

1. REFERENT ARCHITEKTÚRY A URBANIZMU NA ÚTVARE HLAVNÉHO ARCHITEKTA MESTA ŽILINA.

ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa v odbore architektúra a urbanizmus
- odborná prax oblasti architektúry, urbanizmu alebo tvorby verejných politík, najmenej 3 roky
- znalosť legislatívy v oblasti územného plánovania
- prehľad a orientácia v súčasných trendoch v oblasti mestského plánovania,
- odborná spôsobilosť na obstarávanie územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) výhodou
- autorizácia AA SKA výhodou
- bezúhonnosť, komunikatívnosť, nekonfliktnosť, flexibilita, kreativita, spoľahlivosť, samostatnosť
- schopnosť analyticky a koncepčne myslieť, záujem o nové trendy v oblasti rozvoja miest, odborne argumentovať a vysvetľovať riešenú problematiku,
- jazykové znalosti výhodou
- práca s PC, MS Office, CAD a 3D software (SketchUP)
- práca v platforme GIS výhodou

ÚDAJE O PRACOVNOM MIESTE:

Náplň (druh) práce:

- člen tímu Útvaru hlavného architekta mesta ako koncepčného pracoviska zameraného na tvorbu verejných politík a stratégií rozvoja mesta
- tvorba koncepčných a strategických materiálov a podkladov v oblasti plánovania rozvoja mesta, urbanizmu a architektúry
- koordinácia podkladov pre prípravu územno-plánovacej dokumentácie v, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní územno-technických podkladov
- vydávanie územno-plánovacích informácií v súlade s platnými územno-plánovacími dokumentáciami,
- príprava odborných vyjadrení k výstavbe
- vydávanie vyjadrení a stanovísk súvisiacich s koordináciou územného rozvoja mesta Žilina
- spolupráca pri zabezpečovaní urbanisticko-architektonických podkladov, návrhov a štúdií.
- organizovanie verejných prerokovaní
- príprava materiálov na rokovania mestského zastupiteľstva a jeho komisií,

MZDA:

V zmysle platnej legislatívy - zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadenia vlády č. 388/2018 Z.z.

PONÚKANÉ VÝHODY:

- možnosť osobných príplatkov a odmien (polročné a koncoročné), príspevok do DDS, príspevok na rekreáciu
- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona, pružný pracovný čas

PRACOVNÉ PODMIENKY:

Dátum nástupu: 1. 7. 2020

Pracovná oblasť: Samospráva

Doklady potrebné k žiadosti o účasť na výberovom konaní:

- štruktúrovaný životopis, motivačný list
- fotokópia dokladu o vzdelaní
- doklad o odbornej spôsobilosti, ak ju uchádzač získal, získané certifikáty alebo osvedčenia
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- portfólio urbanistických a architektonických prác uchádzača vítané

K žiadosti je potrebné pripojiť písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového pohovoru v zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu skončí ukončením výberového pohovoru. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje vymazané. Bližšie informácie o právach uchádzača ako dotknutej osoby nájdete na oficiálnom webovom sídle mesta Žilina www.zilina.sk v sekcii Ochrana osobných údajov.

Žiadosť spolu s potrebnými dokladmi je potrebné doručiť písomnou alebo elektronickou formou na adresu:

*Útvar hlavného architekta mesta Žilina
Námestie obetí komunizmu 1
011 31 Žilina*

alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Žiline do 08. 05.2020 do 12:00 hod. (už doručené), alebo e-mail: rudolf.chodelka@zilina.sk.

Termín výberového konania bude prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a predložia požadované doklady, oznámený písomne alebo elektronicky.