
VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

„Vytvorenie webovej stránky mesta Nitra“

(služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mesto Nitra
IČO:	00 308 307
Sídlo:	Štefánikova trieda 60, 95006 Nitra
Štatutárny orgán:	Marek Hattas, primátor mesta
Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania:	Ing. Lukáš Daniš, danis.lukas@msunitra.sk +421911483296
Kontaktná osoba vo veciach technických:	Mgr. Vladimír Ballay, vladimir.ballay@msunitra.sk +421918543228

2. Úvod

Súčasná webová stránka mesta už neposkytuje dostatočné technické možnosti, ktoré sú kladené v súčasnej dobe na webovú stránku krajského mesta. Novou webovou stránkou chceme zlepšiť rýchlosť, prehľadnosť, prístupnosť a flexibilitu pri frontend-e, tak aj backend-e webovej stránky, ako aj jednoduchšiu implementáciu nových služieb. Z toho dôvodu sa mesto Nitra rozhodlo ísť cestou obstarania novej webovej stránky.

Základné očakávania a potreby:

Klientska strana

- responzívny dizajn s ohľadom na špecifické potreby klientov (blindfriendly, ...)
- jednoduchý, rýchly a intuitívny prístup k požadovaným informáciám
- inteligentné fulltextové vyhľadávanie na webovej stránke
- prístup k údajom, ktoré Mesto Nitra zverejňuje (texty, tlačové správy, multimediálny obsah, fotografie, galérie, dokumenty)
- jazykové mutácie

Administrátorská strana

- administrácia obsahu aj bez nutnej znalosti HTML
- základné nastavenie práv pre administrátorov
- možnosť editovania štruktúry a prvkov na výstupe stránky
- jednoduchá publikácia multimediálneho obsahu

3. Predmet zákazky

3.1 Predmetom zákazky je

Predmetom zákazky je vytvorenie novej webovej stránky Mesta Nitra (ako orgánu územnej samosprávy podľa zákona č. 369 /1990 Z. z.), ktorá má byť moderná, modulárna, prehľadná a logicky členená s prihliadnutím na požiadavky obyvateľov a návštevníkov mesta.

Jej úlohou bude:

- pasívne informovanie verejnosti (zverejňovanie rôznych druhov informácií, dokumentov, aktualít, návodov na riešenie úradných záležitostí a životných situácií a pod.),
- aktívne informovanie verejnosti (automatické zasielanie informácií e-mailom z úradnej tabule, prípadne z iných prihlásených odberov a podobne, RSS a pod.),
- zobrazovanie prehľadných kalendárov podujatí s možnosťami vyhľadávania, triedenia, exportu a prepojenia so sociálnymi sieťami,
- vybudovanie API pre jednoduché integrovanie sa s vybranými systémami mesta.

Grafické spracovanie novej stránky by malo využiť prvky charakterizujúce mesto (schválená symbolika), ale osadiť ich do modernej a príťažlivej vizuálnej identity v zmysle základnej definície, ktorá je súčasťou tejto súťaže.

3.2 Opis predmetu zákazky

Internetová stránka musí obsahovať:

- využívať otvorené technologické riešenie portálu (opensource) na zabránenie licenčnej závislosti od konkrétneho dodávateľského subjektu,
- mať jej obsah jednoducho spravovaný pomocou CMS systému, ktorý dokáže logovať určené časti z pohľadu kedy a kým boli editované,
- dodržiavať príslušné štandardy v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- byť v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. a z neho vyplývajúcimi výnosmi Ministerstva financií,
- súlad so zákonom 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a zákonom 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- súlad s nariadeniami Európskej únie týkajúce sa ochrany osobných údajov (GDPR),
- spĺňa webové štandardy W3C, WAI-ARIA,
- spĺňať požiadavky pre BlindFriendly Web,
- spĺňať štandard WCAG (medzinárodný štandard prístupnosti webu pre osoby zdravotne postihnuté),
- korektné zobrazovanie a bezproblémový prístup z prehliadačov s používateľským podielom vyšším ako 2%,
- návrh riešenia zobrazenia pre rôzne koncové zariadenia (responzívne zobrazenia alebo mobilná verzia stránky),
- mať primeranú rýchlosť a robustnosť systému pri 200 000 návštevách mesačne s priestorom na rast,
- byť stabilná pri nárazovej záťaži,
- mať fulltextové vyhľadávanie, ktoré zabezpečí jednoduché hľadanie v životných situáciách,
- obsah stránky za agendu MsÚ v Nitre bude primárne vytvorený na základe životných situácií,
- komplexné školenie redakčného systému pre administrátora a editorov v sídle verejného obstarávateľa v zmysle definovania používateľských rolí podľa potreby (cca 20 používateľov),
- mať zabezpečený servis a údržbu 36 mesiacov odo dňa odovzdania diela, t. j. servis, podpora a aktualizácie všetkých komponentov systému vrátane redakčného systému a bezpečnostných komponentov,
- prehľadne štruktúrované, modulárne a rozširiteľné rozhranie na rôzne platformy (web, mobilná aplikácia, iné koncové aplikácie),
- otvorený systém nastavený na prepojenie s ďalšími informačnými systémami a modulovateľný tak, aby vedel reagovať na ďalšie projekty mesta,
- robustné API rozhranie pre čerpanie a odovzdávanie dát,
- zabezpečiť bezpečnosť a využívanie bezpečnostných technologických odporúčaní a štandardov,
- byť zabezpečená proti útokom, prelomeniu alebo zneužitiu webového portálu,
- zabezpečiť Dizajnmanuál webu mesta Nitra, ako aj všetky potrebné materiály, manuály, návody vzťahujúce sa k vytvoreniu webovej stránky.

Všetky uvedené technické parametre sú uvedené ako minimálny štandard.

Pozn.: Hosting nie je súčasťou tejto zákazky a zabezpečí ho zadávateľ na základe požiadaviek zhotoviteľa.

3.2.1 Popis funkcionality webu:

- úvod s možnosťou vyhľadávania, novinkami, aktuálnymi podujatiami, odkazmi na tematické agendy ako napr. harmonogram vývozu odpadu, stará stránka nitra.sk, mestská hromadná doprava, rozkopávky, parkovanie v Nitre a iné,
- vyhľadávanie na základe životných situácií, ktoré budú tvoriť jadro informácií pre občanov,
- stránka rozdelená na 6 častí: Samospráva, Mestský úrad, Ako vybavím, Život v meste, Turista, Kontakty, Graficky znázornené v prílohe „štruktúra mesta“ (predbežný návrh štruktúry, ktorý je možné upravovať). Daný návrh nie je obligatórny, ale odporúčaný,
- zabezpečiť prepojenie na elektronické služby mesta, ktoré zabezpečuje CoraGeo,
- správy od mesta a informácie budú zasielané občanovi, ak sa na daný odber prihlási,
- turistická časť bude prepojená na stránku www.nitra.eu.

Z popisu funkcionality webový portál musí obsahovať:

- návrh riešenia zobrazenia pre rôzne koncové zariadenia (responzívne zobrazenia alebo mobilná verzia stránky),
- návrh definície modulárneho systému, umožňujúceho rozširovanie funkcií stránky a úpravu dizajnu,
- jednoduché a prehľadné administračné a klientske rozhranie – hierarchia rolí,
- web formuláre – systém na vytváranie formulárov/ankiet s previazanosťou na klientskú zónu a notifikácie s možnosťou exportu dát (xls/csv),
- prepojenie na sociálne siete (facebook, instagram a podobné, automatické zdieľanie aktualít a udalostí, komentáre článkov, hodnotenie, zdieľanie...),

- hromadné vkladanie súborov a multimediálnych súborov - manažér súborov,
- mapy – link na mapu mesta, možnosť vkladania značky miesta konania podujatia v kultúrnych udalostiach,
- fotogaléria – hromadné nahrávanie fotografií, automatické zmenšenie na prednastavenú hodnotu, celoobrazovkové zobrazenie,
- editor vkladanych fotografií – zmenšenie, orez, otáčanie,
- zabezpečenie migrácie vybranej časti dát zo súčasných portálov.

Uchádzač, ktorý nedodrží požiadavky uvedené v tejto časti bude z vyhodnotenia vylúčený, resp. bude vylúčená jeho ponuka.

Predmet zákazky musí spĺňať ďalšie, aj v tomto opise predmetu zákazky nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet zákazky, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada).

- 3.3 Osobitné podmienky na plnenie súvisiace s predmetom zákazky:
- mať návrh konceptu responzívneho riešenia realizovaného prostredníctvom redakčného systému (CMS) s prístupom k zdrojovému kódu. Koncept by mal preukázať splnenie kritéria a mal by byť podporený referenciami z riešenia iných projektov,
 - popísať základne úvahy o koncepte portálu a spôsob akým ich chce dodávateľ spoločne s klientom sfinalizovať,
 - zabezpečiť úvodnú prevádzku, t.j. prevádzku testovacej verzie stránky s grafickým dizajnom a s vecným obsahom diela za účelom testovania funkčnosti stránky objednávateľom,
 - mať návrh ideového konceptu dizajnu hlavnej stránky– jedinečnosť, inovatívnosť a kreativita dizajnu,
 - zabezpečiť migráciu dát zo súčasných portálov.
- 3.4 **GRAFICKÉ SPRACOVANIE V ZMYSLE ZÁKLADNEJ DEFINÍCIE**
- povinnosť zakomponovanie nitrianskej modrej farby, ktorú používame v logu a v erbe. Primárne využiť erb mesta Nitry.
- Nitrianska modrá:
- CMYK**
58-20-4-0
- Pantone**
542 C
- RAL**
5024
- Avery**
537 EM / 732
- RGB**
113-173-218
- 3.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
- | | | |
|---------------------|------------|--|
| Hlavný predmet: | 72000000-5 | Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora |
| Doplňujúci predmet: | 72413000-8 | Návrh webových (www) sídiel |

4. Miesto dodania/realizácie predmetu zákazky

Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre, Štefánikova trieda 60, 95006 Nitra

5. Typ zmluvy

Zmluva o dielo a licenčná zmluva

6. Predpokladaná hodnota zákazky

35 750,- € bez DPH

7. Lehota dodania

Predmet zákazky musí byť dodaný do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8. Obhliadka predmetu zákazky

Nie je potrebná.

9. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platba sa uskutoční na základe faktúry formou bankového prevodu v súlade so Zmluvou o dielo a licenčnou zmluvou.

10. Jazyk ponuky

Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu cudzojazyčnej ponuky a prekladu, rozhodujúce je znenie prekladu v slovenskom jazyku.

11. Podmienky predkladania ponúk

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronickejš a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2 Elektronická ponuka sa predkladá vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.3 Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.
- 11.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 13. tejto Výzvy - predložené doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
 - celková cena za predmet zákazky bez DPH,
 - sadzba DPH,
 - celková cena za predmet zákazky vrátane DPH,
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronickejš neotvorí.
- 11.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.10 **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať.**
- 11.11 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 11.12 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

- 11.13 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12. Podmienky účasti

- 12.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

Osobné postavenie

a) podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že je oprávnený poskytovať služby ako je predmet zákazky.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uvedené ustanovenie sa preukazuje v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením. (Príloha č. 3)

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. **Uvedené platí iba v prípade, že uchádzač má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike.**

- 12.2 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **ekonomického a finančného postavenia**

Nevyžaduje sa.

- 12.3 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:**

§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t.j. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje doloženým zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí predložiť minimálne jednu referenciu vytvorenia webovej stránky uchádzačom v ostrej prevádzke, ktorá spĺňa kritéria záväzné pre web verejnej správy (zároveň musí v referencii uviesť link na túto stránku).

Odôvodnenie primeranosti:

Splnením tejto podmienky účasti uchádzač preukáže, že má predpoklad na riadne dodanie predmetu zákazky.

13. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, telefónny kontakt, e-mailový kontakt, bankové spojenie, IBAN) (Príloha č.2)
- Doklady a dokumenty preukazujúce splnenia podmienok účasti (bod. 12 tejto výzvy)
- Čestné vyhlásenie o súhlase s návrhom obchodných podmienok
- Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti dokladov
- Vyhlásenie o vytvorení skupiny a plná moc pre vedúceho člena skupiny (ak ponuku predkladá skupina)
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií - vypracované návrhy, vyplývajúce z povinných úloh zadania vrátane cenovej ponuky za vytvorenie webového sídla. Každý uchádzač musí vo svojej ponuke spracovať povinnú úlohu pre každé kritérium. Návrhy na plnenie kritérií musia uchádzači vypracovať s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok stanovených v tejto výzve na predkladanie ponúk a všetkých súťažných podkladoch zákazky, ktoré mu boli poskytnuté.
- Návrh zmluvy. (Príloha č. 1)

- Plnomocenstvo v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

14. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť predložené - **doručené do 15.02.2021 do 12:00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší použitý postup zadávania zákazky

17. Rozdelenie zákazky na časti

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

18. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

19. Komunikácia

- 19.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 19.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

- 19.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 19.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 19.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

20. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 20.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručенé elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

21.1 Hodnotiace kritériá:

1. technické riešenie
2. použiteľnosť
3. dizajn
4. cena

21.2 Maximálne počty bodov získané za jednotlivé kritériá:

- Technické riešenie (30 bodov) / 1 člen komisie
- Použiteľnosť (20 bodov) / 1 člen komisie
- Dizajn (20 bodov) / 1 člen komisie
- Cena (10 bodov) / 1 člen komisie

t.j. spolu max. 320 bodov pri štyroch členoch s právom hodnotiť. V prípade iného počtu členov komisie s právom hodnotiť bude max. počet bodov nasledovný: x členov, a teda x krát 80 bodov. Minimálny počet členov s právom hodnotiť sú traja členovia.

21.3 Princíp návrhu a hodnotenia jednotlivých kritérií

Kritérium č. 1: Návrh technického riešenia

Kľúčovou požiadavkou kritéria je návrh riešenia portálu, ktorý by bol projektovaný v takom redakčnom systéme (CMS), pri ktorom bude mať verejný obstarávateľ prístup k zdrojovému kódu (opensource). Cieľom požiadavky je riešenie portálu, umožňujúce spoluprácu aj s iným dodávateľom ako je úspešný uchádzač VO, resp. s aktívnou komunitou so záujmom o ďalší rozvoj riešenia. S ohľadom na uvedené sa úspešný uchádzač musí pridržiavať zaužívaných postupov a štandardov pre vývoj SW diela v príslušnej technológii tak, aby výsledné riešenie bolo otvorené a prenosné na iných dodávateľov rozvoja a prevádzky v budúcnosti bez dodatočných finančných nárokov prípadne potrebných súhlasov. Zároveň je nevyhnutné dbať na zabezpečenie systému ako takého, ako aj na splňanie príslušných legislatívnych predpisov.

Povinná úloha:

- návrh konceptu responzívneho riešenia realizovaného prostredníctvom redakčného systému (CMS) s prístupom k zdrojovému kódu. Koncept by mal preukázať splnenie kritéria a mal by byť podporený referenciami z riešenia iných projektov,
- uchádzač musí ním vypracovaný návrh konceptu predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- návrh riešenia zobrazenia pre rôzne koncové zariadenia (responzívne zobrazenie alebo mobilná verzia stránky),
- definícia modulárneho systému, umožňujúceho rozširovanie funkcií stránky a úpravu dizajnu,
- jednoduché a prehľadné administračné a klientske rozhranie – typy používateľov: superadministrátor, administrátor, editor, návštevník; s možnosťou definovania nových typov používateľov a so systémom priradovania používateľských práv,
- prepojenie na sociálne siete (facebook, automatické zdieľanie aktualít a udalostí, komentáre článkov, hodnotenie, zdieľanie...),
- hromadné vkladanie dokumentov a multimediálnych súborov; manažér súborov,
- reklamné bannery (rôzne druhy, časové zobrazovanie, zobrazovanie po sekciách...),
- online kamery (prenesenie resp. rozšírenie funkcionality z aktuálneho webu – možnosť nastavenia pohľadov, počtu kamier, frekvencie snímania, časových úsekov jednotlivých pohľadov, variability veľkosti snímky),
- mapy - link na mapu mesta, možnosť vkladania značky miesta konania podujatia v kultúrnych udalostiach,
- fotogaléria - hromadné nahrávanie fotografií, automatická zmenšenie na prednastavenú hodnotu, celoobrazovkové zobrazenie,
- editor vkladanych fotografií - zmenšenie, orez, otočenie,
- zabezpečenie migrácie vybranej časti dát zo súčasných portálov. Cieľom je vytvorenie jednej stránky, v ktorej bude umiestnený obsah so stránok www.nitra.sk, po prípade z turistickej stránky www.nitra.eu V príslušných sekciách novej stránky. Rozsah migrácie: www.nitra.sk - bude upresnený po konzultácii so zhotoviteľom,
- navrhnuť riešenie prelinkovania odkazov vo vyhľadávачi google,
- definícia scenárov, princípov a časového harmonogramu odstraňovania chýb a zraniteľností so štandardizovanou reakčnou lehotou 4 hodiny,
- vytváranie logov zahrňujúcich najmenej prístupové logy, logy činnosti (najmä redaktorov a používateľov rezervácií), chybové logy webového servera, prípadné aplikačné logy samotnej aplikácie)

Maximálny počet bodov: **30 / 1 člen komisie**

Kritérium č. 2: Použitelnosť

Kľúčovou požiadavkou novej podoby webovej stránky je vytvorenie prehľadného a intuitívneho systému vyhľadávania na stránke pre rôzne skupiny používateľov (občania, riešiaci úradné povinnosti a rôzne životné situácie, vyhľadávajúci informácie o fungovaní mesta, o možnostiach trávenia voľného času, ako aj turisti a návštevníci mesta). Z toho dôvodu je nevyhnutná dôsledná prioritizácia zverejnenia jednotlivých informácií, intuitívna a jednoznačná hierarchia obsahu. Vzhľadom na niekoľko hlavných skupín používateľov webu, dizajnové riešenie orientovať na ich očakávania: časť určenú pre občianske informácie koncipovať racionálne a jednoducho.

Povinná úloha:

- popisovať základné úvahy o koncepte portálu a spôsob akým ich chce dodávateľ spoločne s klientom sfinalizovať,
- uchádzač musí ním vypracovaný návrh tejto povinnej úlohy predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- používateľská priateľnosť,
- inteligentné vyhľadávanie obsahu ktoré bude zohľadňovať aktuálne trendy vo vyhľadávaní na stránke (fulltext + rozšírené prostredníctvom filtrov a kľúčových slov),
- viacjazyčné poskytovanie obsahu (minimálny rozsah v slovenskom a v anglickom jazyku zabezpečené prostredníctvom Google Translator, tak ako napr. na stránke trencin.sk),
- podpora vyhľadávania vrátane jednoduchej správy kľúčových výrazov redaktormi,
- jednoznačnosť sémantiky, synchronizácia používaných termínov v rámci navigačného a pomocného obsahu,
- jednoduchá a intuitívna navigácia podľa princípu „tri kliky a dosť“ (cieľom je vybavenie čo najviac používateľských požiadaviek do troch krokov na stránke).

Maximálny počet bodov: **20 / 1 člen komisie**

Kritérium č. 3: Dizajn

Nitra má vďaka svojej histórii, súčasnosti, ako i architektonickým pamiatkam výrazné identifikátory, vďaka ktorým je rozpoznateľný v rámci Slovenska

Dizajnové riešenie nového portálu by malo využiť prvky charakterizujúce mesto, ale osadiť ich do modernej a príťažlivej vizuálnej identity tak, aby výsledkom bol obraz Nitry ako mesta, ctiaceho svoju históriu a zároveň moderného a dynamického, dôveryhodného pre život.

Povinné úlohy:

- návrh ideového konceptu dizajnu hlavnej stránky,
- uchádzač musí ním vypracovaný ideový koncept dizajnu k tejto povinnej úlohe predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- jedinečnosť, inovatívnosť a kreativita dizajnu,
- základný návrh dizajnu hlavnej stránky,
- súlad sémantického a vizuálneho dizajnu z pohľadu používateľského zážitku s využitím základnej identity mesta v parametroch definovaných v prílohe tejto súťaže a s využitím erbú mesta Nitry,
- používateľsky priateľná navigácia.

Maximálny počet bodov: **20 / 1 člen komisie**

Kritérium č. 4: Cena

Celková cena za vytvorenie webovej stránky

Stanovený cieľ:

Cenová ponuka v maximálnej hodnote **35 750,- € bez DPH, t. z. 42 900,- s DPH.**

Ako kritérium cena sa bude vyhodnocovať celková uchádzačom ponúknutá cena predmetu zákazky s DPH v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. V uvedenej cene budú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Najnižšia cena získa max. počet bodov, t.j. 10 a ostatné ponuky získajú počet bodov podľa výšky cenovej ponuky priamoúmerne zaokrúhlene na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty, uvedie celkovú ponukovú cenu v zložení:

- celková ponuková cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- celková ponuková cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkovú. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, v cenovej časti ponuky upozorní. V prípade, ak má zhotoviteľ (úspešný uchádzač) sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, objednávateľ, t. j. Mesto Nitra, má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odviešť daň za zhotoviteľa. To znamená, že zhotoviteľ nebude fakturovať DPH. Avšak uchádzač (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20%

DPH. V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijáť ju.

Maximálny počet bodov: **10 bodov / 1 člen komisie**

22. Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia sa nepoužije.

23. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 23.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorá po vyhodnotení a sčítaní všetkých pridelených bodov od členov odbornej komisie získa najvyšší počet bodov.
- 23.2 Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa získaného počtu bodov.
- 23.3 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
- 23.4 V prípade ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s vyhlasovateľom zmluvu, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

24. Lehota viazanosti ponúk:

Lehota viazanosti ponúk je do 30.04.2020.

25. Záverečné ustanovenia

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.
- 25.2 Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:
 - nebola predložená ani jedna ponuka
 - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky „Výzvy“
 - zmenili sa okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená
 - verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky.
 - verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj v prípade, že bola predložená iba jedna ponuka.

26. Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy – Zmluva o dielo a LZ
- Príloha č. 2 Výzvy – List identifikačných údajov
- Príloha č. 3 Výzvy – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní
- Príloha č. 4 Výzvy – Komentár k bodovému hodnoteniu ponúk členmi komisie
- Príloha č. 5 Výzvy – Fotografie mesta Nitra voľne prístupné pre uchádzačov pre účel vypracovania zadania
- Príloha č. 6 Výzvy – Elektronický odkaz na Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy:
<http://www.noveaspi.sk/products/lawText/1/81781/1/2>

- Príloha č. 7 Výzvy – Elektronický odkaz na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám <http://www.noveaspi.sk/products/lawText/1/49712/1/2>
- Príloha č. 8 Výzvy – Elektronický odkaz na Kontrolný zoznam pre bezpečnosť webových aplikácií (zverejnený na <https://www.csirt.gov.sk/doc/Checklist.pdf> a <https://www.csirt.gov.sk/bezpecnostna-studovna/aplikacna-bezpecnost/opatrenia-na-zaistenie-bezpecnosti-webovych-aplikacii-890.html>).