



# SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

UŽŠÍ ARCHITEKTONICKÉ JEDNOFÁZOVÉ PROJEKTOVÉ  
SOUTĚŽE O NÁVRH NA ŘEŠENÍ ZAKÁZKY

**„Výstavba chráněného bydlení v Nové Pace“**



**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ,  
Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**

**vyhlašuje**

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“),

v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů (dále „Soutěžní řád“),

v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále „Stavební zákon“),

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon o výkonu povolání“),

s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále „Občanský zákoník“)

**UŽŠÍ ARCHITEKTONICKOU JEDNOFÁZOVOU PROJEKTOVOU SOUTĚŽ O NÁVRH  
NA ŘEŠENÍ ZAKÁZKY**

**„Výstavba chráněného bydlení v Nové Pace“**

a vydává tyto soutěžní podmínky

## ÚVODNÍ SLOVO ZADAVATELE

*Královéhradecký kraj je nejen zadavatelem, ale rovněž významným zřizovatelem sociálních služeb. Zřizuje a provozuje především pobytové sociální služby pro osoby s postižením a duševním onemocněním a seniory závislé na péči. V oblasti podpory osob s postižením a duševním onemocněním usiluje Královéhradecký kraj dlouhodobě v souladu s procesy deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb o vytvoření sítě služeb, která umožní žít lidem s postižením v komunitě běžným životem srovnatelným s vrstevníky.*

*Nedílnou součástí sítě služeb jsou i pobytové služby sociální péče. Kapacity ústavních služeb jsou postupně nahrazovány službami komunitního charakteru, s malou kapacitou, situovaných v běžné zástavbě, kde mohou uživatelé těchto služeb žít běžným životem, starat se o svou domácnost, využívat veřejných služeb v obci, chodit do práce či využívat návazné sociální či další veřejné služby, dle svých preferencí trávit volný čas a realizovat další běžné sociální aktivity, a kde je jim současně poskytována odpovídající podpora dle jejich individuálních potřeb.*

*Vytvoření zázemí služby chráněného bydlení v Nové Pace je jedním z projektů, které povedou ke snížení kapacity a následnému opuštění objektu zámku Domova sociálních služeb Chotělice, který dále nebude sloužit pro poskytování pobytových sociálních služeb lidem s postižením. Současně realizace projektu přispěje ke zvýšení dostupnosti služeb pro osoby s postižením ve spádovém území obce s rozšířenou působností Nová Paka, kde pobytové sociální služby pro osoby s mentálním či kombinovaným postižením zcela chybí. V případě potřeby poskytnutí pobytové služby sociální péče tak nemají lidé s mentálním postižením možnost zůstat tam, kde jsou zvyklí, a pro nedostupnost adekvátní podpory ve spádovém území jsou v zásadě nuceni stěhovat se za službou v rámci kraje, zpravidla navíc za službou ústavního charakteru, neboť ústavní služby stále tvoří v rámci kraje cca 80 % lůžkových kapacit pobytových sociálních služeb pro osoby s postižením.*

*Probíhající kvalitativní změny v sociálních službách jsou také z pohledu zadavatele příležitostí pro rozvoj kvalitní architektury sloužící obyvatelům Královéhradeckého kraje. V případě Nové Paky je výzvou pozemek nepravidelného tvaru situovaný na vyvýšeném místě při okraji města v docházkové vzdálenosti centra. Požadavkem je vytvořit prostředí uživatelsky přátelské, účelné, bezpečné a současně flexibilní a adaptabilní, které i při případném zhoršení hybnosti (omezení mobility) umožní jejich obyvatelům i nadále v nich setrvat. Důležitým prvkem je zajištění soukromí obyvatel domácností a volba takových řešení, která uživatelům poskytnou v maximální možné míře volbu podoby sociálních interakcí. Zadavatel očekává zajímavé a současně uměřené návrhy maximálně využívající potenciál lokality.*



# OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

<b>1 ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY .....</b>	<b>7</b>
1.1 ZADAVATEL	
1.2 ORGANIZÁTOR SOUTĚŽE	
1.3 ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	
1.4 POROTA	
1.5 PŘIZVANÍ ODBORNÍCI	
1.6 SEKRETÁŘ SOUTĚŽE	
1.7 PŘEZKUSOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	
<b>2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ .....</b>	<b>8</b>
2.1 PŘEDMĚT SOUTĚŽE	
2.2 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	
2.3 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE	
<b>3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>9</b>
3.1 DRUH SOUTĚŽE	
3.2 ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE	
3.3 SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	
<b>4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE .....</b>	<b>10</b>
4.1 PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI	
4.2 ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJICH POSOUZENÍ A SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ	
4.3 DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V SOUTĚŽI	
4.4 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY NA ZHOTOVENÍ NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	
<b>5 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA .....</b>	<b>13</b>
5.1 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ	
5.2 SOUTĚŽNÍ PODKLADY	
5.3 PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	
<b>6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH .....</b>	<b>14</b>
6.1 NÁLEŽITOSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	
6.2 NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ GRAFICKÉ ČÁSTI	
6.3 NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ TEXTOVÉ ČÁSTI	
6.4 OBÁLKA NADEPSANÁ „KONTAKTNÍ ÚDAJE“	
6.5 NÁLEŽITOSTI OZNAČENÍ NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ	
6.6 NÁLEŽITOSTI OBALU NÁVRHU	
6.7 PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	
6.8 DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA SOUTĚŽNÍ NÁVRHY	
<b>7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ .....</b>	<b>16</b>
7.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ	
<b>8 CENY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI .....</b>	<b>16</b>
8.1 CELKOVÁ ČÁSTKA NACENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH V SOUTĚŽI	
8.2 CENY	
8.3 ODMĚNY	
8.4 NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	
8.5 PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A ODMĚN, PŘÍPADNĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN A ODMĚN	
8.6 NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A ODMĚN ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI	

<b>9</b>	<b>PRŮBĚH SOUTĚŽE .....</b>	<b>17</b>
9.1	PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE	
9.2	ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE	
9.3	PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	
9.4	VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	
9.5	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	
9.6	PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ	
9.7	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY	
9.8	PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE	
9.9	ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NÁVRHU A JEHO OZNÁMENÍ	
9.10	ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	
9.11	UKONČENÍ SOUTĚŽE, ZRUŠENÍ SOUTĚŽE	
9.12	PROPLACENÍ CEN A ODMĚN, EVENT. NÁHRAD NÁKLADŮ SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	
9.13	VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	
<b>10</b>	<b>ŘEŠENÍ ROZPORŮ .....</b>	<b>21</b>
10.1	NÁMITKY	
10.2	NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	
<b>11</b>	<b>AUTORSKÁ PRÁVA .....</b>	<b>22</b>
11.1	ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK - AUTOR	
11.2	ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK - ZADAVATEL	
<b>12</b>	<b>OSTATNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>23</b>
12.1	JAZYK SOUTĚŽE	
12.2	PRÁVNÍ ŘÁD	
12.3	KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE	
<b>13</b>	<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>23</b>
<b>14</b>	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>23</b>

# 1 ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

## 1.1 Zadavatel

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Zastoupený:	Mgr. Martinem Červíčkem, hejtnanem
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ70889546

## 1.2 Organizátor soutěže

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Zastoupený:	Mgr. Martinem Červíčkem, hejtnanem

## 1.3 Zpracovatel soutěžních podmínek

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Zastoupený:	Mgr. Martinem Červíčkem, hejtnanem

## 1.4 Porota

### 1.4.1 Řádní členové závislí

1. člen – závislý	Mgr. Martina Berdychová, náměstkyně hejtmana Královéhradeckého kraje
2. člen – závislý	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic

### 1.4.2 Řádní členové nezávislí

3. člen – nezávislý	Ing. arch. David Hlouch
4. člen – nezávislý	Prof. Ing. akad. arch. Jan Šépka
5. člen – nezávislý	Ing. arch. Adam Halíř

### 1.4.3 Náhradníci závislí

1. náhradník – závislý	Bc. Pavel Bulíček, 1. náměstek hejtmana Královéhradeckého kraje
2. náhradník – závislý	Ing. Eduard Trumm, vedoucí oddělení přípravy a realizace staveb

### 1.4.4 Náhradníci nezávislí

3. náhradník – nezávislý	Ing. arch. Jiří Opočenský
4. náhradník – nezávislý	Ing. arch. Marek Wajsar

## 1.5 Přizvaní odborníci

### 1.5.1 Seznam přizvaných odborníků

Mgr. Jana Fiedlerová – Odbor sociálních věcí – odd. soc. práce, prevence a registrace soc. služeb
Aleš Dohnal – předseda výboru pro dopravu

1.5.2 Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků pouze s výslovným svolením vyhlášovatele.

## 1.6 Sekretář soutěže

Jméno:	Ing. Věra Zeinerová
Funkce:	referent oddělení veřejných zakázek
Instituce:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Tel./GSM:	+420 495 817 712
E-mail:	<a href="mailto:vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz">vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz</a>

## 1.7 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno:	Ing. Tomáš Padrián
Funkce:	referent oddělení přípravy a realizace staveb
Instituce:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Tel./GSM:	+420 495 817 216
E-mail:	<a href="mailto:tpadrian@kr-kralovehradecky.cz">tpadrian@kr-kralovehradecky.cz</a>

## 2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je zpracování architektonického a projektového řešení vybudování zázemí pro poskytování pobytové sociální služby chráněného bydlení v k. ú. Nová Paka. Cílovou skupinou služby jsou dospělé osoby s intelektovým (mentálním) popř. kombinovaným postižením, tedy mj. osoby s možným omezením hybnosti.

Zadavatel hledá řešení, které spojí vysoké estetické hodnoty s chytrým provozním řešením a funkčními vlastnostmi v oblasti využití energií, a tedy i optimální ekonomickou náročnost po celou dobu trvání životnosti projektu.

Požadavkem je zajištění zázemí pro 12 uživatelů služby chráněné bydlení min. ve 3 domácnostech, kdy každá domácnost funguje jako samostatná provozní jednotka.

Preferována je varianta dvou rodinných domů (RD), každý pro 2 domácnosti s 3 uživateli, celkem pro 12 osob (12 lůžek).

Pro umístění domácností je preferováno nízkopodlažní resp. bezbariérové řešení. Max. jedna domácnost tuto podmínku splňovat nemusí.

Stávající objekt č. p. 1205 v k. ú. Nová Paka bude celý zdemolován a pozemek bude vyklizen.

Klasifikace předmětu – kódy CPV:

- 71320000-7 Technické projektování
- 71300000-1 Technicko – inženýrské služby
- 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

### 2.2 Předpokládané investiční náklady

Předpokládané investiční náklady na stavební realizaci včetně demolice jsou **40 mil. Kč bez DPH**.

### 2.3 Soutěžní zadání

2.3.1 Zadavatel doporučuje respektovat požadavky na řešení předmětu soutěže:

- a) Účastníci soutěže budou v soutěžním návrhu respektovat požadavky zadání uvedené v příloze soutěžních podmínek Příloha\_10\_01\_Podklad pro PD\_Nová Paka\_2021-06-03.
- b) Při zpracování projektové dokumentace požaduje zadavatel postupovat v souladu s:
  - Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016 Materiálně-technický standard (MTS) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (květen 2016),
  - Doporučeným postupem 4/2018, který nahrazuje doporučený postup č. 5/2017 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – pro účely výzev IROP č. 81 a 82 (květen 2018).
  - Kritérii sociálních služeb komunitního charakteru a kritérii transformace a



deinstitucionalizace.

2.3.2 Kde není výslovně uvedeno jinak, jsou požadavky uvedené v čl. 2.3 Soutěžních podmínek, stejně jako další požadavky Soutěžních podmínek, stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěže. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v čl. 7. Soutěžních podmínek.

2.3.3 Řešení výše neuvedených aspektů předmětu soutěže je ponecháno na invenci účastníků.

## 2.4 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží závazné požadavky Soutěžních podmínek, porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

## 3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Druh soutěže

3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.

3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako užší.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.

3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.

### 3.2 Účel a poslání soutěže

3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3 těchto soutěžních podmínek.

#### 3.2.2 Zadavatel

- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

Pro zajištění transparentnosti navazujícího zadávacího řízení – jednacím řízení bez uveřejnění – Vyhlašovatel soutěže o návrh současně zveřejňuje vzor smlouvy o dílo, ve kterém jsou obsaženy obchodní a platební podmínky (viz Příloha\_05\_Smlouva o dílo). Závazný vzor smlouvy o dílo vyhlašovatel předloží jako součást zadávacích podmínek v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění.

Návrh by měl respektovat ekonomické možnosti vyhlašovatele v předpokládané výši investičních nákladů do 40 mil. Kč bez DPH. Očekává se, že účastníci soutěže budou hledat taková řešení, která povedou k uvedeným investičním nákladům.

### 3.3 Specifikace následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na projektovou dokumentaci pro výstavbu chráněného bydlení ve všech základních fázích služeb (dále jen FS) při vypracování projektové dokumentace:

FS 1 – Dopracování návrhu stavby (studie stavby)

FS 2 – Dokumentace bouracích prací

FS 3 – Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby

FS 4 – Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení

FS 5 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

FS 6 – Projektová dokumentace interiérů

FS 7 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. oceněných rozpočtů

FS 8 – Autorský dozor

a dále služeb a speciálních odborných činností spojených s plněním veřejné zakázky jako jsou zejména průzkumy a rozbory, inženýrská činnost, součinnost se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

FS 3 a FS 4 se předpokládají jako sloučené řízení

Nabídková cena za kompletní projektové a inženýrské práce a autorský dozor je předpokládána ve výši **4 mil. Kč bez DPH** z rozpočtových důvodů zadavatele.

Honorář za provedení následné zakázky bude stanoven s ohledem na doporučené ceny dle [www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

## 4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

### 4.1 Podmínky účasti v soutěži

4.1.1 Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokáží, že nikdo z budoucích autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v žádosti o účast v soutěži a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
  - a.1) se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
  - a.2) nejsou uvedeny v § 8 a 9 Soutěžního řádu ČKA, s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady,
  - a.3) nejsou manžely, příbuznými, sešvagřenými v prvním stupni, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými nebo spolupracovníky vyloučených osob;
  - a.4) nejsou členy samosprávných orgánů zadavatele a zaměstnanci úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, kteří se podíleli na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž; osoby vyjmenované v tomto odstavci se nemohou zúčastnit ani návrhy podanými mimo soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;

- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými osobami podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovanými architekty a inženýry podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo;
- f) v posledních 10 letech od data vyhlášení soutěže provedly alespoň 3 zakázky vysoké urbanisticko-architektonické kvality, které souvisejí s předmětem soutěže a z nichž minimálně 1 byla realizována a minimálně 2 jsou v investičních nákladech alespoň 20.000.000 Kč bez DPH.

4.1.2 Pokud předloží žádost o účast v soutěži jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1.1 písm. a), a b). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

4.1.3 Pokud předloží žádost o účast v soutěži jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1.1 písm. a) až c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

4.1.4 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1.1 písm. d) až f) prostřednictvím jiné osoby.

4.1.5 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

4.1.6 Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

## 4.2 Žádosti o účast, jejich posouzení a snížení počtu účastníků

4.2.1 Soutěž je otevřena všem účastníkům, kteří splňují podmínky účasti v Soutěži a kteří podají žádost o účast.

4.2.2 Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím jeho elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě do 26.07.2021.

4.2.3 K žádosti (vypracované dle **Přílohy\_01\_Žádost o účast**) přiloží následující dokumenty:

- a) čestné prohlášení prokazující splnění podmínky uvedené v odst. 4.1.1 písm. a) a b) (**Příloha 2 - Čestné prohlášení o splnění podmínek pro účast v soutěži o návrh**);
- b) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč veden;
- c) výpis z živnostenského rejstříku, pokud je v něm uchazeč veden;
- d) potvrzení o autorizaci vydané příslušnou Komorou;
- e) portfolio referenčních prací.

4.2.4 Portfolio bude obsahovat prezentaci 3 referenčních zakázek odpovídajících požadavkům odst. 4.1.1 písm. f). K portfoliu bude přiloženo dobrozdání klienta alespoň u jedné z prezentovaných zakázek. U každé zakázky bude uveden autor projektu, místo projektu,

cena stavby v Kč bez DPH, rok realizace a kontakt na investora. Dále bude uvedena hrubá podlažní plocha, obestavěný prostor a stručná textová zpráva charakterizující projekt. Portfolio bude ve formátu .pdf.

Pokud účastník předloží více referenčních zakázek, porota bude hodnotit pouze první 3 a další v pořadí nebudou posuzovány a takto Přezkušovatel soutěžních návrhů předloží portfolia k hodnocení Porotě.

Každá referenční zakázka bude prezentována na nejvýše 2 stranách formátu A3, v případě překročení tohoto limitu bude postupováno obdobně jako při překročení počtu referenčních zakázek.

4.2.5 Doporučuje se portfolio zpracovat dle vzoru, který tvoří [Přílohu\\_03\\_Vzor portfolia](#).

4.2.6 Účastníci mohou v portfoliu prezentovat referenční práci za podmínky, že

- a) dodavatel prezentované zakázky je účastníkem nebo jedním z účastníků užší soutěže o návrh, nebo
- b) autor nebo spoluautor prezentované práce bude autorem nebo spoluautorem soutěžního návrhu.

4.2.7 Porota provede hodnocení předložených portfolií podle míry naplnění kritéria: **celková urbanisticko-architektonická kvalita** referenčních prací. Porota své závěry zapíše do protokolu o posuzování a navrhne zadavateli nejvýše 6 uchazečů o účast, kteří splnili uvedené kritérium v nejvyšší míře a kteří mají být vyzváni k podání soutěžních návrhů. Porota bude portfolia hodnotit na základě svých znalostí a zkušeností a hodnocení je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. V případě, že žádost o účast podá menší počet uchazečů, budou vyzváni všichni uchazeči, kteří splní podmínky účasti v soutěži. Účastníci soutěže podáním žádosti o účast vyjadřují svůj souhlas s tímto způsobem hodnocení.

4.2.8 Na základě stanoviska poroty zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků, vyzve účastníky vybrané podle bodu 4.2.7 k podání soutěžních návrhů a oznámí zbývajícím uchazečům o účast své rozhodnutí o jejich vyloučení. Současně všem zašle protokol o posuzování žádostí o účast.

### 4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

4.3.1 Zadavatel umožní účastníkům dodatečné doložení případných chybějících dokumentů požadovaných dle 4.2.3 ve lhůtě do 3 pracovních dnů a přerušit zasedání poroty, v rámci něhož jsou posuzovány žádosti o účast v soutěži. Účastník, který požadované chybějící dokumenty do skončení lhůty nedoloží, bude vyloučen ze soutěže.

4.3.2 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

### 4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

4.4.1 Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 4.1.

4.4.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

## 5 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

### 5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele E-ZAK ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

### 5.2 Soutěžní podklady

5.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům podklady v digitální podobě ve standardních formátech zejména .doc, .pdf, .dwg, .jpg

5.2.2. Podklady pro vypracování soutěžního návrhu

Příloha\_04\_Krycí list soutěžního návrhu

Příloha\_05\_Smlouvy o dílo – vzor

Příloha\_06\_Návrh ceny díla

Příloha\_07\_Tabulka bilancí k vyplnění základních ukazatelů stavby – vzor

Příloha\_08\_Doporučené rozvržení soutěžních panelů

Příloha\_09\_Fotografie určená pro zakres návrhu

Příloha\_10\_01\_Podklad pro PD\_Nová Paka\_2021-06-03

Příloha\_10\_01\_01\_Doporučený postup\_Materialne\_technicky\_standard

Příloha\_10\_01\_02\_Doporučený postup MTS 4\_2018 IROP 81,82

Příloha\_10\_01\_03\_P4\_Kritéria sociálních služeb transformace a DI\_77. výzva

Příloha\_10\_02\_Územně plánovací Informace (.pdf)

Příloha\_10\_03\_Mapové podklady (.pdf)

Příloha\_10\_04\_Fotodokumentace (.jpg)

Příloha\_10\_05\_Schéma rozvoje lokality

Příloha\_11\_Dokument – AUTOR

5.2.3 Podklady pro identifikaci účastníka, prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Příloha\_01\_Vzor – Žádost o účast

Příloha\_02\_Vzor – Čestné prohlášení o splnění podmínek pro účast v soutěži o návrh

Příloha\_03\_Vzor portfolia

5.2.4 Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

### 5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Zadavatel poskytne vysvětlení soutěžní dokumentace na základě písemné žádosti účastníka v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, popřípadě emailem adresovaným na sekretáře soutěže: [vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz), a to dle § 144 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel vysvětlení soutěžních podmínek, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti bez identifikace účastníka nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti účastníka. Vysvětlení soutěžních podmínek zadavatel uveřejní na Profilu zadavatele alespoň 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhů.

Zadavatel může soutěžní podmínky vysvětlit i bez předchozí žádosti účastníka.

Pokud by spolu s vysvětlením soutěžní dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

## 5.4 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa za podmínek uvedených v odst. 9.3.

# 6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH

## 6.1 Náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) grafickou část návrhu (viz odst. 6.2);
- b) textovou část (viz odst. 6.3);
- c) obálku nadepsanou „Kontaktní údaje“ (viz bod 6.4).

## 6.2 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

6.2.1 Jsou doporučena následující grafická vyjádření s doporučenými měřítky

- a) Situace širších vztahů v měřítku 1:1000;  
Situace 1:250;
- b) půdorysy všech podlaží, podélný a příčný řez v měřítku 1:200;
- c) všechny pohledy na objekt v měřítku 1:200;
- d) zákres návrhu do určené fotografie dle podkladu [Příloha\\_09](#);
- e) min. 1 další perspektivní zobrazení objektu z exteriéru z úrovně chodce, při zobrazení kontextu okolí;
- f) min. 1 perspektivní zobrazení interiérů objektu
- g) textové vyjádření hlavní myšlenky návrhu.
- h) tabulka bilancí

6.2.2 Grafická vyjádření budou uspořádána maximálně na 3 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů B1, tj. (700 x 1000) mm, orientace nastojato.

6.2.3 Panely mohou obsahovat další libovolná vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v odst. 6.2.1; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v odst. 6.2.1.

6.2.4 Zadavatel doporučuje uspořádat jednotlivé soutěžní panely dle podkladu [Příloha\\_08\\_Rozvržení soutěžních panelů](#).

6.2.5 Grafická část soutěžního návrhu na soutěžním panelu bude zadavateli odevzdána **fyzicky** (v listinné podobě) (viz 9.5).

## 6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

6.3.1 Je doporučeno, aby textová část obsahovala:

- a) titulní stranu,
- b) seznam částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly,

- c) náhledové výtisky všech soutěžních panelů ve formátu A3,
- d) textové vyjádření hlavní myšlenky návrhu v rozsahu maximálně 1 x formát A4,
- e) vyplněný návrh ceny díla (Příloha\_06),
- f) vyplněnou tabulku bilancí dle **Přílohy\_07**,
- g) dokument AUTOR (**Příloha\_11**).

6.3.2 Textová část bude odevzdána jako jednotlivé soubory ve formátech \*.pdf / \*.doc nebo \*.docx / \*.xls nebo \*.xlsx a zároveň jako jeden soubor formátu \*.pdf **prostřednictvím elektronického nástroje** zadavatele (viz čl. 9.5).

6.3.3 Je doporučeno, aby textová část neobsahovala skice, schémata či jiná grafická vyjádření návrhu, jež nejsou zároveň součástí grafické části (panelů).

6.3.4 Dále účastník předá soutěžní návrh v digitální podobě vložením na profil zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje. Digitální podoba návrhu bude obsahovat panely grafické části ve formátu \*.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;

#### 6.4 Obálka nadepsaná „Kontaktní údaje“

6.4.1 Obálka bude obsahovat identifikační údaje účastníka - jméno/ název, adresu /sídlo, a kontaktní osobu s uvedením jejího jména, emailu, případně ID datové schránky.

6.4.2 Obálka bude **zalepená**, neporušená a zcela neprůhledná odevzdána **fyzicky** (v listinné podobě) (viz 9.5.).

#### 6.5 Náležitosti označení návrhu a jeho částí

6.5.1 Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „Výstavba chráněného bydlení v Nové Pace“.

6.5.2 Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako doporučující; pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

#### 6.6 Náležitosti obalu návrhu

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „NEOTEVÍRAT - SOUTĚŽNÍ NÁVRH - VÝSTAVBA CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ V NOVÉ PACE“. Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

#### 6.7 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

6.7.1 Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

6.7.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných

soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

**Česká komora architektů  
Josefská 6  
118 00 Praha 1 - Malá Strana**

6.7.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

6.7.4 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu. Za porušení požadavků na zachování anonymity se považuje i nedodržení požadavků na obálku „Kontaktní údaje“ uvedené v odst. 6.5.

## **6.8 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy**

6.8.1 Návrhy, které poruší požadavky na zachování anonymity soutěže, porota vyřadí z posuzování

6.8.2 Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

## **7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ**

### **7.1 Kritéria hodnocení**

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) celková (architektonická, urbanistická) kvalita řešení;
- b) ekonomická přiměřenost návrhu z pohledu investičních a provozních nákladů;
- c) naplnění požadavků na kapacity (výměry podlaží, počty bytů apod.);
- d) míra souladu s požadavky materiálně technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Vzhledem k tomu, že hodnotící kritéria nelze vyjádřit číselně, sestaví porota pořadí návrhů od nejvhodnějšího k nejméně vhodnému a uvede slovní hodnocení návrhů.

Očekává se, že účastníci soutěže budou hledat taková řešení, která povedou k co nejúspěšnějším navrženým řešením a současně ekonomicky k co nejvýhodnějšímu využití objektu a jeho provozu, a to za předpokladu využití doporučeného základního předmětu a účelu soutěže.

## **8 CENY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI**

### **8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži**

Celková částka na ceny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši maximálně 490.000 Kč (slovy: čtyřistadevadesát tisíc korun českých).

### **8.2 Ceny**

Ceny v soutěži se stanovují ve výši:

1. cena	200.000 Kč
2. cena	100.000 Kč
3. cena	70.000 Kč



### 8.3 Odměny

Odměny nebudou uděleny.

### 8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Pro řádně odevzdané návrhy, které nebyly oceněny, se stanovuje částka 40.000 Kč jako náhrada hotových výloh.

### 8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

### 8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

- 8.6.1 Ceny, odměny a náhrady udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.
- 8.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.
- 8.6.3 Ceny a odměny vyplácené právnickým osobám se sídlem mimo území EU nebudou podléhat srážkové dani, ale budou podrobeny zajištění daně ve výši 10% z vyplacené částky.

## 9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

### 9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 02.06.2021. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 28. 06. 2021.
- 9.1.3 Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 25. 06. 2021 dopisem č. j. 519-2021/DM/Ze.

### 9.2 Zahájení soutěže

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem odesláním oznámení o zahájení soutěže o návrh do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání žádosti o účast.
- 9.2.2 Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.isvzus.cz>) a v Úředním věstníku EU.
- 9.2.3 Žádosti o účast se předkládají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele v termínu

do 26.07.2021 do 9 hodin. Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován v elektronickém nástroji: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

- 9.2.4 Zadavatel posoudí žádosti o účast z hlediska splnění podmínek účasti uvedených v odst. 4.1.1 těchto soutěžních podmínek do 09.08.2021.
- 9.2.5 Termín zasedání poroty pro snížení počtu účastníků se stanovuje předběžně na 11.08.2021.
- 9.2.6 Zadavatel vyzve vybrané uchazeče k podání návrhů a informuje uchazeče, kteří vybráni nebyli, do 31.08.2021. Tímto datem počíná běžet lhůta pro podání návrhů.

### 9.3 Prohlídka soutěžního místa

- 9.3.1 Prohlídka místa plnění se bude předběžně konat dne 22.09.2021. Sraz zájemců o prohlídku bude v 10:00 hod. před vchodem do stávajícího objektu. Zájem o prohlídku potvrdí uchazeč písemně min. den předem u sekretáře soutěže. Zadavatel bude vyžadovat od přítomných zájemců při prohlídce místa předmětu soutěže zápis do prezenční listiny.
- 9.3.2 Při prohlídce nelze podávat a zodpovídat dotazy k soutěžním podmínkám. Doplňující dotazy lze podávat pouze písemně na adresu sekretáře soutěže. Dotazy a odpovědi budou následně uveřejněny na profilu zadavatele.
- 9.3.3. Pokud budou v době prohlídky místa plnění platit omezení či opatření v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19, tak každý účastník prohlídky místa plnění musí tato opatření respektovat a musí být vybaven ochrannými prostředky.

### 9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

- 9.4.1 Za podmínek uvedených v odst. 5.3 mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek do 19 dnů před uplynutím lhůty pro podání návrhů.
- 9.4.2 Zadavatel bude vysvětlení soutěžních podmínek uveřejňovat na profilu zadavatele průběžně (do 5 pracovních dnů od podání dotazu). Vysvětlení soutěžních podmínek zadavatel uveřejní na profilu zadavatele alespoň 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhů.

### 9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

- 9.5.1 Část soutěžního návrhu zobrazenou na soutěžních panelech (dle čl. 6.2, 6.3 a 6.4), obálku „Kontaktní údaje“ doručují účastníci fyzicky.

Ostatní části soutěžního návrhu spolu s doklady prokazujícími splnění podmínek v soutěži se podávají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o soutěži o návrh zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou

dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail sekretáře soutěže.

Předpoklady pro registraci dodavatele:

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a po té je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

- 9.5.2 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v podatelně zadavatele na adrese: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Po	8:00 - 17:00 hod
ÚT	8:00 - 14:00 hod
ST	8:00 - 17:00 hod
ČT	8:00 - 14:00 hod
PÁ	8:00 - 14:00 hod

- 9.5.3 Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je 20.10.2021 v 9:00 hodin.

- 9.5.4 Účastníka, který podá část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky (v listinné podobě) po tomto termínu, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.

- 9.5.5 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle odst. 9.5.2.

- 9.5.6 Osoba přebírající částí soutěžních návrhů odevzdávané fyzicky označí tyto datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

## **9.6 Přezkoušení návrhů**

9.6.1 Přezkoušení návrhů provede přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů.

9.6.2 Sekretář soutěže

- a) přijímá soutěžní návrhy a potvrzuje jejich převzetí,
- b) označuje doručené soutěžní návrhy pořadovými čísly, datem a hodinou převzetí,
- c) vypracovává seznam doručených soutěžních návrhů, uschovává je a zajišťuje jejich ochranu a bezpečnost, organizuje jejich vystavení, zapisuje do protokolu,
- d) provádí další práce podle pokynů předsedy poroty.

9.6.3 Přezkušovatel zpracuje z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

## **9.7 Hodnotící zasedání poroty**

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se předběžně stanovuje na dny 03.-04.11.2021. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

## **9.8 Protokol o průběhu soutěže**

9.8.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

9.8.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
- d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- g) písemné zhodnocení oceněných návrhů;
- h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
- i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- k) prohlášení porotců o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

9.8.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

## **9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení**

9.9.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

9.9.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

9.9.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

9.9.4 Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.

9.9.5 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu

dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

## 9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení o výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

## 9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

9.11.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241-244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo soutěž o návrh kdykoliv do doby rozhodnutí poroty o nejvhodnějším návrhu zrušit (dle § 149 odst. 4 Zákona). V takovém případě odešle všem známým zájemcům o účast nebo účastníkům soutěže o návrh oznámení o zrušení do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí s uvedením důvodu a vyzve je k převzetí jejich návrhů. Oznámení o zrušení soutěže o návrh uveřejní zadavatel ve Věstníku veřejných zakázek a na své internetové adrese uvedené v oznámení soutěže o návrh. V takovém případě každému z účastníků soutěže, který odevzdal soutěžní návrh v souladu se soutěžními podmínkami, přísluší nárok na odškodnění ve výši rovnající se podílu částky 490 000 Kč a počtu účastníků soutěže, jimž vznikl nárok na odškodnění. Odškodnění je zadavatel povinen vyplatit do 60 dnů od uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů.

## 9.12 Proplacení cen a náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny a odměny musí být vyplaceny nejpozději do deseti dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek dle § 13 odst. 1 Soutěžního řádu nebo do patnácti dnů od rozhodnutí o námitce, byla-li podána. Bylo-li provedeno rozhodčí řízení, nejpozději do deseti dnů od vydání rozhodčího nálezu. U soutěže podle zvláštního právního předpisu je termín pro vyplacení cen a odměn nejpozději deset dní ode dne ukončení soutěže. Zdanění cen a odměn se provádí v souladu s obecným právním předpisem

## 9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

# 10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

## 10.1 Námitky

10.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona.

10.1.2 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o snížení počtu účastníků a do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.

10.1.3 Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

10.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námítky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu (v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu) a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## **10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**

10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

# **11 AUTORSKÁ PRÁVA**

## **11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor**

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník tak, že v rámci dokumentu „autor“ (viz odst. 6.3.1. Soutěžních podmínek a dle vzoru Příloha 11\_Dokument – AUTOR) doloží pro každou z následujících situací:

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory - fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

Pokud licenční smlouva upravuje vypořádání autorských práv tak, že svým obsahem pokrývá více výše uvedených variant vztahů mezi autory a účastníkem Soutěže, postačuje doložení takové souhrnné licenční smlouvy a není třeba pro takto pokrytou variantu dokládat samostatnou licenční smlouvu.

## **11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel**

11.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

11.2.3 Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

11.2.4 Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

## 12 OSTATNÍ PODMÍNKY

### 12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém (případně slovenském) jazyce.

### 12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### 12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

12.3.1 Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

12.3.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

## 13 SEZNAM ZKRATEK

Zkratka	Plný text
SP	Soutěžní podmínky (tento dokument)
zákon	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ČKA	Česká komora architektů
DPH	Daň z přidané hodnoty

## 14 PŘÍLOHY

Označení	Obsah
Příloha 1	Žádost o účast
Příloha 2	Čestné prohlášení o splnění podmínek pro účast v soutěži o návrh
Příloha 3	Vzor portfolia
Příloha 4	Krycí list soutěžního návrhu
Příloha 5	Smlouvy o dílo – vzor
Příloha 6	Návrh ceny díla
Příloha 7	Tabulka bilancí k vyplnění základních ukazatelů stavby – vzor
Příloha 8	Doporučené rozvržení soutěžních panelů
Příloha 9	Fotografie určená pro zakres návrhu
Příloha 10	Soutěžní podklady: Příloha_10_01_Podklad pro PD_Nová Paka_2021-06-03 Příloha_10_01_01_Doporučený postup Materialne technicky standard Příloha_10_01_02_Doporučený postup MTS 4_2018 IROP 81,82 Příloha_10_01_03_P4_Kritéria sociálních služeb transformace a DI_77. výzva

	Příloha_10_02_Územně plánovací Informace Příloha_10_03_Mapové podklady Příloha_10_04_Fotodokumentace Příloha_10_05_Schéma rozvoje lokality
Příloha 11	Dokument – AUTOR

.....  
Mgr. Martin Červíček, v. r.  
hejtman Královéhradeckého kraje