

# [TGM] SOUTĚŽNÍ DIALOG

**CCEA MOBA**



KARO,  
LAŠMANSKÝ  
& PARTNERS



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v řízení se **soutěžním dialogem** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), s názvem:

**„TGM 16 - Rekonstrukce budovy magistrátu  
v Přerově“**

1. Identifikační údaje .....	3
2. Odůvodnění použití soutěžního dialogu.....	4
3. Postup v zadávacím řízení a předpokládaný časový rozvrh soutěžního dialogu .....	4
4. Přístup k zadávací dokumentaci a komunikace v zadávacím řízení .....	5
5. Vymezení předmětu zakázky .....	6
6. Prohlídka místa plnění .....	8
7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace .....	8
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	12
9. Snížení počtu řešení v rámci soutěžního dialogu .....	12
10. Soutěžní dialog k nalezení vhodných řešení .....	13
11. odevzdání nabídek.....	14
12. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií .....	15
13. Obchodní a platební podmínky .....	17
14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání žádosti o účast .....	17
15. lhůta pro podání žádosti o účast .....	18
16. Vysvětlení zadávací dokumentace a její změny nebo doplnění .....	18
17. Podmínky pro uzavření smlouvy.....	19
18. Další informace a požadavky zadavatele .....	19
19. Přílohy zadávací dokumentace .....	20

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název zadavatele	Statutární město Přerov
IČO	00301825
Adresa sídla	Bratrská 709/34, 750 11 Přerov 2
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Petr Měřínský, primátor města
ID datové schránky	etwb5sh
www	<a href="https://www.prerov.eu/">https://www.prerov.eu/</a>

Název veřejné zakázky	TGM 16 - Rekonstrukce budovy magistrátu v Přerově
Druh a režim veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Profil zadavatele	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/zakazkymestoPrerov">https://nen.nipez.cz/profil/zakazkymestoPrerov</a>
Datum zahájení zadávacího řízení	31. 8. 2020
Konec lhůty pro podání žádostí o účast	<b>2. 10. 2020, 15:00</b>

Zástupce zadavatele – administrátor	<b>MOBA studio s.r.o.</b>
Osoba oprávněná zastupovat společnost	Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D., jednatel
IČO / DIČ	61459712 / CZ61459712
Adresa sídla	Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10
Korespondenční adresa	U Půjčovny 953/4, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba / e-mail, tel.	<b>Igor Kovačević</b> , email: <a href="mailto:igor@cceamoba.cz">igor@cceamoba.cz</a> tel: +420 222 222 521, mob: +420 603 810 083
ID datové schránky	mb5cici

Právní zástupce administrátora	<b>Karo, Lašmanský &amp; Partners s.r.o., advokátní kancelář</b>
Osoba oprávněná zastupovat společnost	Mgr. Jan Lašmanský, LL.M., jednatel
IČO / DIČ	05732069 / CZ05732069
Adresa sídla	Klimentská 2062/6, 110 00 Praha 1

Porota / hodnotící komise	
Závislí	Nezávislí
<p><b>Ing. Petr Měřínský</b> – primátor města Přerova, místopředseda komise</p> <p><b>Michal Zácha, DiS.</b> – náměstek primátora</p> <p><b>Ing. Hana Mazochová</b> – náměstkyně primátora</p> <p><u>Náhradníci:</u></p> <p><b>Ing. Petr Vrána</b> – člen Rady města Přerova</p> <p><b>Ing. arch. Jan Horký</b> – člen Zastupitelstva města Přerova</p> <p><b>Mgr. Petr Kouba</b> – náměstek primátora</p>	<p><b>Ing. arch. Jana Moravcová</b> – členka České komory architektů a porotkyně proškolená pro architektonické (urbanistické) soutěže</p> <p><b>Ing. arch. David Kotek</b> – člen České komory architektů, předseda komise</p> <p><b>Mgr. art. Vít Halada, ArtD.</b> – člen Slovenské komory architektů</p> <p><b>Ing. arch. Lukáš Blažek</b> – člen České komory architektů a porotce proškolený pro architektonické (urbanistické) soutěže</p> <p><u>Náhradník:</u></p> <p><b>MgA. Adam Jirkal</b> – architekt</p>

Nadlimitní veřejná zakázka je zadávaná v tzv. **řízení se soutěžním dialogem** v souladu s ustanovením § 68 a násl. ZZVZ. Tato zadávací dokumentace slouží jako **výzva k podání žádostí o účast v soutěžním dialogu** dle § 68 odst. 2 a odst. 3 ZZVZ na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

## 2. ODŮVODNĚNÍ POUŽITÍ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- 2.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v zadávacím řízení se soutěžním dialogem s odkazem na § 60 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jelikož součástí plnění této veřejné zakázky je také návrh řešení.
- 2.2. Zadavatel v této zadávací dokumentaci identifikuje své potřeby a cíle, ale není schopen určit ideální způsob řešení k naplnění těchto potřeb a cílů.

## 3. POSTUP V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ ROZVRH SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- 3.1. Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění dle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádostí o účast. Do konce lhůty pro podání žádostí o účast bude zadavatel přijímat žádosti o účast podané na základě této zadávací dokumentace. Následně bude zadavatel posuzovat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří podali žádost o účast. Zadavatel v této fázi nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení dle § 68 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel vyloučí ty účastníky, jejichž žádosti o účast nebudou splňovat podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci. Následně zadavatel vyzve zbývající účastníky zadávacího řízení k účasti v soutěžním dialogu.

Zadavatel předpokládá, že výzvy k účasti v soutěžním dialogu budou kvalifikovaným účastníkům odeslány přibližně do 20 dnů od ukončení kvalifikační fáze.

- 3.2. V návaznosti na místo plnění veřejné zakázky účastníci řízení zpracují tzv. **Profesní přístup k řešení zakázky** specifikované v článku 9. této zadávací dokumentace.

- 3.3. Zadavatel si **vyhrazuje právo snižování počtu řešení** v souladu s § 112 ZZVZ, a to na základě předložených Profesních přístupů k řešení zakázky. Snižování počtu řešení bude probíhat způsobem uvedeným v článku 9. této zadávací dokumentace. Soutěžní dialog bude probíhat v několika fázích, přičemž v jednotlivých fázích může zadavatel jednat s účastníky zadávacího řízení samostatně.
- 3.4. Jazykem zadávacího řízení je čeština. Zadávací řízení není anonymní a je otevřené všem potenciálním účastníkům.
- 3.5. Zadavatel předpokládá, že výsledkem soutěžního dialogu bude jedno vhodné řešení způsobilé splnit potřeby a požadavky zadavatele. Zadavatel však nevyklučuje, že výsledkem bude i více takových řešení.
- 3.6. Ukončení soutěžního dialogu zadavatel oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, a to ideálně prostřednictvím elektronického nástroje.  
Předpoklad ukončení soutěžního dialogu: leden 2021.
- 3.7. Následně zadavatel **vyzve účastníky**, kteří nebyli v rámci snižování počtu řešení podle § 112 ZZVZ vyloučeni z další účasti v řízení, **k podání nabídek** na nalezené/nalezená řešení.  
Předpoklad odeslání výzev k podání nabídek: leden 2021.
- 3.8. Součástí nabídek budou návrhy vyzvaných účastníků zahrnující studii budoucí podoby budovy na nám. T. G. Masaryka 555/16 („**architektonický návrh**“).  
Předpoklad konce lhůty pro podání nabídek: únor 2021.  
Předpoklad ukončení zadávacího řízení: březen 2021.

#### 4. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

- 4.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele:  
<https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatelu/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-400341219/MultiprofilZakladniUdajeOZadavatelem-400341219>
- 4.2. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, komunikace účastníka směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 4.3. Zadavatel bude v zadávacím řízení komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ prostřednictvím **elektronických prostředků** – viz kontaktní e-mail a datová schránka zástupce zadavatele uvedené v článku 1. výše či elektronický nástroj – profil zadavatele. Komunikace bude směřovat na e-mailové adresy, které budou uvedeny v žádostech o účast na krycích listech, jehož vzor je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace; dále bude komunikace vedena prostřednictvím datových schránek účastníků zadávacího řízení či prostřednictvím elektronického nástroje.

## 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

---

### Předmět veřejné zakázky

- 5.1. Předmětem této veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících především v dopracování vítězného architektonického návrhu a ve zpracování kompletní projektové dokumentace a autorského dozoru dle níže uvedené specifikace pro rekonstrukci budovy na nám. T. G. Masaryka 555/16 („stavba“) a souvisejících činností specifikovaných v této zadávací dokumentaci.
- 5.2. Zadavatel předpokládá, že výsledkem bude projekt rekonstrukce budovy na nám. T. G. Masaryka 555/16 („budova TGM 16“), která naváže na tradici a význam této veřejné budovy v Přerově a zajistí její dlouhodobou funkčnost a provozuschopnost.
- 5.3. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh této smlouvy je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Znění návrhu smlouvy může být dále upraveno v průběhu soutěžního dialogu a dle jeho výsledků.
- 5.4. Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV kódu:
- |            |  |
|------------|--|
| 71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby; |
| 71200000-0 | Architektonické a související služby;                    |
| 71221000-3 | Architektonické služby pro budovy;                       |
| 71320000-7 | Technické projektování;                                  |
| 71246000-4 | Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu;          |
| 71242000-6 | Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů;               |
| 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor.                 |
- 5.5. Dodavatel zpracuje kompletní projektovou dokumentaci v souladu se Standardem služeb architekta a jeho dokumentace pro navrhování staveb, vydaného ČKA 2018 včetně obstarávací činnosti související s vydáním územního rozhodnutí a stavebního povolení podle dále uvedených fází:
- Zajištění nezbytných průzkumů a rešerší;
  - FS 1 – Příprava projektu;
  - FS 2 – Návrh stavby;
  - FS 3 – Dokumentace pro sloučené řízení pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a FS 4 – Dokumentace pro vydání stavebního povolení;
  - FS 5 – Dokumentace pro provádění stavby (tj. výběr zhotovitele stavby);
  - FS 6 – Soupis prací a dodávek;
  - FS 7 – Autorský dozor;
  - Projekt interiéru.
- 5.6. Předmět veřejné zakázky bude rovněž obsahovat zpracování nadstandardních služeb a speciálních odborných služeb spojených s plněním veřejné zakázky, např. obstaratelskou (dříve inženýrskou) činností, provedení nezbytných průzkumů a měření (v závislosti na typu a rozsahu bude upřesněno následně, zda některé průzkumy a měření bude obstarávat zadavatel), součinnost se zadavatelem a případnými autorskými týmy při možném začleňování

uměleckých děl, spolupráci se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání. Součástí zakázky je i zpracování architektonického návrhu interiéru. Harmonogram projekčních a přípravných prací je nastaven tak, že realizace stavby, zahájení rekonstrukce proběhne v létě 2022.

### Rozsah stavby

- 5.7. Záměrem investora je realizovat rekonstrukci budovy TGM 16, která zajistí dlouhodobou funkčnost a udržitelnost jeho provozu. Návrhem a následovně projektem musí být splněny nároky na kvalitní užitné prostředí a poskytované služby vedle hospodárného užití investičních prostředků, minimalizaci provozních nákladů na energie, údržbu a opravy využitím vhodných materiálů, technologií, řídicích, bezpečnostních a informačních systémů.
- 5.8. Stavební práce mohou zahrnovat realizaci pozemní stavby, eventuálně podzemní stavby, a dále inženýrské stavby, technologické provozní soubory a stavby prováděné hornickým způsobem (vrty pro tepelná čerpadla).
- 5.9. Celkový investiční náklad stavby včetně technologie bez interiéru a vybavení se předpokládá **do výše 130 000 000 Kč bez DPH tj. 157 300 000 Kč včetně DPH.**
- 5.10. Součástí rekonstrukce budovy TGM 16 bude také vestavba nového výtahu. V objektu výtah sice je, ale svými parametry nespĺňuje požadavky pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Technický stav zdravo-technických instalací, vytápění a elektroinstalací odpovídá stavu v době realizace (objekt uveden do provozu v roce 1969) a lze předpokládat komplexní rekonstrukci všech instalací v objektu. K případné přestavbě či provedení stavebních úprav je nutné přistoupit jako ke komplexní rekonstrukci objektu.

### Místo plnění veřejné zakázky

- 5.11. Místem plnění veřejné zakázky je město Přerov, Katastrální území Přerov (zejm. parcelní číslo 194). Dále je místem plnění veřejné zakázky rovněž pracoviště vybraného dodavatele.

### Doba plnění veřejné zakázky

- 5.12. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy uzavírané s vybraným dodavatelem. Vzhledem k náročnosti a časové nepředvídatelnosti tohoto řízení se soutěžním dialogem není zadavatel schopen určit konkrétní datum zahájení plnění. Zadavatel však předpokládá, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena začátkem roku 2021.
- 5.13. Předpokládaný termín odevzdání dokumentace pro provádění stavby (výběr zhotovitele stavby) je do roku **února 2022.**
- 5.14. Předpokládaný termín ukončení všech činností dle čl. 5.5. a 5.6. této zadávací dokumentace je do roku 2024.

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a platby (odměny) účastníkům řízení

- 5.15. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7 811 570 Kč bez DPH**, z čehož částka vyhrazená na platby (odměny) v soutěžním dialogu činí 1 200 000 Kč bez DPH a 6 611 570 Kč bez DPH představuje předpokládanou hodnotu za předmět plnění veřejné zakázky.

- 5.16. Cenové podmínky realizace veřejné zakázky mohou být s ohledem na druh zvoleného zadávacího řízení předmětem jednání.
- 5.17. Zadavatel si v souladu s § 36 odst. 9 ZZVZ vyhrazuje právo udělit účastníkům zadávacího řízení platby (odměny) dle následujících pravidel:
- Účastník, který bude po ukončení soutěžního dialogu vyzván k předložení nabídky, řádně nabídku předloží (včetně architektonického návrhu), akceptuje veškeré závěry vzešlé ze soutěžního dialogu a v rámci hodnocení kritéria kvality architektonického návrhu se umístí na prvním až pátém místě v pořadí, získá odměnu ve výši 240 000 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých) (odměna je osvobozena od DPH);
  - Celková částka vyhrazená na ceny/platby (odměny) v soutěžním dialogu se stanovuje ve výši 1 200 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých);
  - Lhůta pro vyplacení odměn činí 60 dní od oznámení o výběru dodavatele podle § 123 ZZVZ.
  - Vybraný dodavatel ztratí právo na výplatu odměny, pokud nesplní povinnosti vyplývající z této zadávací dokumentace nebo povinnosti vyplývající ze ZZVZ, které jsou spojeny s uzavřením smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, nebo odmítne poskytnout součinnost nezbytnou k uzavření této smlouvy a z těchto důvodů s ním smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky uzavřena nebude.

V případě zrušení předmětného zadávacího řízení po rozeslání výzev pěti účastníkům postupujícím do další fáze soutěžního dialogu dle čl. 10. této zadávací dokumentace budou těmto účastníkům uhrazeny účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení, a to na základě jejich písemné žádosti doručené zadavateli. Zadavatel je povinen uhradit každému z vyzvaných účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, přiměřené odškodnění, za které se považuje poměrný podíl z celkové výše odměn, tedy poměrná částka z 1 200 000 Kč.

## 6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

- 6.1. Prohlídka místa plnění bude organizována po snížení počtu řešení.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

### Základní způsobilost

- 7.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

- 7.2. Způsobilým není dodavatel:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

*[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu*



ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.];

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**;

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného **čestného prohlášení dodavatele**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace;

- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace;

- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;

- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením **písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace.

- 7.3. Základní způsobilost se v žádosti o účast prokazuje předložením dokladů uvedených výše. Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace.

## Profesní způsobilost

- 7.4. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. dodavatel předloží **doklad o oprávnění k podnikání pro obor „Projektová činnost ve výstavbě“** dle zákona č 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **dokladu o odborné způsobilosti**, a to autorizací odpovědné osoby (osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci osoby usazené či hostující) v oboru „**Autorizovaný architekt**“ dle § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů („**autorizační zákon**“), nebo jiný obdobný doklad vydaný v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu činností dle návrhu smlouvy.

7.5. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Technická kvalifikace

7.6. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

Tento požadavek splní dodavatel, který předloží **seznam významných služeb** poskytnutých před zahájením zadávacího řízení (včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele) dle následující specifikace:

Za **posledních 10 let** před zahájením zadávacího řízení dodavatel poskytl služby obdobné předmětu této veřejné zakázky pro:

- **alespoň jednu (1) architektonickou studii, soutěžní návrh, projektovou dokumentaci či realizaci novostavby, rekonstrukci nebo transformaci veřejně přístupné stavby či stavby pro administrativu** ve smyslu vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů, tj. stavba pro správní a řídicí složky podniků a organizací, víceúčelová stavba pro administrativní účely, budova orgánu státní správy a územní samosprávy apod. Za realizaci lze pro tento účel považovat také nehotový projekt, na který již bylo vydáno stavební povolení.

7.7. Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu významných služeb**, jehož vzor tvoří *Přílohu č. 1* této zadávací dokumentace, ze kterého budou výslovně a jednoznačně vyplývat veškeré požadované skutečnosti uvedené v bodě 7.6. výše (dodavatel výslovně u každé požadované referenční služby uvede, že daná služba odpovídá ze strany zadavatele výše specifikovaným požadavkům, včetně uvedení ceny a doby realizace referenční služby a identifikace objednatele včetně údajů kontaktní osoby objednatele).

### Způsob prokázání kvalifikace v žádosti o účast

7.8. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.

- 7.9. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ a § 122 odst. 3 ZZVZ povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady nepředložil již v průběhu zadávacího řízení.
- 7.10. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Takový doklad předkládá dodavatel s **prostým překladem do českého jazyka**. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 7.11. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence) samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- 7.12. Dodavatelé podávající společnou žádost o účast jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponесou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 7.13. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a **základní způsobilosti** jinou osobou;
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; a
  - písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;
  - má se za to, že požadavek dle písm. c) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 7.6. této zadávací dokumentace, musí písemný závazek obsahovat prohlášení, že jiná osoba bude poskytovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 7.14. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:
- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
  - b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 7.15. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

## Certifikát

- 7.16. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.17. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

- 8.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami, které budou upřesněny v průběhu soutěžního dialogu. Zadavatel předpokládá, že účastníci pouze doplní tabulku nazvanou „Cenová nabídka architektonických a projekčních prací“. Podrobné požadavky na zpracování nabídkové ceny budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.
- 8.2. Zadavatel upozorňuje, že finální nabídková cena bude účastníky předložena až po ukončení soutěžního dialogu v rámci nabídky.

## 9. SNÍŽENÍ POČTU ŘEŠENÍ V RÁMCI SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

---

- 9.1. Zadavatel si vyhrazuje možnost snížení počtu řešení dle § 69 odst. 4 ZZVZ, resp. dle § 112 ZZVZ. Jako kritérium snížení počtu řešení stanovuje zadavatel kritéria kvality, která stanovil pro zadávací řízení. Vzhledem k tomu, že na účastnících řízení nelze spravedlivě požadovat, aby v každé fázi předkládali celý architektonický návrh, rozhodl zadavatel, že účastníci řízení v rámci soutěžního dialogu zpracují a předloží tzv. **Profesní přístup k řešení zakázky**, který bude obsahovat základní principy pro tvorbu návrhu rekonstrukce budovy TGM 16, a to dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Profesní přístup k řešení zakázky účastníci řízení předloží/představí po fázi posouzení kvalifikace v návaznosti na podané žádosti o účast a jejich vyhodnocení. Přesný termín bude zadavatelem upřesněn.
- 9.2. Účastníci v tomto stanoveném termínu odevzdají svůj Profesní přístup k řešení zakázky, v jehož rámci budou obsaženy a představeny základní principy platné i pro rekonstrukci budovy TGM 16.
- 9.3. Účastníci zejm. popíší v Profesním přístupu k řešení veřejné zakázky přístup k určenému aspektu řešení veřejné zakázky – architektonická kvalita řešení, tj. funkčně-provozní členění. Každý doporučený přístup bude odůvodněn. Profesní přístup k řešení zakázky předložený

účastníkem bude představovat sešit A3 vyplněný dle vzoru, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

- 9.4. Každý aspekt návrhu bude na jedné dvoustránce, součástí budou fotografie či plány a schémata reálných příkladů uplatnění, vše v českém jazyce. Z hlediska relevance je přitom podstatné, aby alespoň jedna (1) osoba z autorského týmu dodavatele byla zároveň autorem nebo spoluautorem projektů použitých příkladů (ilustrací) stavby či jejich návrhů.
- 9.5. Předložené materiály musí zprostředkovat ucelenou představu o celkové koncepci, o prostorovém uspořádání a konstrukčním řešení s důrazem na udržitelnost projektu. Dále bude předložena představa o materiálovém řešení a přístupu k interiéru.
- 9.6. Zadavatel (respektive hodnotící komise) za účelem snížení počtu řešení sestaví pořadí Profesionálních přístupů k řešení zakázky od nejlépe vyhovujícího přístupu po nejméně vyhovující přístup. Hodnocení Profesionálních přístupů bude hodnotící komisí prováděno obdobně dle hodnotících kritérií Architektonické řešení a Koncept technologického řešení ve smyslu ustanovení bodu 12.3.1. a 12.3.2. této zadávací dokumentace, bez stanoveného pořadí jejich významnosti.
- 9.7. Každému jednotlivému Profesionálnímu přístupu k řešení zakázky bude přidělena bodová hodnota, od 0 bodů do 10 bodů, kdy 10 bodů představuje nejlépe hodnocené Profesionální přístupy k řešení zakázky, která odráží úspěšnost a kvalitu předmětného Profesionálního přístupu k řešení zakázky. Následně bude podle přidělených bodů sestaveno pořadí Profesionálních přístupů k řešení zakázky.
- 9.8. S ohledem na to, že kritéria hodnocení nelze primárně vyjádřit číselně (číselné vyjádření dle bodu 9.7. této zadávací dokumentace pouze odráží úroveň úspěšnosti a kvality přístupu), budou Profesionální přístupy k řešení zakázky v těchto jednotlivých kritériích hodnoceny také slovně odbornou hodnotící komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy maximálně profesionálním, logicky však do jisté míry stále subjektivním názorem hodnotící komise (odborné poroty). Účastníci tohoto řízení se soutěžním dialogem svou účastí v něm vyjadřují souhlas s navrženým způsobem hodnocení Profesionálních přístupů k řešení zakázky, který odpovídá druhu zadavatelem poptávaných služeb (včetně způsobu snižování počtu řešení v rámci soutěžního dialogu).
- 9.9. Po sestavení pořadí na základě Profesionálních přístupů k řešení zakázky odborná komise vybere maximálně pět (5) Profesionálních přístupů k řešení zakázky nejvíce vyhovujících zadavateli.
- 9.10. Do další fáze soutěžního dialogu tak postoupí maximálně pět (5) účastníků, kteří zpracovali a předložili nejlépe vyhovující Profesionální přístupy k řešení zakázky. Účastníci, kteří předložili Profesionální přístupy k řešení zakázky, které se umístily na 7. a dalším místě, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení (tzn. nebudou následně po ukončení soutěžního dialogu vyzváni k podání nabídky).

## 10. SOUTĚŽNÍ DIALOG K NALEZENÍ VHODNÝCH ŘEŠENÍ

---

- 10.1. Vybraných max. pět (5) účastníků postupujících do další fáze soutěžního dialogu bude vyzváno na základě jejich Profesionálních přístupů k řešení zakázky ke zpracování detailního **návrhu řešení**, které již bude obsahovat architektonické řešení, koncept technologického řešení, kvalifikovaný odhad budoucích provozních nákladů a kvalifikovaný odhad stavebně – investičních nákladů

budovy TGM 16. Dále bude návrh řešení obsahovat nabídkovou cenu za zpracování projektové dokumentace všech stupňů pro realizaci rekonstrukce budovy TGM 16 (tj. DNS – dokumentace návrhu stavby, tj. architektonická studie vč. studie proveditelnosti, DUR – dokumentace pro uzemní rozhodnutí, DSP – dokumentace pro stavební povolení, DPS – dokumentace pro provádění stavby). Následně budou účastníci vyzváni k osobní prezentaci svých návrhů řešení.

- 10.2. Náležitosti **návrhu řešení** budou blíže stanoveny ve výzvě k účasti v závěrečných fázích soutěžního dialogu.

## 11. ODEVZDÁNÍ NABÍDEK

---

- 11.1. O ukončení soutěžního dialogu bude zadavatel účastníky informovat neprodleně a vyzve je k podání nabídek na nalezená řešení. Obsah nabídek bude popsán ve výzvě k podání nabídky. Nabídka bude předložena v písemné elektronické podobě v českém jazyce či anglickém jazyce.
- 11.2. Hodnotící komise bude v hodnocení postupovat dle předem stanovených kritérií hodnocení (viz článek 12. této zadávací dokumentace).
- 11.3. Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, kterým je Národní elektronický nástroj („NEN“) dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>.
- 11.4. Účastník zadávacího řízení podá svoji nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím NEN ve stanovené lhůtě pro podání nabídek. Později doručené nabídky nebo nabídky podané v rozporu se způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebude zadavatel považovat za podané a nebude k nim přihlíženo.
- 11.5. Pro podání nabídky prostřednictvím nástroje NEN je nutná registrace do tohoto systému. Tato registrace je zdarma. Zadavatel důrazně doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídek provedli potřebnou registraci. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji NEN naleznete v uživatelské příručce s názvem Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele. Další informace ve vztahu k registraci je možné zjistit v provozním řádu NEN na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/ProvozniRad>.
- 11.6. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.
- 11.7. Nabídka dodavatele podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- 11.8. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 11.9. Pro elektronické podání nabídky je nutné její zašifrování. Veškeré informace o šifrování nabídek jsou uvedeny v uživatelských příručkách veřejně dostupných na

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>. Konkrétně jsou pro dané účely podstatné níže uvedené uživatelské příručky:

- (NOVÁ VERZE – HTML5) – příručka pro dodavatele (pokud dodavatel používá novou verzi NEN);
- Příručka pro dodavatele (pokud dodavatel používá původní verzi NEN).

11.10. Zadavatel upozorňuje, že nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do NEN po nahrání veškerých dokumentů).

11.11. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 26. 2. 2021 v 15:00**, nebude-li následně v průběhu soutěžního dialogu upřesněno jinak. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.

11.12. Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek bude neveřejné.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. Kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle poměru nabídkové ceny a kvality.

### Díličí hodnotící kritéria

Popis kritéria:		Váha v %	
1.	<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>30 %</b>	
2.	<b>Kvalita architektonického návrhu</b>	2.1 Architektonické řešení (50 %)	<b>70 %</b>
		2.2 Koncept technologického řešení (25 %)	
		2.3 Výše stavebně – investičních nákladů (25 %)	

### Způsob hodnocení jednotlivých díličích hodnotících kritérií

#### 12.2. Kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ (váha 30 %)

U tohoto díličího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná čísla. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto díličím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,30).

#### 12.3. Kritérium „Kvalita architektonického návrhu“ (váha 70 %)

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita architektonického návrhu“ se sestaví pro každé dílčí podkritérium (2.1 až 2.3) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce se v rámci každého podkritéria přiřadí 100 bodů, každé další nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení na stupnici od 1 do 100, které vyjadřuje míru nedostatků hodnocené nabídky vůči nabídce nejvhodnější. Více nabídek může získat stejný počet bodů.

Bodová hodnocení nabídek dle jednotlivých podkritérií (2.1 až 2.3) budou následně vynásobena vahou příslušného podkritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a získá bodovou hodnotu kritéria 2 „Kvalita architektonického návrhu“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená podkritéria 2.1 až 2.3 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet bodů za vážená podkritéria 2.1 až 2.3 hodnocené nabídky}}{\text{součet bodů za vážená podkritéria 2.1 až 2.3 nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná čísla. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,70).

#### 12.3.1. Podkritérium č. 2.1 Architektonické řešení

V rámci tohoto podkritéria bude hodnoceno architektonické, funkční a provozní členění budovy. Lépe budou hodnoceny návrhy, které budou na vysoké architektonické, koncepční a prostorové úrovni. Lépe budou hodnoceny návrhy s kvalitním provozním a materiálovým řešením. Dále budou lépe hodnoceny návrhy, jejichž architektonická kvalita bude komisi srozumitelná, a návrhy, které umožní uživatelskou přístupnost budovy a prokáží schopnost vytvořit soudobou udržitelnou stavbu k celoročnímu užívání veřejnosti, dále návrhy, které vytvoří udržitelnou budovu schopnou logického provozu. Lépe budou také hodnoceny návrhy, které dobře a srozumitelně vyřeší vnitřní provozní vazby, návrhy, u kterých se nebudou křížit jednotlivé provozny, návrhy, které zajistí vnitřní pohyb pro různé provozny, návrhy, u kterých se nebudou křížit veřejné přístupné provozny a technická zázemí.

#### 12.3.2. Podkritérium č. 2.2: Koncept technologického řešení

V rámci tohoto podkritéria bude hodnocena kvalita technologického řešení úzce spjatá se specifiky provozu úřadu. Lépe budou hodnoceny návrhy, které představí optimalizaci technologického řešení a vytvoření nejlepších podmínek pro provozování úřadu. Lépe budou hodnoceny návrhy, které budou schopny zajistit co nejlepší technické parametry úřadu a dalších provozních místností. Lépe budou hodnoceny návrhy, které prokáží nadčasovost technologického řešení. Zároveň budou lépe hodnoceny návrhy, ve kterých nebude řešení technologie realizováno na úkor architektonické kvality, ale které představí řešení architektury a technologie v rámci jednoho architektonicko-technologického celku.

#### 12.3.3. Podkritérium č. 2.3: Výše stavebně – investičních nákladů

V rámci tohoto podkritéria budou posuzovány deklarované investiční náklady zvoleného řešení. Cílem tohoto podkritéria je najít neoptimálnější investiční náklady, a rovněž zohlednit efektivnost a dlouhodobou udržitelnost vynaložených finančních prostředků. Zadavatel si je



vědom, že soutěžní návrhy nemohou přesně stanovit investiční náklady, a že se k nim zadavatel dopravuje teprve při dalších fázích zpracování projektové dokumentace s vybraným dodavatelem. Proto u tohoto podkritéria bude zadavatel očekávat přístup odpovídající nikoliv jen teoretickým číslům, ale primárně reálným nákladům a stavu oboru stavebnictví v České republice.

#### 12.4. **Obecně k těmto podkritériím „Kvality architektonického návrhu“**

Tato podkritéria jsou uvedena bez pořadí významnosti. S ohledem na to, že je nelze vyjádřit číselně, naplnění podkritérií bude hodnoceno hodnotící komisí (porotou) na základě znalostí a zkušeností jejích členů. Takové hodnocení bude tedy maximálně profesionálním, logicky však do jisté míry stále subjektivním názorem hodnotící komise (poroty). Účastníci tohoto řízení se soutěžním dialogem svou účastí v něm vyjadřují souhlas s navrženým způsobem hodnocení, který odpovídá druhu zadavatelem poptávaných služeb (včetně způsobu snižování počtu řešení v rámci soutěžního dialogu).

#### **Celkové hodnocení nabídek**

12.5. Bodové hodnoty získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích („Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ a „Kvalita architektonického návrhu“) budou následně sečteny. Nabídky budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

V případě, že někteří z účastníků získají po celkovém hodnocení totožný počet bodů, za ekonomicky výhodnější bude považována ta nabídka, která v dílčím hodnotícím kritériu „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ získala vyšší počet bodů.

### **13. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

13.1. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podkladů a bude účastníkům předložen i s výzvou k účasti v soutěžním dialogu, přičemž znění návrhu smlouvy může být upraveno v rámci soutěžního dialogu a na základě jeho výsledků.

13.2. Jakékoli dílo vytvořené účastníky v rámci jejich účasti v zadávacím řízení je dílem vytvořeným na objednávku zadavatele. V případě, že oceněný autor (účastník zadávacího řízení) uzavře smlouvu na realizaci veřejné zakázky, odměna za poskytnutá autorská práva (licenci) je již obsažena v nabídkové ceně (tj. celkové odměně za plnění veřejné zakázky).

### **14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

---

14.1. Součástí žádosti o účast bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list žádosti o účast, zastupovat dodavatele (např. plná moc), pokud dané oprávnění osoby nevyplývá již z jiného dokumentu v žádosti o účast (např. z výpisu z obchodního rejstříku).

14.2. Žádost o účast bude předložena v písemné elektronické podobě v českém jazyce či anglickém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v bodu 7.10. této zadávací dokumentace).

14.3. Žádost o účast bude obsahovat následující:

- Krycí list žádosti o účast (blíže viz *Příloha č. 1* zadávací dokumentace);
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
  - Další případné doklady.
- 14.4. Účastník ve své žádosti o účast uvede kontaktní osobu ve věci tohoto zadávacího řízení, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle vzoru, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace. Na e-mail kontaktní osoby pro zadávací řízení mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění žádosti o část/nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a další dokumenty a informace související se zadávacím řízením.

## 15. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

---

- 15.1. Žádosti o účast musí být podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje NEN.
- 15.2. Pro podání žádostí o účast se obdobně použijí informace uvedené v čl. 11. této zadávací dokumentace.
- 15.3. Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne **2. 10. 2020 v 15:00**. Za čas podání žádosti o účast odpovídá účastník.

## 16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

---

- 16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.
- 16.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit:
- v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky kontaktní osoby dle článku 1. této zadávací dokumentace;
  - v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě dle článku 1. této zadávací dokumentace;
  - v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele – NEN.
- 16.3. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 16.4. Zadavatel odešle/uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle bodů 16.1. a 16.2. této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v § 98 odst. 1 ZZVZ.
- 16.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

## 17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

---

- 17.1. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně 5 000 000 Kč. Dodavatel není povinen předkládat pojistnou smlouvu jako součást nabídky (přílohu návrhu smlouvy).
- 17.2. Vybraný dodavatel je dále v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ povinen zadavateli na písemnou výzvu doložit originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu prokazujícího autorizaci požadovanou ve smyslu bodu 7.4. této zadávací dokumentace, a to v rozsahu dle § 4 autorizačního zákona nebo originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení o registraci osoby usazené či hostující, neboť vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě, a to jako osoby usazené nebo hostující. Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy doklad prokazující autorizaci dle předchozí věty bude zadavateli předkládat osoba hostující, je nutné, aby tento doklad byl příslušným orgánem (viz níže) vystaven přímo ve vztahu k plnění této veřejné zakázky. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora architektů, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna před zahájením výkonu vybrané činnosti na území ČR podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů. Uznávací orgán může před zahájením výkonu vybrané činnosti na území ČR hostující osobou požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.

## 18. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

---

- 18.1. Autoři architektonických návrhů si podrží svá autorská práva (nestanoví-li návrh smlouvy o dílo pro vybraného dodavatele jinak), mohou své návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě. Odevzdáním architektonických návrhů vyslovují dodavatelé souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých návrhů v rámci propagace zadávacího řízení a jejího výsledku. Odevzdané architektonické návrhy (panely, sešity, digitální podoba návrhu a identifikační dokumenty) se stávají majetkem zadavatele. Odevzdáním architektonických

návrhů udělují dodavatelé zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely tohoto zadávacího řízení.

- 18.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. To neplatí pro platby účastníků řízení dle bodu 5.17. této zadávací dokumentace, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.
- 18.3. Žádosti o účast, nabídky včetně architektonických návrhů se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o průběhu zadávacího řízení.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast/nabídce účastníka u třetích osob.
- 18.5. Účastník je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).
- 18.6. Účastník je povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním případných monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 18.7. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.

## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

**Příloha č. 1:** Editovatelné přílohy

- a) Krycí list žádosti o účast
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- c) Seznam významných služeb

**Příloha č. 2:** Rámcové zadání

**Příloha č. 3:** Vzor Profesního přístupu k řešení zakázky

**Příloha č. 4:** Návrh smlouvy

Za statutární město Přerov:

V Přerově dne 31. 8. 2020

---

Ing. Petr Měřínský, primátor města