobami dle zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými osobami podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 pod písm. a) až e) následujícími dokumenty vloženými elektronicky do systému NEN (viz odst. 6.5 těchto Soutěžních podmínek):

- podmínky uvedené pod písm. a) a b) souhrnným čestným prohlášením o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b), vzor ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ v soutěžních podkladech pod označením P. 15;
- podmínku uvedenou pod písm. c) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. d) prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií potvrzení o autorizaci vydané příslušnou Komorou.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a) a b). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.

Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží úplné požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2, zadavatel jej vyzve prostřednictvím elektronického nástroje NEN k doplnění částí dokladů ve lhůtě 5-ti pracovních dnů. V případě, že účastník požadované dokumenty do stanovené lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1. a doklady dle § 104 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele Národního elektronického nástroje dále jen "NEN" ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

Soutěžní podklady je možné stáhnout:
na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/panenskebrezany>
a také na webu soutěže <https://panenskebrezany.cityupgrade.cz/>.

5.2 Soutěžní podklady

Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

- P.01_soutěžní zadání (.PDF)
- P.02_vymezení řešeného území, ortofoto (.PDF, .jpg)
- P.03_katastrální mapa (.dwg, .dxf)
- P.04_model terénu 5DRM, vedení inženýrských sítí, (.dwg, .dwf, .PDF)
- P.05_územní plán (.jpg)
- P.06_dokumentace stávajícího stavu objektu kulturního domu (.PDF, .dwg)
- P.07_fotodokumentace místa (.jpg)
- P.08_statické posouzení stavu kulturního objektu (.PDF)
- P.09_záběr z ptačí perspektivy pro nadhledovou vizualizaci (.png)
- P.10_fotografie pro zákresy z pohledu chodce (.jpg)
- P.11_historické fotografie, další historické informace (.doc, .jpg, .PDF)
- P.12_tabulka bilancí (.xlsx)
- P.13_vzorové rozvržení výstavních panelů (.indd, .idml, .PDF)
- P.14_informace k elektronickému podání nabídky (.PDF)
- P.15_vzor čestného prohlášení o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b) (.docx)
- P.16_rozsah plnění veřejné zakázky (.doc)
- P.17_závěry z participačních aktivit (.PDF)

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze přes elektronický nástroj zadavatele NEN. Termíny pro podání žádosti o vysvětlení uvádí odst. 9.4.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu). Posledním termínem zveřejnění je 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhu.

Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

Při podání žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek je účastník povinen zachovat anonymitu.

5.4 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa s výkladem. Na prohlídce nesmí být pokládány a zodpovídány žádné dotazy týkající se organizačních záležitostí soutěže a předmětu soutěže. Termín prohlídky soutěžního místa je uveden v odst. 9.3 soutěžních podmínek.

6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

6.1 Náležitosti soutěžního návrhu, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- Části soutěžního návrhu odevzdávané **v listinné podobě i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN:**
 - grafická vyjádření návrhu;
 - textovou část;
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze v listinné podobě:**
 - obálka „autor“;
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN:**
 - další požadované dokumenty.

Doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic, výkresů či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu nad požadovaný rámec jsou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.

6.2 Doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučený obsah grafické části včetně vzorového rozvržení soutěžních panelů v soutěžních podkladech P. 13.

Grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) situace širších vztahů M 1:500;
- b) situace řešení předprostoru s vloženým půdorysem nástupního podlaží budovy s vyznačenými vstupy do objektu a vjezdy do prostoru dvora a okolní ulice M: 1:250;
- c) podélný řezopohled budovou a územím dvora M: 1:500;
- d) zákres do nadhledové fotografie, směr pohledu je určen v podkladech P.09 ;
- e) vizualizace dokladující navrhované řešení v počtu min. 2ks interiér a 1ks exteriér
- f) zákres do fotografie z pohledu chodce, určena fotografie pro zákres je v podkladech P.10;
- g) půdorysné řešení budovy všech podlaží, M: 1:250;
- h) řezy a pohledy na fasády budovy, M: 1:250;

- i) funkční schéma využití budovy včetně zobrazení oddělenosti provozů;
- j) další schémata, obrázky, diagramy.

Vzorové uspořádání panelů je součástí soutěžních podkladů. Uspořádání soutěžních panelů je doporučující. Zadavatel považuje za vhodné použít pro uspořádání panelů vzorové uspořádání.

Grafická vyjádření budou uspořádána minimálně na 2 panelech, maximálně na 6-ti panelech z lehkého materiálu např. kappa (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů je formát B1 a doporučená orientace na výšku. Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučenou velikost i orientaci soutěžních panelů.

Grafická část soutěžního návrhu na soutěžních panelech bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN.

6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

Textová část v rozsahu max. 2 normo strany textu bude obsahovat:

- Anotace – autorský text;
- Popis architektonického a urbanistického řešení, funkčního rozvržení;
- Konstrukční a materiálové řešení (popis zvoleného konstrukčního systému stavby, popis zvolených materiálů v exteriéru a interiéru), dále popis technologického přístupu udržitelnosti a energetiky.

6.4 Obálka autor

„Obálka autor“ bude obsahovat identifikační údaje autorů a účastníka – jméno/název, adresu /sídlo, kontaktní osobu s uvedením jeho jména, emailu a telefonního čísla, případně čísla datové schránky dle odst. 6.1.).

Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (dle odst. 9.5.).

„Obálka autor“ bude obsahovat nabídkovou cenu na projekční práce v rozsahu dle soutěžních podmínek (dle odst. 3.3).

6.5 Elektronická podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Účastník předá soutěžní návrh v elektronické podobě vložením na profil zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s čl. 9.5 soutěžních podmínek. Elektronická podoba návrhu bude obsahovat:

- a) panely grafické části ve formátu *.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;
- b) textovou část návrhu ve formátu *.doc nebo *.docx, ev. tabulky ve formátu *.xls nebo *.xlsx;
- c) Požadované dokumenty (dle odst. 6.7).

6.6 Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem "Obecní dům Panenské Břežany".

6.7 Další požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Tyto požadované dokumenty budou zadavateli odevzdány přes elektronický nástroj zadavatele NEN v souladu s čl. 9.5 soutěžních podmínek.

Účastník dále odevzdá následující dokumenty:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně, popřípadě telefonní čísla, e-mailové adresy;
- b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena nebo odměna, ID datové schránky;
- c) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem;
- d) čestná prohlášení a prosté kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účast v soutěži dle odst. 4.1 těchto soutěžních podmínek.

6.8 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením **„NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – Obecní dům“**. Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

6.9 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele: **Česká komora architektů, Josefská 6, 118 00 Praha 1 – Malá Strana.**

Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů, nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

6.10 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

Porota vyřadí z posuzování návrhy, u kterých bude zjištěno nesplnění požadavků na obsah a úpravu návrhu, které jsou uvedené jako závazné (viz bod 2.2.1);

Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

7.1. Kritéria hodnocení

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) Celková kvalita koncepce návrhu.
- b) Celková kvalita návrhu architektonicko urbanistického řešení s ohledem na funkci, výběr materiálů a konstrukční detail.
- c) Míra naplnění soutěžního zadání.
- d) Ekonomická přiměřenost návrhu z pohledu investičních a provozních nákladů.

Míra naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejich jednotlivých členů a případně přizvaných znalců a odborníků. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty.

8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

8.1. Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 500 000 Kč bez DPH (slovy: pět set tisíc korun českých).

8.2. Ceny

První cena se stanovuje ve výši	200.000 Kč	(dvě stě tisíc korun českých)
Druhá cena se stanovuje ve výši českých)	150.000 Kč	(sto padesát tisíc korun českých)
Třetí cena se stanovuje ve výši	100.000 Kč	(sto tisíc korun českých)

8.3. Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje souhrnná částka na odměny ve výši 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých).

8.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Zadavatel náhrady výloh neposkytuje.

8.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsaných cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

Ceny udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám a přesahující částku 10.000 Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

9. PRŮBĚH SOUTĚŽE

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 19. 7. 2021. Písemné potvrzení souhlasu porotců se soutěžními podmínkami je k dispozici u zadavatele.

Soutěžní podmínky byly schváleny zastupitelstvem obce Panenské Břežany dne 6. 9. 2021.

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 21.9. 2021 dopisem č. j.: 660-2021/DM/Ze.

9.2 Zahájení soutěže

Soutěž je zahájena dnem 22. 9. 2021. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů. Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://vestnikverejnychzakazek.cz/>).

Základní informace o Soutěži o návrh, soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dnem vyhlášení zveřejněny na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/panenskebrezany> a na webových stránkách soutěže panenskebrezany.cityupgrade.cz.

Elektronická komunikace se zadavatelem, včetně podání elektronické části soutěžních návrhů bude probíhat na profilu zadavatele **NEN** na adrese:

<https://nen.nipez.cz/profil/panenskebrezany>

9.3. Prohlídka soutěžního místa

Komentovaná prohlídka soutěžního místa proběhne ve středu **13. 10. 2021, v 10:00.** V rámci prohlídky s výkladem zadavatele nebudou zodpovídaný dotazy týkající se organizace soutěže a předmětu soutěže. K tomuto účelu lze využít bod č. 9.4.

Zadavatel nebude z důvodu zachování rovných podmínek pro všechny soutěžící podávat vysvětlení k soutěžnímu místu nad rámec výkladu.

9.4. Vysvětlení soutěžních podmínek

V souladu s § 98 ZZVZ a za podmínek uvedených v odst. 5.3. mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek. Elektronická žádost o vysvětlení soutěžních podmínek musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději do **19** dní před koncem lhůty pro podání návrhu. Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/panenskebrezany> (nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ a § 144 odst. 2 ZZVZ.

9.5. Odevzdání soutěžních návrhů

Části návrhů odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele **NEN**. Elektronická adresa pro podání soutěžních návrhů: <https://nen.nipez.cz/profil/panenskebrezany>.

Požadavky na podání soutěžních návrhů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:

Zadavatel uvádí, že požaduje podání soutěžních návrhů v elektronické podobě, a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (dále jen „NEN“).

Účastník soutěže o návrh musí být pro možnost podání soutěžního návrhu registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji NEN. Vyřízení registrace trvá přibližně hodinu po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Žádost o registraci musí být podepsána platným kvalifikovaným elektronickým podpisem, jiná alternativa odeslání žádosti o registraci není možná. Jakmile je registrace odeslána, dochází ze strany provozovatele ke kontrole údajů. V případě, že nejsou vyplněné údaje kompletní, bude dodavatel kontaktován na uvedenou e-mailovou adresu. Po doložení veškerých potřebných údajů a dokumentů bude registrace schválena maximálně do 4 hodin, u zahraničních registrací je to 8 hodin, a to v rámci pracovní doby Podpory NEN. **Zadavatel doporučuje, aby účastníci vyřízení registrace provedli v dostatečném předstihu.**

Počet souborů soutěžního návrhu v elektronické podobě není omezen, velikost jednoho souboru nesmí přesáhnout **100 MB**. Více souborů lze také nahrát prostřednictvím ZIP souboru, jehož velikost nesmí přesáhnout 100 MB. Části soutěžního návrhu musí být zpracovány prostřednictvím formátů: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

V případě nejasností využijte uživatelskou příručku: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Zadavatel uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a zakódování soutěžního návrhu je součástí těchto soutěžních podmínek a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka soutěže o návrh) použit při podání soutěžního návrhu ze strany účastníka soutěže o návrh. Soutěžní návrh musí být šifrován v souladu s požadavky elektronického nástroje NEN.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka soutěže o návrh. Zadavatel doporučuje účastníkům soutěže o návrh zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání soutěžního návrhu tak, aby byl podán ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (podáním soutěžního návrhu se rozumí finální odeslání soutěžního návrhu do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Části návrhů odevzdávané v tištěné (listinné) podobě lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době:

Pondělí	8.00 - 12.00 16.30 - 18.30
Úterý	
Středa	8.00 - 12.00
Čtvrtek	
Pátek	

v podatelně Obecního úřadu Panenské Břežany na adrese **Hlavní 17, 250 70 Panenské Břežany**. Na uvedenou adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek.

Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů (části odevzdávané elektronicky i v listinné podobě), je 6. 12. 2021 ve 14:00 hodin.

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu do termínu, kterým končí lhůta pro podání návrhů.

Osoba přebírající návrhy je označí datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

9.6 Přebíráání návrhů

Přebíráání návrhů provede sekretář, osoba pověřená mlčenlivostí zadavatelem a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

Důvěryhodná osoba pověřena mlčenlivostí zadavatelem, která je vázána mlčenlivostí spáruje části nabídky podané elektronicky a v listinné podobě, provede kontrolu elektronického podání.

9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje na dny **13. – 16. 12. 2021.**

9.8 Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu a výsledků hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o přezkoušení návrhů;
- d) rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování, způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení;
- g) posouzení všech soutěžních návrhů;
- h) zpráva o rozhodnutí poroty o výběru návrhů;
- i) rozhodnutí poroty o rozdělení cen a udělení odměn, popřípadě zvláštních odměn, včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty; obsah protokolu stvrzují svým podpisem všichni řádní členové poroty přítomní na hodnotícím zasedání.

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí výsledek soutěže a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu na profilu zadavatele do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.

Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

Zadavatel rozešle rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže oceněným účastníkům:

- a) poštovní zásilkou do vlastních rukou, nebo
- b) do datové schránky (u účastníků, kteří uvedou údaje k datové schránce), nebo
- c) elektronicky prostřednictvím systému NEN nebo emailem (identifikační údaje v obálce autor) a to do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu posledního účastníku soutěže.

9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námítky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V tomto případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné. Dle § 6 odst. 3. Soutěžního řádu ČKA se za přiměřenou částku na odškodnění považuje částka ve výši souhrnu cen a odměn dle soutěžních podmínek. Ta se rozdělí mezi účastníky poměrným podílem a to těm účastníkům, kteří před zrušením soutěže její podmínky převážně nebo již splnili. V případě pochybností dohodne zadavatel rozsah splnění podmínek, jakož i výši poměrného podílu s porotou. Maximální výše odškodného pro jeden odevzdaný návrh je 50 000 Kč.

9.12 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do měsíce od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1 Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ.

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.

Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

II. AUTORSKÁ PRÁVA

II.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

II.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě vyjma vítězného návrhu, který bude rozpracován do podoby projektové dokumentace na základě smlouvy uzavřené po JŘBU.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely je vázáno na výslovné svolení autorů.

Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a slovenském jazyce, přičemž český jazyk je považován za základní. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Panenských Břežanech dne **6. 9. 2021.**



Mgr. Martin Hakauf / starosta obce Panenské Břežany